

ตัวอย่าง
คู่มือการใช้งานโปรแกรมบาร์โค้ด
Interface AX



เวอร์ชัน 1.0

Document Control Version

Name	Date	Reason for Change	Version
Inventive	3 January 2014	Create Document.	1.0

สารบัญ

Document Control Version2

คำนำ4

การเข้าใช้งานโปรแกรมบาร์โค้ดบน PC4

การเข้าใช้งานโปรแกรมบาร์โค้ดบน PDA6

การรับสินค้า7

 a) การลงทะเบียนข้อมูล Invoice ก่อนการรับสินค้า.....7

 1) การลงทะเบียนข้อมูล Invoice ที่จะรับสินค้าโดยผู้ใช้งาน.....8

 2) การลงทะเบียนข้อมูล Invoice โดยการ Import ไฟล์ CSV.....9

 3) การดูข้อมูลการลงทะเบียน Invoice และยกเลิกข้อมูลการลงทะเบียน12

 b) การสแกนรับสินค้าบน PDA14

 c) การดูรายละเอียดการสแกนรับ หรือยกเลิกจำนวนสแกนรับสินค้า16

 d) การยืนยันข้อมูลการรับสินค้าขึ้น AX บน PC17

การจัดสินค้าขึ้นชั้น.....19

 a) การพิมพ์ใบจัดเก็บสินค้า19

 b) การเข้าสู่หน้าจอ การจัดเก็บสินค้าบน PDA.....21

 c) การสแกนจัดเก็บสินค้า.....22

 d) การดูรายละเอียดการสแกนจัดเก็บสินค้า และการยืนยันข้อมูลการจัดเก็บชั้น AX24

การย้ายสินค้าระหว่างช่องเก็บ25

 a) การเข้าสู่หน้าจอ การโอนย้ายสินค้า25

 b) การสแกนโอนย้ายสินค้า.....26

การเบิกจ่ายสินค้า28

 ตารางสรุปสถานะของ Invoice ในการทำงานขั้นตอนต่าง ๆ28

การจัดสินค้า29

 a) การเข้าสู่หน้าจอ การจัดสินค้า.....29

 b) สแกนรายการ Picking List ที่ต้องการจัดสินค้า.....30

ตัวอย่าง คู่มือการใช้งานโปรแกรมบาร์โค้ด Interface AX V.1.0

c) สแกนจัดสินค้า	31
d) สแกนจัดสินค้าแบบเลือก Picking List.....	32
การตรวจสอบสินค้า	33
a) การเข้าสู่หน้าจอ การตรวจสอบสินค้า	33
b) สแกนหมายเลข Picking List ที่ต้องการตรวจสอบสินค้า.....	34
c) สแกนตรวจสอบสินค้า	35
การบรรจุสินค้า	36
a) การพิมพ์ใบปะหน้ากล่องสินค้า และ Invoice	36
b) ใบปะหน้ากล่องลูกค้าพื้นที่ในกรุงเทพ	38
c) ใบปะหน้ากล่องลูกค้าพื้นที่ต่างจังหวัด	39
การโหลดสินค้า	40
a) การสร้างใบรายการขนส่งสินค้า	40
b) รูปแบบเลขที่ใบรายการขนส่ง	42
c) ใบรายงานการขนส่ง	43
d) การแก้ไขข้อมูล หรือพิมพ์ใบรายการขนส่งสินค้า.....	44
e) การสแกนยืนยันโหลดสินค้าขึ้นรถ.....	46
f) การสแกนยืนยันปล่อยรถ	48
การบันทึกใบ Invoice ส่งกลับ	50
รายงานความคืบหน้างาน.....	51
ข้อมูล Master Data.....	52
ข้อมูลทะเบียนรถขนส่ง.....	52
ข้อมูลหน่วยการบรรจุ	53
สิทธิ์การใช้งานระบบ	54
ข้อมูลกลุ่มผู้ใช้งาน	54
ข้อมูลผู้ใช้งาน	56
การกำหนดสิทธิ์การใช้งาน	57

คำนำ

เอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อใช้สำหรับเป็นคู่มือการใช้งานโปรแกรมระบบบาร์โค้ด ซึ่งโปรแกรมจะประกอบด้วยการทำงาน 2 ส่วนหลัก คือ

1. โปรแกรมบาร์โค้ดบน PC
2. โปรแกรมบาร์โค้ดบน PDA

การเข้าใช้งานโปรแกรมบาร์โค้ดบน PC



รูปแสดง ไอคอนของโปรแกรมบาร์โค้ดบน Desktop

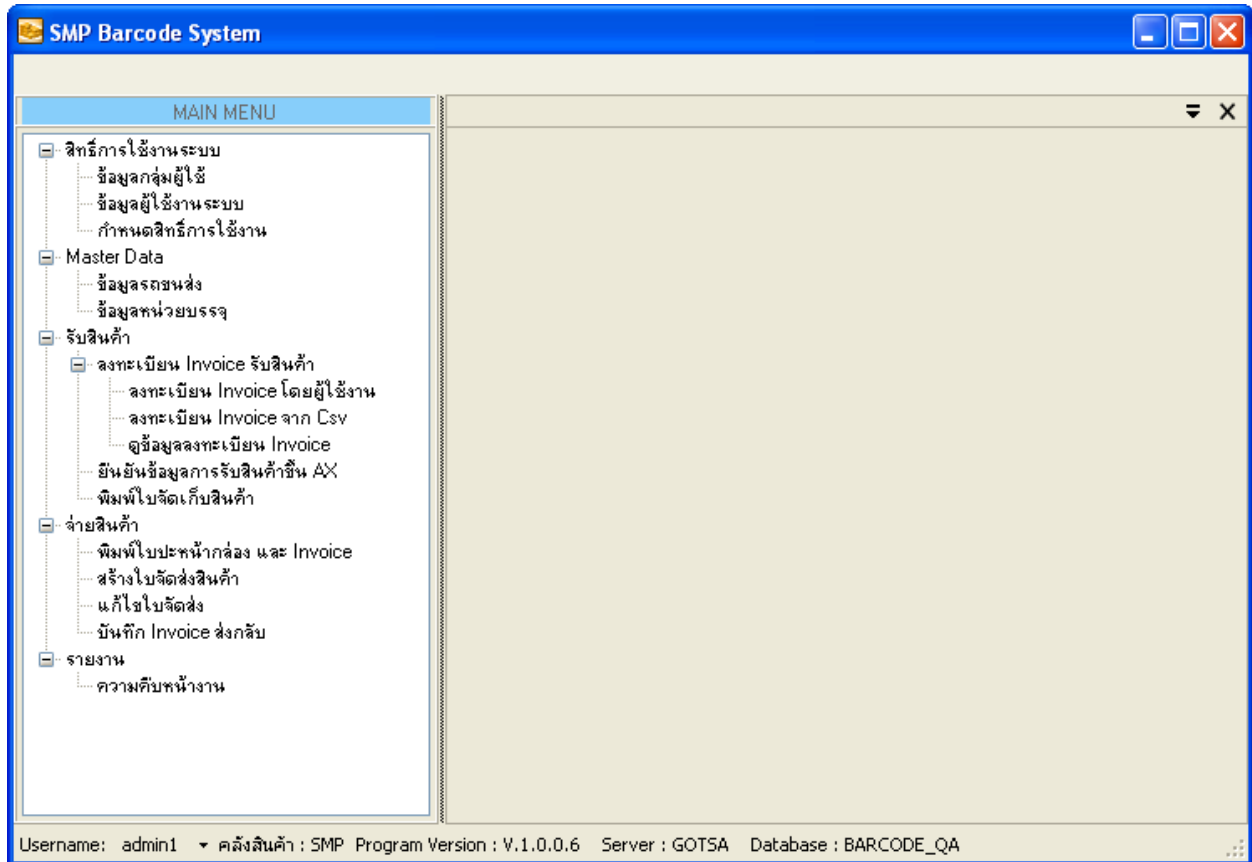


รูปแสดง หน้าจอการ Login เข้าโปรแกรมบาร์โค้ดบน PC

ขั้นตอนการ Login เข้าใช้งานโปรแกรม

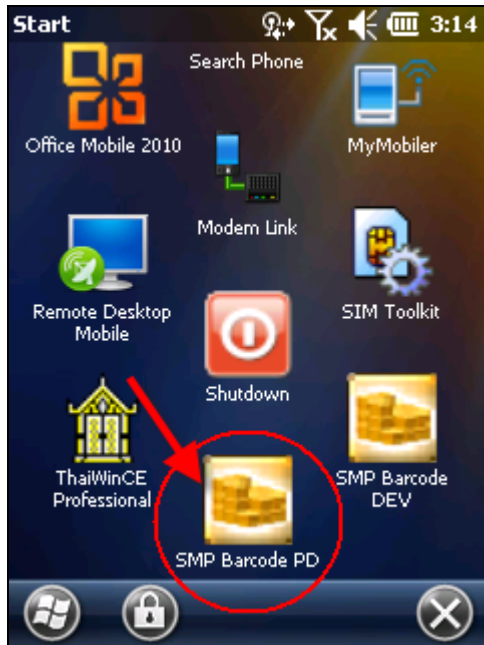
- 1) ดับเบิลคลิกที่ไอคอนโปรแกรมบาร์โค้ด SMP Barcode PD บน Desktop
- 2) โปรแกรมจะเข้าสู่หน้าจอการ Login
- 3) ให้ทำการใส่ ชื่อผู้ใช้งาน และรหัสผ่าน
- 4) กดปุ่ม Enter หรือกดปุ่มเข้าสู่ระบบ เพื่อเข้าสู่หน้าจอเมนูหลัก

- 5) ในกรณีที่ต้องการออกจากโปรแกรม ให้กดปุ่มออก
- 6) ในกรณีที่ต้องการเปลี่ยนรหัสผ่าน ให้ใส่ชื่อผู้ใช้งาน และรหัสผ่านปัจจุบันให้ถูกต้อง แล้วกดปุ่ม เปลี่ยนรหัสผ่าน โปรแกรมจะเข้าสู่หน้าจอให้ใส่รหัสผ่านใหม่



รูปแสดง หน้าจอเมนูหลักของโปรแกรมบาร์โค้ดหลังจากทำการ Login เข้ามาได้

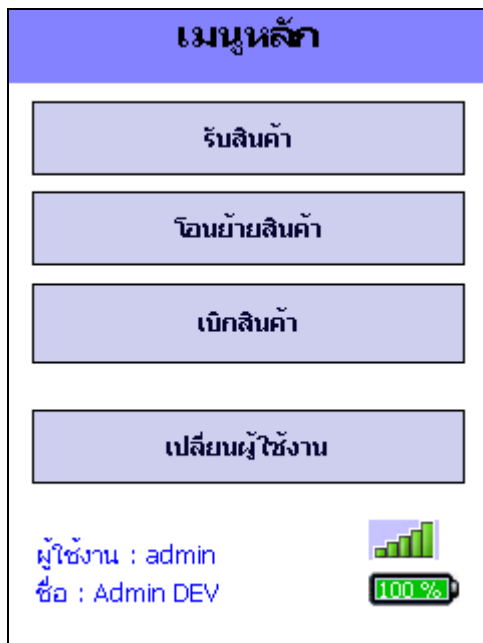
การเข้าใช้งานโปรแกรมบาร์โค้ดบน PDA



รูปแสดง ไอคอนของโปรแกรมบาร์โค้ดบน PDA



รูปแสดง การ Login เข้าใช้งานโปรแกรมบน PDA



รูปแสดง หน้าจอเมนูหลักโปรแกรมบาร์โค้ดบน PDA

การรับสินค้า

การรับสินค้าด้วยโปรแกรมบาร์โค้ดนั้น เป็นการรับสินค้าจากการสั่งซื้อผ่าน Purchase Order

ซึ่งขั้นตอนหลักในการรับสินค้า มีขั้นตอน ดังต่อไปนี้

- 1) ลงทะเบียนข้อมูลรายการสินค้าที่จะรับใน Invoice เข้าระบบบาร์โค้ด ก่อนทำการรับ บน PC
- 2) สแกนรับสินค้าด้วยเครื่อง PDA
- 3) ยืนยันข้อมูลการรับสินค้าขึ้น AX บน PC

เงื่อนไขการรับสินค้า

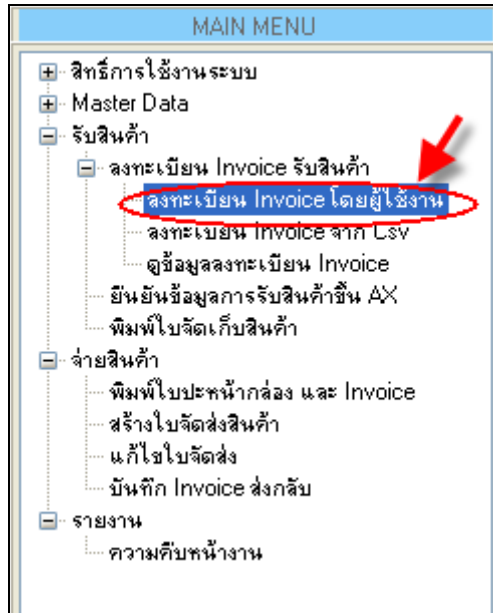
- 1) ไม่สามารถรับเกินจากจำนวนสั่งซื้อใน PO ได้
- 2) สามารถรับสินค้าแบบ Partial และส่งขึ้น AX ได้
- 3) PO ที่ระบบบาร์โค้ดเริ่มทำการรับแล้ว จะไม่มีการแก้ไขรายการใน PO
- 4) ไม่สามารถรับเกินจากจำนวนของ Invoice ที่ลงทะเบียนไว้ได้
- 5) เลขที่ Invoice ที่จะยืนยันการรับขึ้น AX ได้ นั้น จะต้องมีความสอดคล้องเท่ากับจำนวนใน Invoice
- 6) การยืนยันการรับขึ้น AX จะทำทีละ Invoice

a) การลงทะเบียนข้อมูล Invoice ก่อนการรับสินค้า

ซึ่งก่อนการรับ ผู้ใช้งานจะต้องทำการลงทะเบียนเลขที่ Invoice พร้อมทั้งรายการสินค้าใน Invoice ที่จะทำการรับบน PC ก่อน โดยมีวิธีการลงทะเบียน Invoice มี 2 วิธีคือ

- 1) ลงทะเบียนข้อมูล Invoice ที่จะรับโดยผู้ใช้งานเป็นผู้คีย์ข้อมูลเอง
- 2) Import เข้าโปรแกรมโดยใช้ไฟล์ csv ที่ได้จาก Supplier

1) การลงทะเบียนข้อมูล Invoice ที่จะรับสินค้าโดยผู้ใช้งาน



รูปแสดง การเข้าใช้งานเมนู การลงทะเบียน Invoice รับสินค้าโดยผู้ใช้งาน

ลงทะเบียน Invoice โดยผู้ใช้งาน

ลงทะเบียน Invoice รับสินค้า โดยผู้ใช้งาน

PO No. : PO-KYB14-000006 1

ทำการใส่เลขที่ PO จากสินค้าที่มาส่ง แล้วกดปุ่ม แสดงข้อมูล หรือ กด Enter

แสดงข้อมูล ล้างจอ

รายละเอียดรายการใน PO : PO-KYB14-000006 1 of 2

	รหัสสินค้า	จำนวนสั่งซื้อ	จำนวนที่สามารถรับได้
▶1	เลือก 241001	10	5
2	เลือก 241002	15	15

2 ในกรณีที่เลขที่ PO ถูกต้อง โปรแกรม จะทำการแสดง รายการสินค้าใน PO ในตาราง

3 ทำการเลือกรหัสสินค้า ที่จะทำการ ลงทะเบียนรับ

เลขที่ Invoice : INV001

รหัสสินค้า : 241001

จำนวนสั่งซื้อ : 10

จำนวนที่สามารถรับได้ : 5

จำนวนใน Invoice : 5

ทำการพิมพ์เลขที่ Invoice ที่มาส่งสินค้า 4

ทำการระบุจำนวนสินค้า ที่มาส่งตาม Invoice 5

เพิ่มรายการ

รายละเอียดการลงทะเบียนรับสินค้า Invoice : INV001 1 of 1

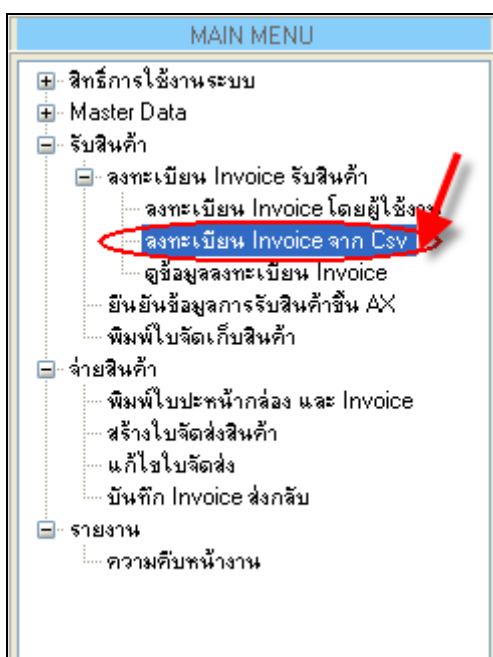
	PO No	Invoice	รหัสสินค้า	จำนวนที่สามารถรับได้	จำนวนใน Invoice	จำนวนส่งกลับ	ผู้ลงทะเบียน	วันที่ลงทะเบียน	ประเภทการลงทะเบียน	สถานะการยืนยันขึ้น ERP
▶1	ยกเลิก PO-KYB14-000006	INV001	241001	10	5	0	admin1	03/01/2014 11:53:55	Manual	No

รูปแสดง หน้าจอการลงทะเบียน Invoice โดยผู้ใช้งาน

ขั้นตอน การลงทะเบียน Invoice รับสินค้า โดยผู้ใช้งานบน PC

- 1) ทำการระบุเลขที่ PO ที่สินค้ามาส่ง (ซึ่งผู้ใช้งานจะทราบจากเอกสาร Invoice ที่ส่งด้วย)กดปุ่ม แสดงข้อมูล
- 2) โปรแกรมจะทำการค้นหาข้อมูล PO ในระบบ พร้อมทั้งแสดงข้อมูลรายการสินค้าใน PO ที่ตาราง รายละเอียดรายการ PO
- 3) ทำการเลือกสินค้าที่จะทำการรับให้ตรงกับ Invoice โดยกดปุ่ม เลือก ในตารางรายละเอียด รายการ PO
- 4) ผู้ใช้งานทำการคีย์เลขที่ Invoice ที่จะทำการรับสินค้า (เลขที่ Invoice ได้จากSupplier ที่มาส่ง สินค้า)
- 5) ทำการระบุจำนวนใน Invoice (ต้องระบุให้ถูกต้องตรงกับเอกสาร Invoice)
- 6) กดปุ่ม ตกลง รายการข้อมูลที่ได้ลงทะเบียน จะมาปรากฏอยู่ในตารางรายละเอียดการลงทะเบียน Invoice
- 7) กดปุ่ม ยกเลิก ในกรณีที่ต้องการยกเลิกการลงทะเบียน Invoice รายการนั้น ๆ (จะทำการยกเลิกได้ เฉพาะจำนวนสแกนรับต้องเท่ากับ ศูนย์ เท่านั้น)

2) การลงทะเบียนข้อมูล Invoice โดยการ Import ไฟล์ CSV



รูปแสดง การเข้าใช้งานเมนู การลงทะเบียน Invoice โดยใช้ไฟล์ CSV

ตัวอย่าง คู่มือการใช้งานโปรแกรมบาร์โค้ด Interface AX V.1.0

```

1 PONO,InvoiceNo,ItemCode,InvoiceQty
2 PO-KYB14-000005,INVG01,241001,5
3 PO-KYB14-000005,INVG01,241002,10
4 PO-KYB14-000006,INVB01,241001,5
5 PO-KYB14-000006,INVB01,241002,15
6
    
```

รูปแสดง ตัวอย่างข้อมูล Invoice รับสินค้าในไฟล์ CSV ที่จะนำเข้าโปรแกรมบาร์โค้ด

อธิบายฟิลด์

PONO คือ เลขที่ PO ที่สั่งซื้อสินค้า

InvoiceNo คือ หมายเลข Invoice ที่มาส่งสินค้า

ItemCode คือ รหัสสินค้าที่ส่งใน Invoice

InvoiceQty คือ จำนวนของสินค้าที่มาส่งใน Invoice

ลงทะเบียน Invoice จาก Csv

ลงทะเบียน Invoice รับสินค้า โดย Csv

ที่อยู่ไฟล์ : G:\NewOffice\MyProject\Barcode Program Interface AX on PDA\002 Detail Design\SignOff\Design\PDA_Spec\SMP Barcode User Manual\

1 เลือกไฟล์ 2 อ่านข้อมูลไฟล์ ยืนยันเข้าระบบ 3

รายละเอียดข้อมูลในไฟล์ Excel : 1 of 4

	PO No.	Invoice No.	รหัสสินค้า	จำนวนใน Invoice
▶1	PO-KYB14-000005	INVG01	241001	5
2	PO-KYB14-000005	INVG01	241002	10
3	PO-KYB14-000006	INVB01	241001	5
4	PO-KYB14-000006	INVB01	241002	15

รายการสินค้าใน Invoice ที่อ่านมาจากไฟล์ CSV

รายการสินค้าใน Invoice ที่ได้นำเข้าระบบแล้ว

รายละเอียดการลงทะเบียน Invoice รับสินค้า : 1 of 4

	PO No	Invoice	รหัสสินค้า	จำนวนที่สามารถรับได้	จำนวนใน Invoice	จำนวนสแกนรับ	ผู้ลงทะเบียน	วันที่ลงทะเบียน	ประเภทการลงทะเบียน	สถานะการยืนยันชั้น ERP
▶	PO-KYB14-000005	INVG01	241001	15	5	0	admin1	03/01/2014 12:43:44	Import	No
	PO-KYB14-000005	INVG01	241002	20	10	0	admin1	03/01/2014 12:43:44	Import	No
	PO-KYB14-000006	INVB01	241001	10	5	0	admin1	03/01/2014 12:43:44	Import	No
	PO-KYB14-000006	INVB01	241002	15	15	0	admin1	03/01/2014 12:43:44	Import	No

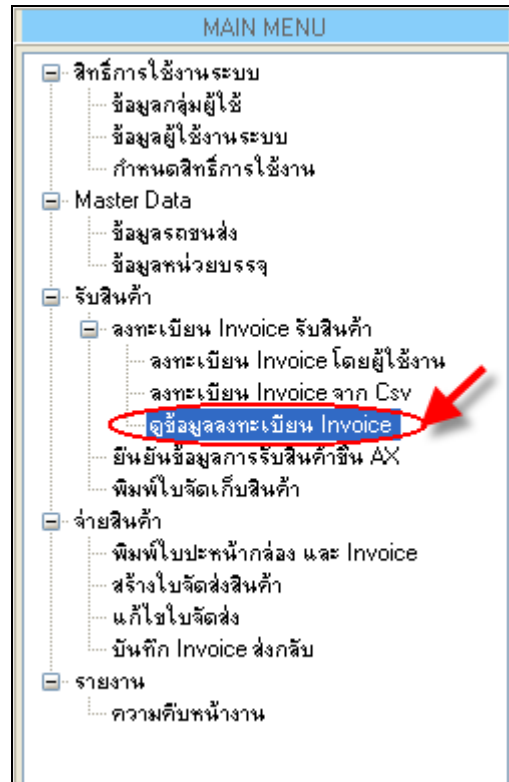
รูปแสดง หน้าจอการลงทะเบียน Invoice โดยการ Import CSV

ขั้นตอน การลงทะเบียน Invoice โดยการ Import ไฟล์ CSV

- 1) กดปุ่ม เลือกไฟล์ เพื่อทำการเลือกไฟล์ CSV ข้อมูล Invoice ที่จะทำการรับสินค้า
- 2) กดปุ่ม อ่านข้อมูลไฟล์ โปรแกรมจะทำการ ตรวจสอบความถูกต้องของไฟล์ และอ่านข้อมูลจากไฟล์ CSV มาไว้ในตาราง รายละเอียดข้อมูลใน CSV
- 3) กดปุ่ม ยืนยันเข้าระบบ เพื่อยืนยันข้อมูลในตารางเข้าระบบ ซึ่งโปรแกรมจะทำการตรวจสอบจำนวน และรหัสสินค้าว่าถูกต้อง ตรงกับในรายการ PO ด้วย
- 4) ข้อมูลที่เข้าระบบได้ และถูกต้องจะมาแสดงในตาราง รายละเอียดการลงทะเบียน Invoice รับสินค้า

3) การดูข้อมูลการลงทะเบียน Invoice และยกเลิกข้อมูลการลงทะเบียน

ใช้สำหรับดูรายละเอียดข้อมูลการลงทะเบียน Invoice หรือยกเลิกข้อมูลการลงทะเบียน



รูปแสดง การเข้าใช้งานเมนู ดูข้อมูลลงทะเบียน Invoice

ตัวอย่าง คู่มือการใช้งานโปรแกรมบาร์โค้ด Interface AX V.1.0

ดูข้อมูลลงทะเบียน Invoice
✖

ดูข้อมูลการลงทะเบียน Invoice รับสินค้า

PO No. :

เลขที่ Invoice :

ประเภทการลงทะเบียน : แสดงทั้งหมด

การขึ้นข้อมูลขึ้น AX : แสดงทั้งหมด

➔

รายการข้อมูลที่ค้นหา: 1 of 19 | จำนวนข้อมูลที่ให้แสดง: 10000 Records

	PO No	Invoice	รหัสสินค้า	จำนวนที่สามารถรับได้	จำนวนใน Invoice	จำนวนสแกนรับ	ผู้ลงทะเบียน	วันที่ลงทะเบียน	ประเภทการลงทะเบียน	สถานะการขึ้นข้อมูลขึ้น AX
1	ยกเลิก 000344	K001	9006	10	1	0	admin	11/11/2013 13:36:33	Import	No
2	ยกเลิก 000344	K001	9014	10	1	0	admin	11/11/2013 13:36:33	Import	No
3	ยกเลิก 000360	K002	9010	7	1	0	admin	11/11/2013 13:36:33	Import	No
4	ยกเลิก 000360	K002	9016	6	1	0	admin	11/11/2013 13:36:33	Import	No
5	ยกเลิก 000376	INV01	1209	390	19	0	admin	11/10/2013 11:32:04	Manual	No
6	ยกเลิก 000376	INV01	2009	400	12	0	admin	11/10/2013 11:31:42	Manual	No
7	ยกเลิก 000376					0	admin	08/11/2013 06:40:03	Manual	No
8	ยกเลิก PO13-000009					100	admin	04/10/2013 11:51:38	Manual	Yes
9	ยกเลิก PO13-000010					200	admin	04/10/2013 11:51:43	Manual	Yes
10	ยกเลิก PO13-000009					300	admin	04/10/2013 11:51:58	Manual	Yes
11	ยกเลิก PO13-000011	IV11-01	1002	360	360	360	admin	04/10/2013 11:50:40	Manual	Yes
12	ยกเลิก PO13-000013	IV13-01	1001	120	100	100	admin	04/10/2013 11:10:45	Manual	Yes
13	ยกเลิก PO13-000013	IV13-01	1002	240	200	200	admin	04/10/2013 11:10:53	Manual	Yes
14	ยกเลิก PO13-000013	IV13-02	1001	20	20	20	admin	04/10/2013 11:12:17	Manual	Yes
15	ยกเลิก PO13-000013	IV13-02	1002	40	40	40	admin	04/10/2013 11:12:23	Manual	Yes
16	ยกเลิก PO-KYB14-000005	INV01	241001	15	5	0	admin1	03/01/2014 12:43:44	Import	No
17	ยกเลิก PO-KYB14-000005	INV01	241002	20	10	0	admin1	03/01/2014 12:43:44	Import	No

ใช้เวลาระประมวลผลข้อมูล : 0.002 วินาที

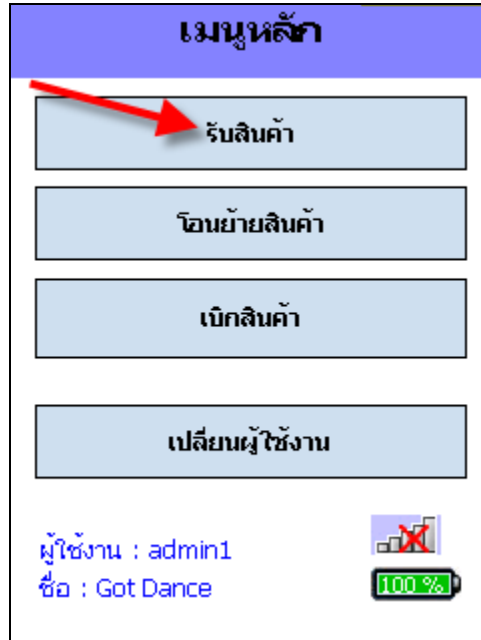
รูปแสดง หน้าจอดูข้อมูลการลงทะเบียน Invoice รับสินค้า

ขั้นตอน การดูข้อมูลการลงทะเบียน Invoice

- 1) ทำการระบุเลขที่ PO หรือ Invoice ที่ต้องการดูข้อมูลการลงทะเบียน
- 2) หรือเลือกเงื่อนไข ประเภทการลงทะเบียน คือ
 - a. โดยผู้ใช้งาน
 - b. โดยการ Import CSV
 - c. แสดงทั้งหมด
- 3) กดปุ่ม ค้นหาข้อมูล โปรแกรมจะทำการแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขที่ระบุ
- 4) ข้อมูลแถบสีแดงในตาราง มีความหมายว่า รายการสินค้าใน Invoice นั้นมีจำนวนสแกนรับยังไม่ครบ ตามจำนวนใน Invoice
- 5) ข้อมูลแถบสีขาวยในตาราง มีความหมายว่า รายการสินค้าใน Invoice นั้นมีจำนวนสแกนรับสินค้าครบ ตามจำนวนใน Invoice
- 6) ในกรณีที่ต้องการยกเลิกรายการลงทะเบียน Invoice สามารถทำได้โดย กดปุ่ม ยกเลิก หน้าบรรทัดที่ต้องการ
(หมายเหตุ : รายการที่จะยกเลิกได้นั้น จะต้องมียังจำนวนสแกนรับเท่ากับ ศูนย์ และมีสถานะการส่งข้อมูลขึ้น AX เป็น No)

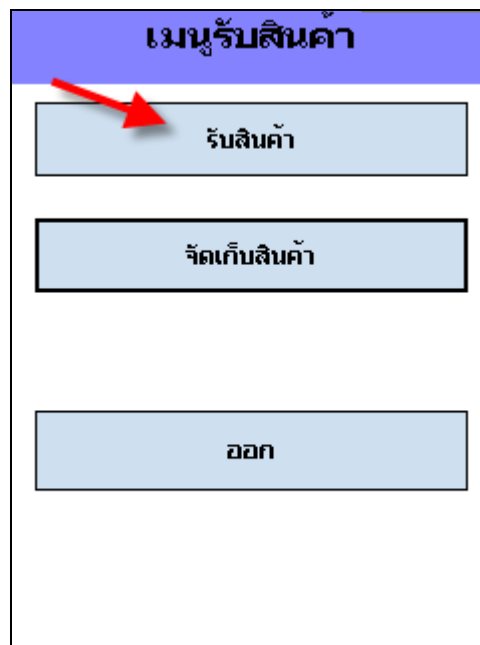
b) การสแกนรับสินค้าบน PDA

เลือกเมนู รับสินค้า ในหน้าจอ เมนูหลัก โปรแกรมจะเข้าสู่หน้าจอ เมนู รับสินค้า



รูปแสดง การเข้ารับสินค้าจากหน้าเมนูหลัก

ที่หน้าเมนู รับสินค้า เลือกเมนู รับสินค้า



รูปแสดง หน้าจอเมนูรับสินค้า บน PDA

**รับสินค้าจาก PO (อ้างอิง Invoice)
สแกนรับสินค้า**

บาร์โค้ดสินค้า:

รายละเอียดสินค้าที่รับ :

วันที่รับเข้า :

PO No. :

Invoice No. :

รหัสสินค้า :

จำนวนสแกน :

จำนวนใน Invoice:

รับแล้ว:

ค้างรับ:

รูปแสดง หน้าจอการสแกนรับสินค้า บน PDA

**รับสินค้าจาก PO (อ้างอิง Invoice)
สแกนรับสินค้า**

บาร์โค้ดสินค้า:

รายละเอียดสินค้าที่รับ :

วันที่รับเข้า :

PO No. :

Invoice No. :

รหัสสินค้า :

จำนวนสแกน :

จำนวนใน Invoice:

รับแล้ว:

ค้างรับ:

ทำการสแกน
บาร์โค้ดสินค้าที่จะรับ

รูปแสดง การสแกนบาร์โค้ดสินค้าที่จะรับ

รับสินค้า

โปรแกรมแสดงรายละเอียด
หลังจากสแกนบาร์โค้ดสินค้า

บาร์โค้ด :

รายละเอียดสินค้าที่รับ :

วันที่รับเข้า :

PO No. :

Invoice No. :

รหัสสินค้า :

จำนวนสแกน :

จำนวนใน Invoice:

รับแล้ว:

ค้างรับ:

รูปแสดง หน้าจอการสแกนรับสินค้า บน PDA

**รับสินค้าจาก PO (อ้างอิง Invoice)
รายละเอียดการรับสินค้า**

Invoice No. :

รหัสสินค้า	Invoice Qty	รับแล้ว	ค้างรับ
241001	5	5	0
241002	10	0	10

รูปแสดง หน้าจอการแสดงรายละเอียดการสแกนรับสินค้าบน

ขั้นตอน การสแกนรับสินค้า

- 1) เมื่อเข้าสู่หน้าจอ โปรแกรมจะโฟกัสที่ช่อง บาร์โค้ดสินค้า ให้ทำการสแกนบาร์โค้ดสินค้าที่จะรับ
- 2) โปรแกรมจะทำการตรวจสอบว่า สินค้าที่สแกนถูกต้องตามรายการที่ไดลงทะเบียน Invoice ไว้หรือไม่
- 3) ถ้ารหัสสินค้า และจำนวนถูกต้อง โปรแกรมจะทำการแสดงรายละเอียดสินค้าที่รับ ว่าอยู่ใน PO และ Invoice อะไร พร้อมทั้งแสดงรายละเอียดจำนวนที่รับ

รายละเอียดของฟิลด์บนหน้าจอ

- วันที่รับเข้า คือ วันที่ทำการสแกนรับสินค้าตาม Invoice
 - PO No. คือ เลขที่ใบสั่งซื้อของ SMP ที่แนบมากับ Invoice
 - Invoice No. คือ เลขที่ใบ Invoice ของ Supplier ที่มาส่งสินค้า
 - รหัสสินค้า คือ รหัสสินค้าที่กำลังรับ
 - จำนวนสแกน คือ จำนวนสินค้าที่สแกนได้จากบาร์โค้ด
 - จำนวนใน Invoice คือ จำนวนสินค้าที่ได้ลงทะเบียน Invoice ไว้
 - รับแล้ว คือ จำนวนสินค้าที่ได้สแกนรับแล้ว
 - ค้างรับ คือ จำนวนสินค้าที่ยังไม่ได้สแกนรับ
- 4) กดปุ่ม ออก เพื่อกลับไปหน้าจอเมนูการรับ
 - 5) กดปุ่ม ดูรายละเอียด เพื่อดูรายละเอียดสินค้าที่ได้สแกนรับ หรือเข้าไปยกเลิกจำนวนสแกนรับสินค้าบน PDA

c) การดูรายละเอียดการสแกนรับ หรือยกเลิกจำนวนสแกนรับสินค้า

รับสินค้าจาก PO (อ้างอิง Invoice)
สแกนรับสินค้า

บาร์โค้ดสินค้า:

รายละเอียดสินค้าที่รับ :

วันที่รับเข้า :

PO No. :

Invoice No. :

รหัสสินค้า :

จำนวนสแกน :

จำนวนใน Invoice:

รับแล้ว:

ค้างรับ:

ดูรายละเอียด
ออก

รับสินค้าจาก PO (อ้างอิง Invoice)
รายละเอียดการรับสินค้า

Invoice No. :

ค้นหา

	รหัสสินค้า	Invoice Qty	รับแล้ว	ค้างรับ
	241001	5	5	0
▶	241002	10	0	10

ยกเลิก
ออก

รูปแสดง การเข้าดูรายละเอียดการรับสินค้า

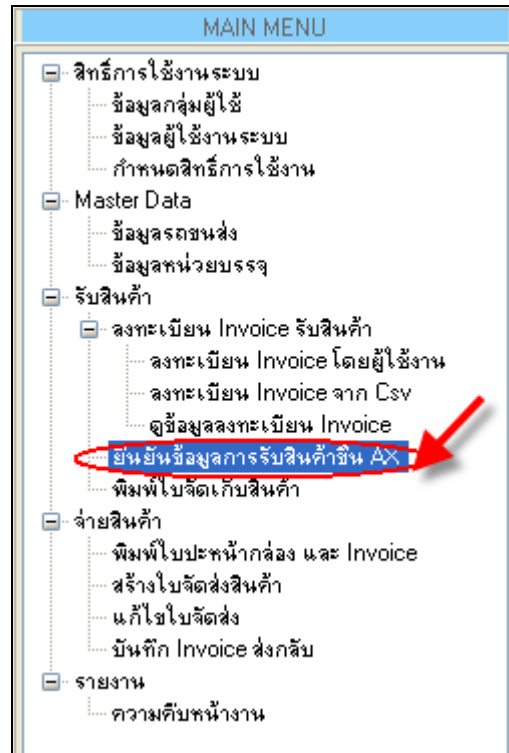
รูปแสดง หน้าจอละเอียดการรับสินค้า

ขั้นตอน การดูรายละเอียดการรับสินค้า

- 1) เมื่อเข้าสู่หน้าจอ โปรแกรมจะแสดงรายการสินค้าใน Invoice ที่ได้ทำการสแกนรับ
- 2) ในกรณีที่ต้องการยกเลิก จำนวนที่สแกนรับไปแล้ว ให้ทำการคลิกเลือกบรรทัด รหัสสินค้าที่ทำการยกเลิกในตาราง แล้วกดปุ่มยกเลิก โปรแกรมจะทำการยกเลิกจำนวนที่รับแล้ว ให้เท่ากับ ศูนย์ (เฉพาะจำนวนที่ยังไม่ส่งขึ้น AX)
- 3) กดปุ่ม ออก เพื่อ กลับไปหน้าจอ สแกนรับสินค้า
- 4) ในกรณีที่ต้องการดูรายละเอียดการรับสินค้าของ Invoice เลขอื่น สามารถทำได้โดยการใส่เลขที่ Invoice ที่ต้องการ แล้วกดปุ่ม ค้นหา

d) การยืนยันข้อมูลการรับสินค้าขึ้น AX บน PC

เมื่อทำการสแกนรับสินค้าครบตามจำนวนใน Invoice เรียบร้อยแล้ว เจ้าหน้าที่คลังจะต้องมาทำการยืนยันข้อมูลการรับสินค้าขึ้น AX



รูปแสดง การเข้าใช้งานเมนู การยืนยันข้อมูลการรับสินค้าขึ้น AX

ตัวอย่าง คู่มือการใช้งานโปรแกรมบาร์โค้ด Interface AX V.1.0

	PO No	Invoice	รหัสสินค้า	จำนวนใน Invoice	จำนวน สแกนรับ	ผู้ลงทะเบียน	วันที่ลงทะเบียน	ประเภทการลงทะเบียน	สถานะการยืนยันขึ้น AX
▶1	PO-KYB14-000005	INVG01	241001	5	5	admin1	03/01/2014 12:43:44	Import	No
2	PO-KYB14-000005	INVG01	241002	10	10	admin1	03/01/2014 12:43:44	Import	No

รูปแสดง หน้าจอการยืนยันข้อมูลการรับสินค้าขึ้น AX

ขั้นตอน การยืนยันข้อมูลการรับสินค้าขึ้น AX

- 1) เมื่อเข้าสู่หน้าจอ โปรแกรมจะแสดงเลขที่ Invoice ที่สแกนรับสินค้าครบแล้ว
- 2) ให้ทำการเลือก เลขที่ Invoice ที่ต้องการยืนยันขึ้น AX แล้วกดปุ่ม เลือก
- 3) โปรแกรมจะแสดงรายละเอียดข้อมูลการสแกนรับสินค้า ในตารางรายละเอียดการรับสินค้าใน Invoice ให้ทำการกดปุ่ม ยืนยันการรับขึ้น AX

	PO No	Invoice	รหัสสินค้า	จำนวน Invo	ผลการทำงาน	วันที่ลงทะเบียน	ประเภทการลงทะเบียน	สถานะการยืนยันขึ้น AX
▶1	PO-KYB14-000005	INVG01	241001	5	<div style="border: 1px solid blue; padding: 5px;"> <p>ผลการทำงาน</p> <p>การยืนยันข้อมูลการรับสินค้า Invoice : INVG01 PO : PO-KYB14-000005 ขึ้น AX เสร็จสมบูรณ์ !</p> <p>OK</p> </div>	03/01/2014 12:43:44	Import	Yes
2	PO-KYB14-000005	INVG01	241002	10		03/01/2014 12:43:44	Import	Yes

รูปแสดง ข้อความแสดงจากโปรแกรม หลังจากยืนยันข้อมูลการรับขึ้น AX เรียบร้อยแล้ว

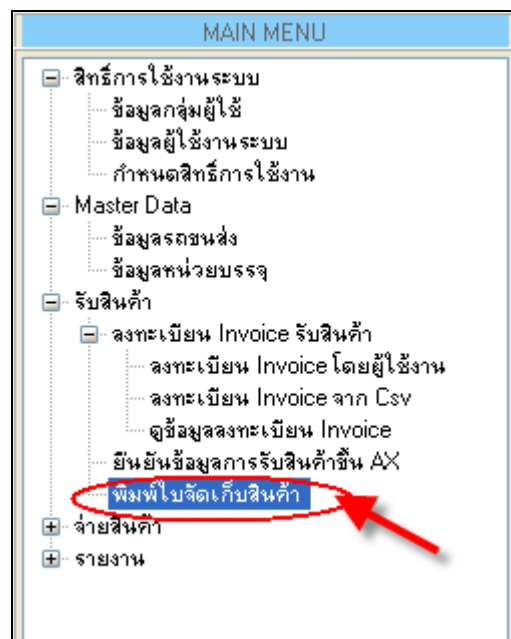
การจัดสินค้าขึ้นชั้น

เมื่อสินค้าถูกรับแล้ว สินค้าจะอยู่ที่พื้นที่รับสินค้า (Receiving Area) การจัดเก็บสินค้าขึ้นชั้นจะเป็นการย้ายสินค้าจากพื้นที่รับสินค้า เข้าไปเก็บในคลัง

โดยขั้นตอนการทำงาน 2 ส่วนคือ

- 1) การพิมพ์ใบจัดเก็บสินค้า ใ้เพื่อเป็นคำแนะนำในการจัดเก็บสินค้าจากพื้นที่รับสินค้า เข้าช่องเก็บในคลัง (ควรพิมพ์เมื่อจะเก็บสินค้า ไม่ควรพิมพ์ไว้ก่อนเพราะจะทำให้ช่องเก็บที่ได้ ไม่ถูกต้อง)
- 2) การสแกนจัดเก็บสินค้าเข้าช่องเก็บ

a) การพิมพ์ใบจัดเก็บสินค้า



รูปแสดง การเข้าใช้งานเมนู พิมพ์ใบจัดเก็บสินค้า

ตัวอย่าง คู่มือการใช้งานโปรแกรมบาร์โค้ด Interface AX V.1.0

พิมพ์ใบจัดเก็บสินค้า

พิมพ์ใบจัดเก็บสินค้า

จากวันที่รับ: Friday , January 03, 2014 ถึง วันที่: Friday , January 03, 2014
 PO No.:
 เลขที่ Invoice:
 สถานะการพิมพ์ใบจัดเก็บ: ยังไม่เคยพิมพ์

1 ค้นหา 3 จำนวนช่องเก็บ 5 พิมพ์ใบจัดเก็บ

รายการ PO ที่นำไปจำนวนช่องเก็บ 1 of 1

	PO No.	Invoice	วันที่รับ	พิมพ์ใบจัดเก็บครั้งสุดท้ายเมื่อ	พิมพ์โดย
▶1	<input checked="" type="checkbox"/> PO-KYB14-000005	INVG01	03/01/2014 13:27:19		

2 รายการสินค้าใน Invoice ที่นำไปคำนวณหาช่องเก็บ

รายการช่องเก็บที่คำนวณได้ 1 of 2

	ช่องเก็บ	รหัสสินค้า	จำนวนที่ต้องเก็บ	หมายเหตุ
▶1	xxxxxx	241001	5	ไม่พบข้อมูลจำนวนสินค้าต่อ 1 พาเลทของ Item : 241001 บน AX กรุณาตรวจสอบ !
2	xxxxxx	241002	10	ไม่พบข้อมูลจำนวนสินค้าต่อ 1 พาเลทของ Item : 241002 บน AX กรุณาตรวจสอบ !

4 ช่องเก็บที่โปรแกรมหาได้

รูปแสดง หน้าจอการพิมพ์ใบจัดเก็บสินค้า

ขั้นตอน การพิมพ์ใบจัดเก็บสินค้า

- 1) เลือกเงื่อนไขที่จะใช้ค้นหารายการ PO ที่ทำการรับสินค้า แล้วกดปุ่ม ค้นหา
- 2) หรือทำการสแกนบาร์โค้ดหมายเลข PO เข้าไป เพื่อเพิ่มรายการ PO เข้าไปในตาราง รายการ PO ที่นำไปคำนวณ
- 3) ทำการติ๊กเลือกเลขที่ PO หรือ Invoice ที่ต้องการให้โปรแกรมคำนวณช่องเก็บ กดปุ่ม จำนวนช่องเก็บ
- 4) โปรแกรมจะทำการคำนวณช่องเก็บให้ แล้วแสดงอยู่ในตาราง รายการช่องเก็บ (ถ้ารายการสินค้าใด โปรแกรมคำนวณไม่ได้ โปรแกรมก็จะแสดงช่องเก็บเป็นค่า xxxxx)
- 5) กดปุ่ม พิมพ์ใบจัดเก็บ โปรแกรมจะทำการพิมพ์ใบจัดเก็บสินค้า

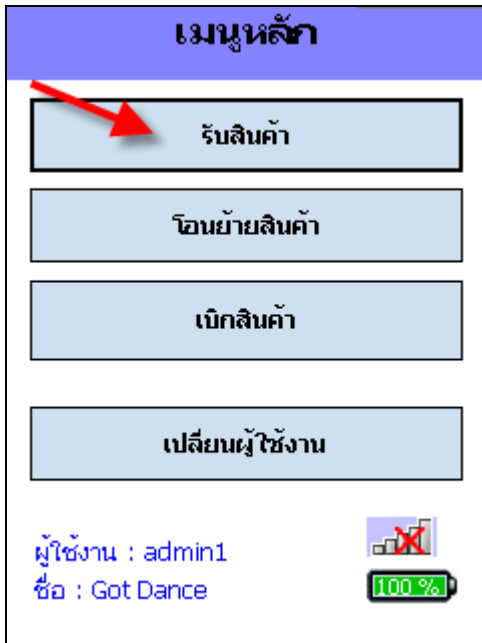
ใบจัดเก็บสินค้า

#	ช่องเก็บ	รหัสสินค้า	จำนวนจัดเก็บ
1	xxxxxx	241001	5
2	xxxxxx	241002	10

รูปแสดง ตัวอย่างใบจัดเก็บสินค้า

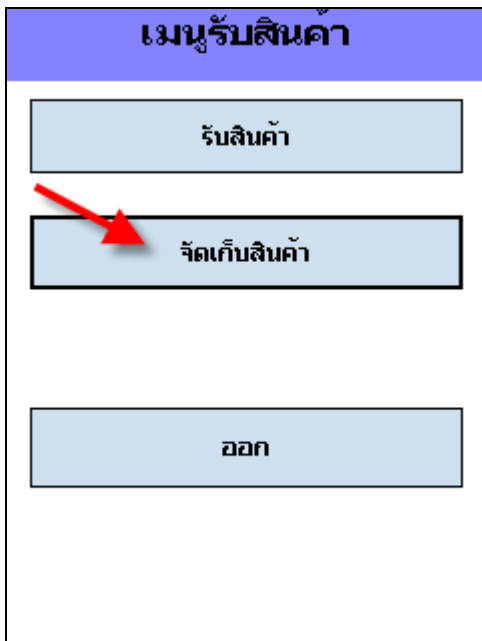
b) การเข้าสู่หน้าจอ การจัดเก็บสินค้าบน PDA

เลือกเมนู รับสินค้า ในหน้าจอ เมนูหลัก โปรแกรมจะเข้าสู่หน้าเมนู รับสินค้า



รูปแสดง การเข้าใช้งานการจัดเก็บสินค้าบน PDA

ที่หน้าเมนู รับสินค้า เลือกเมนู จัดเก็บสินค้า



รูปแสดง การเข้าใช้งานการจัดเก็บสินค้าบน PDA

c) การสแกนจัดเก็บสินค้า

จัดเก็บสินค้า

บาร์โค้ดสินค้า:

เลขที่อ้างอิง:

รหัสสินค้า:

ที่รับสินค้า:

จำนวนรอจัดเก็บ:

ช่องเก็บ:

คลัง:

จำนวนจัดเก็บ:

รูปแสดง หน้าจอการสแกนจัดเก็บสินค้า

จัดเก็บสินค้า

บาร์โค้ดสินค้า:

เลขที่อ้างอิง:

รหัสสินค้า:

ที่รับสินค้า:

จำนวนรอจัดเก็บ:

ช่องเก็บ:

คลัง:

จำนวนจัดเก็บ:

สแกนบาร์โค้ดสินค้า ที่จะจัดเก็บขั้นขึ้น

จัดเก็บสินค้า

บาร์โค้ดสินค้า: 24100101

เลขที่อ้างอิง: GT-1401-0000004

รหัสสินค้า: 241001

ที่รับสินค้า: R01

จำนวนรอจัดเก็บ: 5

ช่องเก็บ:

คลัง:

จำนวนจัดเก็บ: 5

สแกนช่องเก็บ

รูปแสดง โปรแกรมให้สแกนช่องเก็บสินค้า

จัดเก็บสินค้า

บาร์โค้ดสินค้า: 24100101

เลขที่อ้างอิง: GT-1401-0000004

รหัสสินค้า: 241001

ที่รับสินค้า: R01

จำนวนรอจัดเก็บ: 5

ช่องเก็บ: A01

คลัง: W01

จำนวนจัดเก็บ: 5

รูปแสดง ระบุจำนวนสินค้าที่ต้องการจัดเก็บ

ขั้นตอน การสแกนจัดเก็บสินค้า

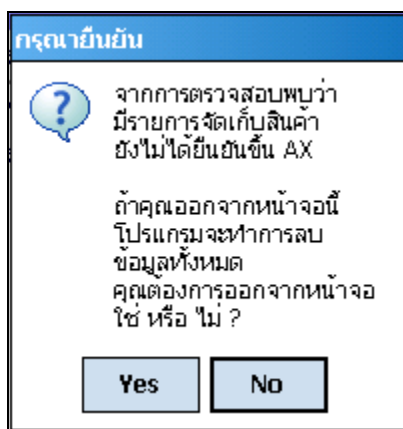
- 1) เมื่อเข้าสู่หน้าจอจัดเก็บสินค้า โปรแกรมจะโฟกัสที่ช่อง บาร์โค้ดสินค้า ให้ทำการสแกนบาร์โค้ดสินค้าที่ต้องการจัดเก็บ ที่พื้นที่รับสินค้า
- 2) โปรแกรมจะทำการตรวจสอบว่า สินค้าที่ทำการสแกนจัดเก็บ ที่พื้นที่รับสินค้า มีจำนวน On hand หรือไม่
- 3) ถ้ามีจำนวน On hand อยู่ โปรแกรมก็จะทำการแสดง รหัสสินค้า จำนวนรอจัดเก็บ

โดยที่ จำนวนรอจัดเก็บ คือ

- a) จะ Default จำนวนต่อพาเลท ในกรณีที่ On hand มีจำนวนมากกว่า จำนวนต่อพาเลท
- b) จะ Default จำนวน On hand ในกรณีที่ On hand มีจำนวนน้อยกว่า จำนวนต่อพาเลท

เลขที่อ้างอิงที่โปรแกรมแสดง คือ เลขที่การทำงานที่ระบบบาร์โค้ดสร้างขึ้นให้โดยอัตโนมัติ

- 4) ทำการสแกนช่องเก็บ ที่ต้องการจัดเก็บ
- 5) โปรแกรมจะทำการแสดงคลังสินค้า
- 6) ผู้ใช้งานสามารถแก้ไข จำนวนจัดเก็บได้ แต่ห้ามเกินใส่เกินจาก จำนวนรอจัดเก็บ
- 7) กดปุ่ม ตกลง ในกรณีที่ต้องการยืนยันการเก็บ
- 8) โปรแกรมจะล้างหน้าจอ และกลับไปโฟกัสที่ช่อง บาร์โค้ดสินค้า เพื่อรอรับการสแกนจัดเก็บสินค้าถัดไป
- 9) ในกรณีที่ต้องการ ยืนยันการจัดเก็บชั้น AX ให้กดปุ่ม จัดเก็บชั้นชั้น โปรแกรมจะเข้าสู่หน้าจอแสดงรายละเอียดการจัดเก็บ
- 10) กดปุ่ม ออก เพื่อออกไปหน้าจอ เมนูรับสินค้า ในกรณีที่มียรายการสินค้าที่สแกนจัดเก็บแล้ว แต่ยังไม่ยืนยันชั้น AX โปรแกรมจะมีข้อความแจ้งเตือน ก่อนออกจากหน้าจอ



รูปแสดง ข้อความแจ้งให้ยืนยัน ก่อนการออกจากหน้าจอจัดเก็บ

d) การดูรายละเอียดการสแกนจัดเก็บสินค้า และการยืนยันข้อมูลการจัดเก็บขึ้น AX

จัดเก็บสินค้า

บาร์โค้ดสินค้า:

เลขที่อ้างอิง : GT-1401-00000005

รหัสสินค้า :

ที่รับสินค้า :

จำนวนรอจัดเก็บ :

ช่องเก็บ :

คลัง :

จำนวนจัดเก็บ :

จัดสินค้าขึ้นชั้น
รายละเอียดการจัดเก็บ

เลขที่อ้างอิง : GT-1401-00000005

	จากที่เก็บ	ไปที่เก็บ	รหัสสินค้า	จำนวน
▶	R01	A01	241001	5

รูปแสดง หน้าจอแสดงรายละเอียดการจัดเก็บสินค้า

ขั้นตอน การดูรายละเอียดการจัดเก็บสินค้า

- 1) ที่หน้าจอจัดเก็บสินค้า ให้กดปุ่ม จัดเก็บขึ้นชั้น
- 2) โปรแกรมจะเข้าสู่หน้าจอแสดงรายละเอียด และทำการแสดงรายการสินค้าที่ได้สแกนจัดเก็บให้เห็น
- 3) ในกรณีที่ต้องการยกเลิกการจัดเก็บ ให้ทำการคลิกเลือกรายการที่ต้องการยกเลิกในตาราง แล้วกดปุ่ม ยกเลิก
- 4) กดปุ่ม ยืนยันการจัดเก็บขึ้น AX เพื่อส่งข้อมูลการสแกนจัดเก็บเข้าสู่ AX
- 5) กดปุ่ม ออก เพื่อกลับไปหน้าจอจัดเก็บสินค้า

การย้ายสินค้าระหว่างช่องเก็บ

การย้ายสินค้า ใช้สำหรับสแกนยืนยันการย้ายสินค้าระหว่างช่องเก็บบน PDA

ก) การเข้าสู่หน้าจอ การโอนย้ายสินค้า

เลือกเมนู โอนย้ายสินค้า ในหน้าจอ เมนูหลัก



รูปแสดง การเข้าใช้งานการโอนย้ายสินค้าบน PDA

b) การสแกนโอนย้ายสินค้า

โอนย้ายสินค้า	
บาร์โค้ดสินค้า :	<input type="text"/>
รหัสสินค้า :	<input type="text"/>
ต้นทาง :	
ช่องเก็บ :	<input type="text"/>
คลัง :	<input type="text"/>
จำนวนที่มีอยู่ :	<input type="text"/>
ปลายทาง :	
ช่องเก็บ :	<input type="text"/>
คลัง :	<input type="text"/>
จำนวนย้าย :	<input type="text"/>
<input type="button" value="ยืนยันการย้าย"/>	<input type="button" value="ล้างจอ"/> <input type="button" value="ออก"/>

รูปแสดง หน้าจอการสแกนโอนย้ายสินค้า

โอนย้ายสินค้า	
บาร์โค้ดสินค้า :	24100101
รหัสสินค้า :	<input type="text"/>
ต้นทาง :	
ช่องเก็บ :	<input type="text"/>
คลัง :	<input type="text"/>
จำนวนที่มีอยู่ :	<input type="text"/>
ปลายทาง :	
ช่องเก็บ :	<input type="text"/>
คลัง :	<input type="text"/>
จำนวนย้าย :	<input type="text"/>
<input type="button" value="ยืนยันการย้าย"/>	<input type="button" value="ล้างจอ"/> <input type="button" value="ออก"/>

รูปแสดง ให้ทำการสแกนบาร์โค้ดสินค้าที่ต้องการย้าย

โอนย้ายสินค้า	
บาร์โค้ดสินค้า :	24100101
รหัสสินค้า :	241001
ต้นทาง :	
ช่องเก็บ :	<input type="text"/>
คลัง :	<input type="text"/>
จำนวนที่มีอยู่ :	<input type="text"/>
ปลายทาง :	
ช่องเก็บ :	<input type="text"/>
คลัง :	<input type="text"/>
จำนวนย้าย :	<input type="text"/>
<input type="button" value="ยืนยันการย้าย"/>	<input type="button" value="ล้างจอ"/> <input type="button" value="ออก"/>

รูปแสดง ให้สแกนช่องเก็บสินค้าต้นทาง

โอนย้ายสินค้า	
บาร์โค้ดสินค้า :	24100101
รหัสสินค้า :	241001
ต้นทาง :	
ช่องเก็บ :	A01
คลัง :	A
จำนวนที่มีอยู่ :	10
ปลายทาง :	
ช่องเก็บ :	<input type="text"/>
คลัง :	<input type="text"/>
จำนวนย้าย :	10
<input type="button" value="ยืนยันการย้าย"/>	<input type="button" value="ล้างจอ"/> <input type="button" value="ออก"/>

รูปแสดง ให้สแกนช่องเก็บสินค้าปลายทาง

โอนย้ายสินค้า	
บาร์โค้ดสินค้า:	24100101
รหัสสินค้า:	241001
ต้นทาง :	
ช่องเก็บ :	A01
คลัง :	A
จำนวนที่มีอยู่ :	10
ปลายทาง :	
ช่องเก็บ :	B01
คลัง :	WC01
จำนวนย้าย :	10
ใส่จำนวนที่จะย้าย	
<input type="button" value="ยืนยันการย้าย"/> <input type="button" value="ล้างจอ"/> <input type="button" value="ออก"/>	

รูปแสดง ให้ทำการใส่จำนวนสินค้าที่จะย้าย

โอนย้ายสินค้า	
บาร์โค้ดสินค้า:	24100101
รหัสสินค้า:	241001
ต้นทาง :	
ช่องเก็บ :	A01
คลัง :	A
จำนวนที่มีอยู่ :	10
ปลายทาง :	
ช่องเก็บ :	B01
คลัง :	WC01
จำนวนย้าย :	10
<input type="button" value="ยืนยันการย้าย"/> <input type="button" value="ล้างจอ"/> <input type="button" value="ออก"/>	

กรุณายืนยัน

? คุณต้องการยืนยันการย้ายสินค้าขึ้น AX ใช่หรือไม่?

รูปแสดง ข้อความให้ยืนยันการส่งข้อมูลการย้ายขึ้น AX

ขั้นตอน การสแกนโอนย้ายสินค้านระหว่างช่องเก็บ

- 1) เมื่อเข้าสู่หน้าจอ โปรแกรมจะโฟกัสที่ช่อง บาร์โค้ดสินค้า ให้ทำการสแกนบาร์โค้ดสินค้าที่จะทำการย้าย
- 2) โปรแกรมทำการตรวจสอบว่า บาร์โค้ดที่สแกนถูกต้องมีในระบบ หรือไม่
- 3) ถ้าบาร์โค้ดถูกต้อง โปรแกรมจะทำการแสดงรหัสสินค้า พร้อมทั้งโฟกัสอยู่ที่ช่องเก็บ
- 4) ทำการสแกนหรือคีย์ช่องเก็บสินค้าต้นทาง แล้วกดปุ่ม Enter
- 5) โปรแกรมจะทำการตรวจสอบจำนวน On hand ของสินค้าที่ช่องเก็บต้นทาง ถ้ามีอยู่ โปรแกรมจะทำการแสดงคลัง และจำนวนที่มีอยู่จาก On hand พร้อมทั้ง Default จำนวนย้ายให้เท่ากับจำนวนที่มีอยู่
- 6) ทำการสแกนช่องเก็บปลายทาง
- 7) โปรแกรมจะทำการตรวจสอบว่า ช่องเก็บปลายทางถูกต้องหรือไม่
- 8) ถ้าช่องเก็บปลายทางถูกต้อง โปรแกรมจะแสดงคลัง
- 9) ทำการใส่จำนวนสินค้าที่ต้องการย้าย
- 10) กดปุ่ม ยืนยันย้าย เพื่อส่งข้อมูลการสแกนย้ายสินค้าขึ้น AX
- 11) เมื่อส่งขึ้น AX เรียบร้อยแล้ว โปรแกรมจะล้างหน้าจอ แล้วกลับไปโฟกัส ที่ช่องบาร์โค้ดสินค้าอีกที
- 12) กดปุ่ม ล้างหน้าจอ เพื่อทำการล้างหน้าจอทั้งหมดแล้วกลับไปโฟกัส ที่ช่องบาร์โค้ดสินค้า
- 13) กดปุ่ม ออก เพื่อกลับสู่หน้าจอเมนูหลัก

การเบิกจ่ายสินค้า

เป็นงานที่เกี่ยวข้องกับการจ่ายสินค้าให้แก่ลูกค้า ซึ่งประกอบด้วยขั้นตอนหลักดังนี้ คือ

- 1) การจัดสินค้า บน PDA
- 2) การตรวจสอบสินค้า บน PDA
- 3) การบรรจุสินค้า บน PC
- 4) การโหลดสินค้าขึ้นรถ บน PDA
- 5) การยืนยันปล่อยรถ บน PDA

ตารางสรุปสถานะของ Invoice ในการทำงานขั้นตอนต่าง ๆ

No.	สถานะ Invoice	การทำงานที่เปลี่ยนสถานะ
1	Picking	เริ่มสแกนใบ Picking List ที่หน้าจอจัดสินค้าบน PDA
2	Picked	สแกนจัดสินค้าครบ ตาม Picking List บน PDA
3	Checking	เริ่มสแกน Picking List ที่หน้าจอตรวจสอบสินค้า บน PDA
4	Checked	สแกนตรวจสอบสินค้าครบจำนวนใน Picking List บน PDA
5	Packing	สแกน Picking List ที่หน้าจอพิมพ์ใบปะหน้ากล่อง บน PC
6	Packed	พิมพ์ใบปะหน้ากล่อง บน PC
7	LoadWaiting	สร้างใบรายการขนส่งสินค้าบน PC
8	Loading	สแกนโหลดสินค้าขึ้นรถบน PDA (สแกนใบขนส่ง)
9	CheckedOut	สแกนยืนยันปล่อยรถบน PDA (สแกนใบขนส่ง)
10	Delivered	บันทึกใบ Invoice ส่งกลับบน PC (สแกนใบ Invoice)

การจัดสินค้า

การจัดสินค้า เป็นการสแกนบาร์โค้ดเพื่อยืนยันการจัดสินค้าครบตามรายการ Picking List โดยที่ไม่สนใจจำนวนในแผน และจะทำงานบน PDA

a) การเข้าสู่หน้าจอ การจัดสินค้า

เลือกเมนู การเบิกสินค้า ในหน้าจอ เมนูหลัก

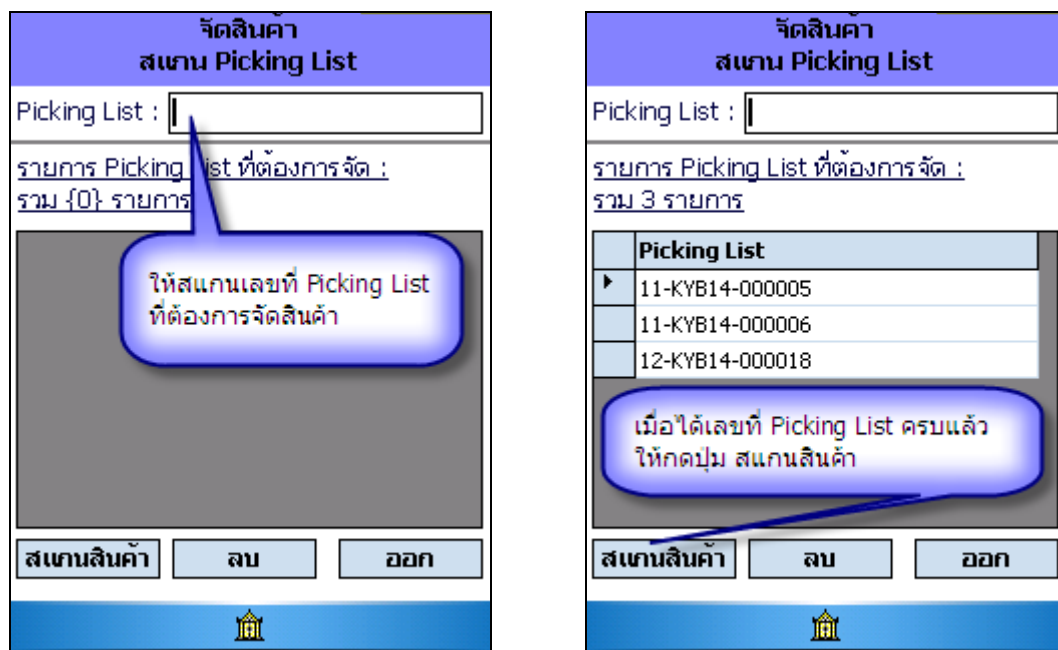


ที่หน้าเมนู การเบิกสินค้า เลือกเมนู จัดสินค้า



รูปแสดง การเข้าใช้งานการจัดสินค้าบน PDA

b) สแกนรายการ Picking List ที่ต้องการจัดสินค้า



รูปแสดง หน้าจอการสแกน Picking List

ขั้นตอน การสแกนรายการ Picking List ที่ต้องการจัดสินค้า

(Picking List คือ เลขที่ Invoice บน AX)

- 1) ทำการสแกน หรือคีย์แล้วกด Enter หมายเลข Picking List ที่ต้องการตรวจสอบสินค้า
- 2) โปรแกรมจะทำการตรวจสอบหมายเลข Picking List ที่สแกนว่าถูกต้อง หรือไม่
- 3) ถ้าถูกต้อง ก็จะโหลดข้อมูล Picking List จาก AX มาที่ระบบบาร์โค้ด
- 4) โปรแกรมจะเปลี่ยนสถานะของ Picking List เป็น **Picking** พร้อมทั้งบันทึกวันเวลา
- 5) โดยที่เลข Picking List ที่จะเปลี่ยนสถานะเป็น Picking ได้นั้น จะต้องยังไม่มีในระบบบาร์โค้ด หรือว่ามีอยู่และสถานะเป็น **Picking** อยู่แล้ว
- 6) ในกรณีที่ต้องการลบรายการ Picking List ที่ต้องการตรวจสอบออกจากตาราง ให้ทำการคลิกเลือก เลข Picking List แล้วกดปุ่ม ลบ
- 7) กดปุ่ม ออก เพื่อกลับไปหน้าจอ การเบิกสินค้า

c) สแกนจัดสินค้า

**จัดสินค้า
สแกน Picking List**

Picking List :

รายการ Picking List ที่ต้องการจัด :
รวม 3 รายการ

Picking List	
▶	11-KYB14-000005
	11-KYB14-000006
	12-KYB14-000018

สแกนสินค้า **ลบ** **ออก**

รูปแสดง หน้าจอการเข้าไปสแกนจัดสินค้า

**จัดสินค้า
สแกนสินค้า**

บาร์โค้ดสินค้า:

รายการจัดล่าสุด :
Picking List :
รหัสสินค้า :

รายการสินค้าค้าง : 5 รายการ

ชอง			
▶	IN		
	KYB-		
	KYB-GEN	241001	1 11-KYB
	KYB-GEN	241002	2 11-KYB
	KYB-GEN	241003	1 11-KYB

เลือก Picking List **ล้างจอ** **ออก**

รูปแสดง หน้าจอการสแกนจัดสินค้า

ขั้นตอน การสแกนจัดสินค้า

- 1) เมื่อเข้าสู่หน้าจอ โปรแกรมจะโฟกัสอยู่ที่ช่อง บาร์โค้ดสินค้า และแสดงรายการสินค้าที่ต้องหยิบ ในตาราง รายการสินค้าค้างจัด โดยจะทำการ Sort ตามช่องเก็บ ตามด้วยรหัสสินค้า และ Picking List
- 2) ให้สแกนบาร์โค้ดสินค้า ที่ต้องการจัด
- 3) โปรแกรมจะทำการตรวจสอบว่า บาร์โค้ดสินค้าที่สแกนนั้น ตรงกับรายการสินค้าใน Picking List หรือไม่
- 4) ถ้าตรงกับรายการสินค้าใน Picking List โปรแกรมก็จะลดจำนวนบรรทัดในตาราง รายการสินค้า ค้างจัดไปเรื่อย ๆ พร้อมทั้งแสดงเลข Picking List พร้อมรหัสสินค้าที่เป็นรายการจัดล่าสุด และ โฟกัสอยู่ที่ช่อง บาร์โค้ดสินค้า
- 5) ในกรณีที่มียรายการสินค้าอยู่มากกว่า 1 Picking List โปรแกรมจะลดรายการสินค้าที่ Sort จาก ช่องเก็บแรกก่อน
- 6) กดปุ่ม ล้างหน้าจอ โปรแกรมจะล้างหน้าจอ พร้อมทั้งมาโฟกัสที่ช่อง บาร์โค้ดสินค้า
- 7) กดปุ่ม ออก เพื่อกลับไปหน้า สแกนรายการ Picking List
- 8) ในกรณีที่ทำการสแกนตรวจสอบรายการสินค้าครบทุกรายการใน Picking List แล้ว โปรแกรมจะทำการเปลี่ยนสถานะของ Picking List เป็น **Picked** และบันทึกวันเวลา พร้อมทั้งแสดงข้อความ แจ้งว่า ตรวจสอบสินค้าครบแล้ว
- 9) ในกรณีที่ต้องการจัดสินค้า แบบเจาะจงหมายเลข Picking List ให้คลิกเลือกเลข Picking List ที่ ต้องการในตาราง แล้วกดปุ่ม เลือก Picking List

d) สแกนจัดสินค้าแบบเลือก Picking List

ใช้สำหรับในกรณีที่ต้องการหยิบสินค้าเจาะจงให้แก่ Picking List หรือกรณีที่ Picking List นี้ต้องทำก่อน หรือเร่งด่วน

**จัดสินค้า
สแกนสินค้า**

บาร์โค้ดสินค้า:

รายการจัดล่าสุด :
Picking List :

รหัสสินค้า :

รายการสินค้าคงจัด : 5 รายการ

	รหัสสินค้า	จำนวน	Picking List
	241002	10	12-KYB14-000018
	241001	2	11-KYB14-000005
	241001	1	11-KYB14-000006
	241002	2	11-KYB14-000005

เลือก Picking List ล้างจอ ออก

**จัดสินค้า
สแกนสินค้า แบบเลือก Picking List**

Picking List : 11-KYB14-000005

บาร์โค้ดสินค้า:

รายการจัดล่าสุด :
รหัสสินค้า :

รายการสินค้าคงจัด : 2 รายการ

ชองเก็บ	รหัสสินค้า	จำนวน
KYB-GEN	41001	2
KYB-GEN	41002	2

เลข Picking List
ที่เจาะจงการสแกนจัดสินค้าก่อน

ล้างจอ ออก

รูปแสดง การระบุ Picking List ที่ต้องการสแกน

ขั้นตอน การสแกนจัดสินค้าแบบเลือก Picking List

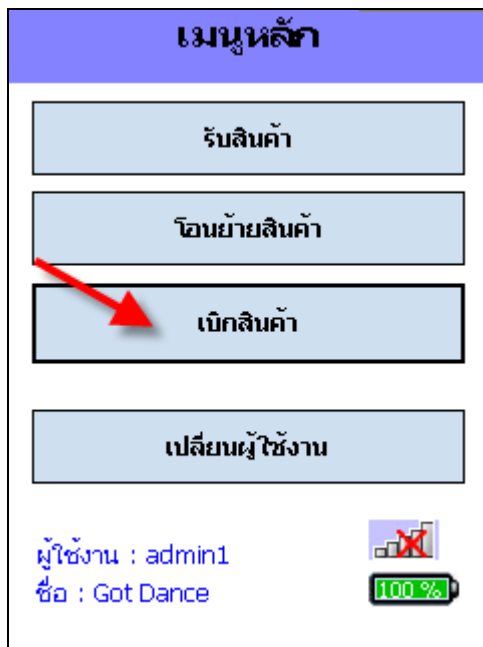
- 1) เมื่อเข้าสู่หน้าจอ โปรแกรมจะทำการแสดงรายการสินค้าใน Picking List ที่เลือก
- 2) ให้ทำการสแกนบาร์โค้ดสินค้าที่ต้องการจัด
- 3) โปรแกรมจะทำการตรวจสอบว่า บาร์โค้ดสินค้าที่สแกนนั้น ตรงกับรายการสินค้าใน Picking List หรือไม่
- 4) ถ้าตรงกับรายการสินค้าใน Picking List โปรแกรมก็จะลดจำนวนบรรทัดในตาราง รายการสินค้าคงจัดไปเรื่อย ๆ พร้อมทั้งแสดงรหัสสินค้าที่เป็นรายการจัดล่าสุด และโฟกัสอยู่ที่ชอง บาร์โค้ดสินค้า
- 5) กดปุ่ม ล้างหน้าจอ โปรแกรมจะล้างหน้าจอ แล้วโฟกัสอยู่ที่ชอง Picking List
- 6) กดปุ่ม ออก เพื่อกลับไปหน้าจอสแกนจัดสินค้าปกติ

การตรวจสอบสินค้า

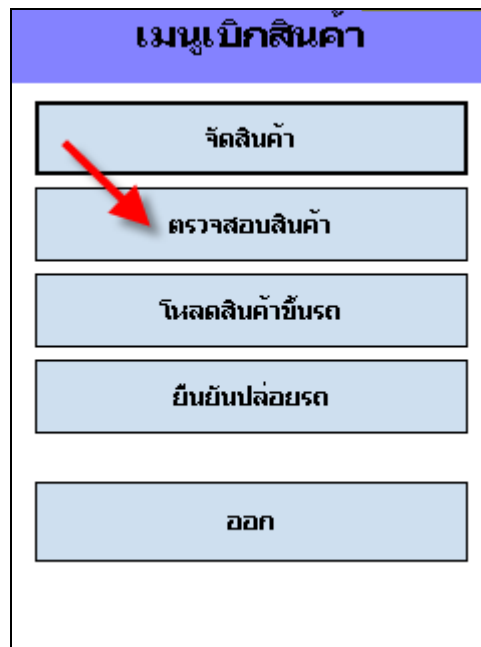
การตรวจสอบสินค้า จะตรวจสอบทั้งรายการสินค้าและจำนวน ซึ่งต้องถูกต้องและครบตาม Picking List โดยสถานะของ Picking List ที่จะตรวจสอบได้นั้น จะต้องเป็น Picked หรือ Checking เท่านั้น

a) การเข้าสู่หน้าจอ การตรวจสอบสินค้า

เลือกเมนู การเบิกสินค้า ในหน้าจอ เมนูหลัก

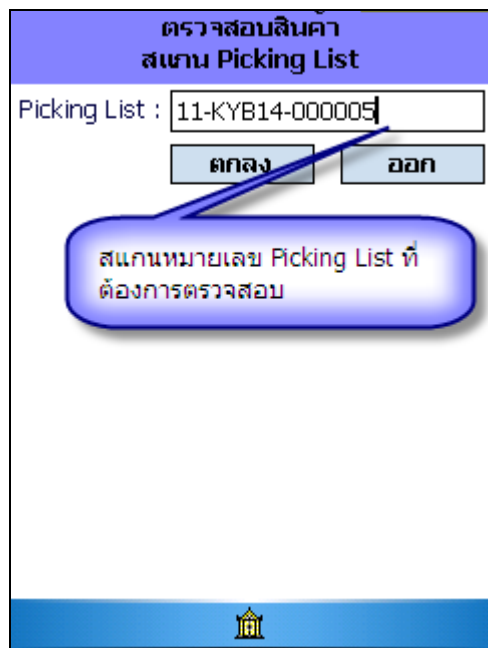


ที่หน้าเมนู การเบิกสินค้า เลือกเมนู ตรวจสอบสินค้า



รูปแสดง การเข้าใช้งานการตรวจสอบสินค้าบน PDA

b) สแกนหมายเลข Picking List ที่ต้องการตรวจสอบสินค้า



รูปแสดง หน้าจอการสแกน Picking List ที่ต้องการตรวจสอบสินค้า

ขั้นตอน การสแกน Picking List ที่ต้องการตรวจสอบสินค้า

(Picking List คือ เลขที่ Invoice บน AX)

- 1) ทำการสแกน หรือคีย์แล้วกด Enter หมายเลข Picking List ที่ต้องการตรวจสอบสินค้า
- 2) หลังจากสแกนแล้ว โปรแกรมจะทำการตรวจสอบว่า Picking List ที่สแกนมีสถานะเป็น Picked หรือ Checking หรือไม่
- 3) ถ้าสถานะถูกต้อง และ Picking List มีสถานะเป็น Picked โปรแกรมจะทำการเปลี่ยนสถานะเป็น Checking พร้อมทั้งบันทึกวันเวลา และเข้าสู่หน้าจอ การสแกนตรวจสอบสินค้า

c) สแกนตรวจสอบสินค้า

ตรวจสอบสินค้า
สแกนสินค้า

Picking List : 11-KYB14-000005

บาร์โค้ดสินค้า:

รายการตรวจสอบล่าสุด

รหัสสินค้า :

จำนวน :

รายการสินค้า :

รหัสสินค้า	จำนวนจัด	ตรวจแล้ว
241001	2	0
241002	2	0

ออก

รูปแสดง หน้าจอการสแกนตรวจสอบสินค้า

ตรวจสอบสินค้า
สแกนสินค้า

Picking List : 11-KYB14-000005

บาร์โค้ดสินค้า: 24100101

รายการผลการตรวจสอบ ok

รหัสสินค้า :

จำนวน :

รายการสินค้า :

รหัสสินค้า	จำนวนจัด	ตรวจแล้ว
241001	2	2
241002	2	2

ออก

รูปแสดง ข้อความแสดง กรณีสแกนตรวจสอบสินค้าครบแล้ว

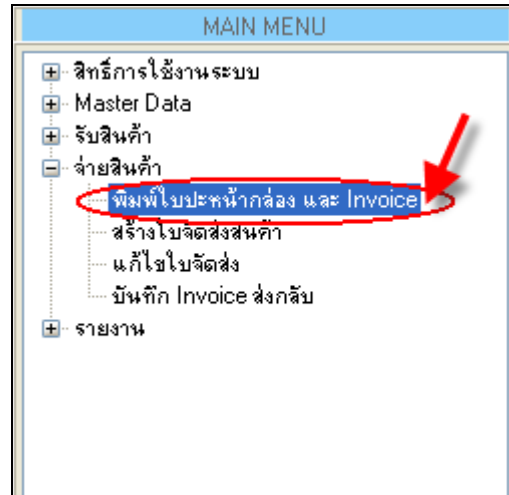
ขั้นตอน การสแกนตรวจสอบสินค้า

- 1) เมื่อเข้าสู่หน้าจอ โปรแกรมจะแสดงรายการสินค้าที่ต้องตรวจสอบ พร้อมทั้งไฟกัส่องอยู่ที่ช่องบาร์โค้ดสินค้า
- 2) ให้ทำการสแกนบาร์โค้ดสินค้าที่ต้องการตรวจสอบ
- 3) โปรแกรมจะทำการตรวจสอบว่า สินค้าที่สแกนและจำนวน ถูกต้องตาม Picking List หรือไม่
- 4) ถ้าสินค้าและจำนวนถูกต้อง โปรแกรมจะแสดงรหัสสินค้าและจำนวนที่ได้จากบาร์โค้ด ที่รายการตรวจสอบล่าสุด พร้อมทั้งเพิ่มจำนวนสินค้าตรวจแล้ว ในตารางรายการสินค้า
- 5) แถบสีแดงในตาราง คือ จำนวนตรวจสอบ ยังไม่ครบตามจำนวนจัด
- 6) แถบสีขาวในตาราง คือ จำนวนตรวจสอบ ครบแล้วตามจำนวนจัด
- 7) ในกรณีที่สแกนตรวจสอบจำนวนสินค้าครบแล้ว โปรแกรมจะแสดงข้อความแจ้งว่า ตรวจสอบสินค้าครบแล้ว พร้อมทั้งเปลี่ยนสถานะ Picking List จาก **Checking** เป็น **Checked**
- 8) กดปุ่ม ออก เพื่อกลับไปหน้าจอ Picking List

การบรรจุสินค้า

เมื่อเจ้าหน้าที่คลังสินค้า ทำการบรรจุสินค้าเสร็จแล้ว ต่อจากนั้นเป็นการพิมพ์ใบปะหน้ากล่องสินค้าที่ได้บรรจุแล้ว และพิมพ์ Invoice ซึ่งการทำงานจะทำได้โปรแกรมบน PC

a) การพิมพ์ใบปะหน้ากล่องสินค้า และ Invoice



รูปแสดง การเข้าใช้งานเมนู พิมพ์ใบปะหน้ากล่อง และ Invoice

พิมพ์ใบปะหน้ากล่อง และ Invoice

ผู้พิมพ์ : Got Dance

พื้นที่ขนส่ง : กทม. ต่างจังหวัด

เลขที่ Picking List : 11-KYB14-000005

จำนวน : 2 หน่วย :

จำนวนใบปะหน้า : 2

เลขที่ Invoice : 11-KYB14-000005 สถานะ Invoice : Packing

ชื่อร้านค้า : ห้างหุ้นส่วนจำกัด ต. สหยนต์มอเตอ์เพชรบูรณ์ ที่อยู่ร้านค้า : 23-25 ถ.ชอยพระพุทธบาทท.ในเมือง.อ.เมืองเพชรบูรณ์,เพชรบูรณ์,67000

จำนวน : 1 ลัง ผู้พิมพ์ใบปะหน้ากล่องล่าสุด : admin1

จำนวนใบปะหน้ากล่อง : 1 พิมพ์ใบปะหน้ากล่อง ครั้งสุดท้ายเมื่อ : 03/01/2014 20:13:49

ชื่อผู้ขนส่ง :

รายการสินค้าใน Invoice 1 of 2

รหัสสินค้า	จำนวนสั่งจัด	จำนวนตรวจสอบ
241001	2	2
241002	2	2

รูปแสดง หน้าจอการพิมพ์ใบปะหน้ากล่องและ Invoice

ขั้นตอน การพิมพ์ใบปะหน้ากล่องและ Invoice

- 1) เมื่อเข้าสู่หน้าจอ โปรแกรมจะแสดงชื่อผู้พิมพ์ ซึ่งจะได้มาจากการ Login
- 2) เลือกพื้นที่ขนส่งว่าเป็น กรุงเทพ หรือ ต่างจังหวัด
- 3) ทำการสแกนหมายเลข Picking List ที่ต้องการพิมพ์ใบปะหน้ากล่อง
- 4) โปรแกรมจะทำการตรวจสอบว่า Picking List ที่สแกนมีสถานะเป็น **Checked** หรือไม่
- 5) ถ้าสถานะถูกต้อง โปรแกรมจะทำการเปลี่ยนสถานะเป็น **Packing** และบันทึกวันเวลา
- 6) โปรแกรมจะทำการแสดงข้อมูลของ Picking List ได้แก่
 - a. เลขที่ Invoice (ก็คือหมายเลข Picking List)
 - b. สถานะ Invoice (ก็คือสถานะปัจจุบันของ Picking List)
 - c. ชื่อร้านค้า
 - d. ที่อยู่
 - e. ชื่อผู้ขนส่ง
 - f. วันที่เวลาที่ได้พิมพ์ใบปะหน้ากล่องล่าสุด
 - g. รายการสินค้าใน Picking List
- 7) ทำการใส่ จำนวนกล่องที่บรรจุได้ และเลือกหน่วย
- 8) ทำการใส่ จำนวนใบปะหน้ากล่อง
 - a. ในกรณีเป็นพื้นที่ต่างจังหวัด จำนวนใบปะหน้ากล่องจะ Default เท่ากับจำนวนกล่อง
 - b. กรณีพื้นที่ กทม. จะ Default จำนวนใบปะหน้ากล่อง = 1

- c. จำนวนใบปะหน้ากล่อง คือจำนวนดวงสติ๊กเกอร์ที่พิมพ์ออกมา
- 9) กดปุ่ม พิมพ์ใบปะหน้ากล่อง เมื่อต้องการพิมพ์ใบปะหน้ากล่อง
 - 10) เมื่อกดปุ่มพิมพ์ โปรแกรมจะทำการตรวจสอบว่า ถ้าสถานะของ Picking List เป็น **Packing** อยู่ ก็
จะเปลี่ยนเป็น **Packed** พร้อมทั้งบันทึกวันเวลา
 - 11) กดปุ่ม พิมพ์ใบ Invoice โดยที่โปรแกรมจะทำการตรวจสอบว่า สถานะของ Picking List ต้อง
เป็น **Packed** เท่านั้น ถึงจะพิมพ์ใบ Invoice ได้

b) ใบปะหน้ากล่องลูกค้าพื้นที่ในกรุงเทพ

<p>เลขที่ Invoice : 11-KYB14-000005</p> <p>ชื่อลูกค้า : ห้างหุ้นส่วนจำกัด ด.สหยนต์มอเตอร์ เพชรบูรณ์</p> <p>กล่อง : 2</p>

รูปแสดง ใบปะหน้ากล่องของลูกค้าในกรุงเทพ

c) ใบปะหน้ากล่องลูกค้าพื้นที่ต่างจังหวัด
โดยที่ใบแรกจะมีคำว่า "มีใบกำกับภาษี"

เลขที่ Invoice : 11-KYB14-000005

ชื่อลูกค้า : ห้างหุ้นส่วนจำกัด ต.สหยนต์มอเตอร์เพชรบูรณ์

ที่อยู่ : 23-25 ถ.ช้อยพระพุทธรบาท
ต.ในเมือง,อ.เมืองเพชรบูรณ์,เพชรบูรณ์,67000

กล่อง 1/2 มีใบกำกับภาษี

เลขที่ Invoice : 11-KYB14-000005

ชื่อลูกค้า : ห้างหุ้นส่วนจำกัด ต.สหยนต์มอเตอร์เพชรบูรณ์

ที่อยู่ : 23-25 ถ.ช้อยพระพุทธรบาท
ต.ในเมือง,อ.เมืองเพชรบูรณ์,เพชรบูรณ์,67000

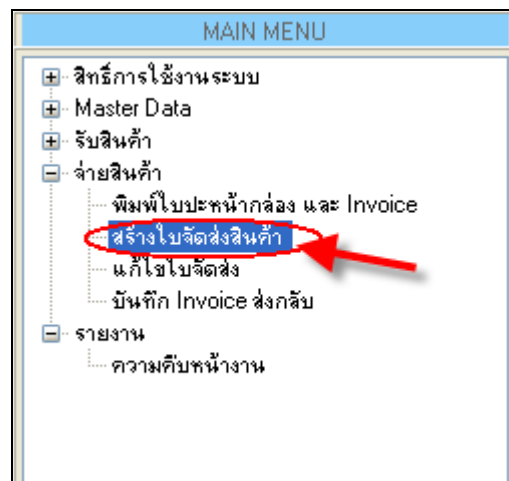
กล่อง 2/2

รูปแสดง ใบปะหน้ากล่องของลูกค้าต่างจังหวัด

การโหลดสินค้า

หลังจากที่ทำการบรรจุสินค้าเสร็จเรียบร้อยแล้ว เจ้าหน้าที่คลังก็จะทำการโหลดสินค้าขึ้นรถที่ละ Invoice ซึ่งขั้นตอนการนำสินค้าขึ้นรถนี้ จะต้องมีการพิมพ์ใบขนส่งสินค้าบนโปรแกรมบาร์โค้ดบน PC

a) การสร้างใบรายการขนส่งสินค้า



รูปแสดง การเข้าใช้งานเมนู สร้างใบจัดส่งสินค้า

สร้างใบขนส่งสินค้า

สแกนเลขที่ Invoice : 11-KYB14-000005

ทะเบียนรถ : 5ฎ-9221 พนักงานขับรถ : สมเกียรติ คงเจริญ

รถคันที่ : 1 หมายเหตุ :

สแกนลบ Invoice :

สร้างใบจัดส่ง ล้างจอ

เลขที่ใบขนส่ง : พิมพ์ใบจัดส่ง

วันที่สร้าง :
วันที่สร้าง :

รายการ Invoice 1 of 1

เลขที่ Invoice	เลขที่ใบจัดส่ง	สถานะปัจจุบัน	ชื่อร้านค้า	จังหวัด	จำนวนกล่อง
11-KYB14-000004		Packed	ห้างหุ้นส่วนจำกัด ต.สหยนต์มอเตอร์เพชรบูรณ์	ต.ในเมือง	1

รูปแสดง หน้าจอการสร้างใบขนส่งสินค้า

ขั้นตอน การสร้างใบขนส่งสินค้า

- 1) ทำการสแกน หรือคีย์เลขที่ Invoice ที่ต้องการสร้างใบขนส่ง
- 2) โปรแกรมจะทำการตรวจสอบสถานะของ Invoice ว่ามีสถานะเป็น Packed หรือไม่ และต้องยังไม่เคยถูกสร้างใบรายการขนส่งมาก่อน
- 3) ถ้าสถานะของ Invoice ถูกต้อง เลขที่ Invoice ที่สแกนจะลงมาอยู่ในตารางรายการ Invoice
- 4) กดปุ่ม ลบ ในตารางรายการ Invoice เพื่อนำ Invoice ออกจากใบรายการขนส่ง
- 5) หรือทำการสแกนเลขที่ Invoice ที่ช่อง สแกนลบรายการ Invoice เพื่อนำ Invoice ออกจากใบรายการขนส่ง
- 6) เมื่อทำการสแกนรายการ Invoice ที่ต้องการสร้างใบขนส่งเรียบร้อยแล้ว ให้ทำการเลือก ทะเบียนรถ พนักงานขับรถ และ รถคันที่
- 7) กดปุ่ม สร้างใบรายการขนส่ง โปรแกรมจะทำการสร้างเลขที่ใบรายการขนส่งให้
- 8) พร้อมทั้งทำการเปลี่ยนสถานะของ Invoice จาก Packed เป็น Load Waiting และบันทึก วัน เวลา
- 9) กดปุ่ม ล้างหน้าจอ เพื่อทำการเริ่มการทำงานใหม่

b) รูปแบบเลขที่ใบรายการขนส่ง

DP-YY-RRRRRRR

รูปแสดง รูปแบบเลขที่ใบรายการขนส่ง

รูปแบบ	อธิบาย	ตัวอย่าง
DP	คือ Prefix ตัวอักษรย่อ จากคำว่า Delivery Paper	DP
YY	ปีปัจจุบันที่พิมพ์ จำนวน 2 หลัก	เช่นปี 2013 คือ 13 หรือปี 2014 คือ 14
RRRRRRR	เลขรันจำนวนครั้งที่สร้าง จำนวน 7 หลัก ซึ่งจะรันเปลี่ยนไปตามเดือน	

ตาราง อธิบายรูปแบบเลขที่ใบรายการขนส่ง

สร้างใบจัดส่งสินค้า

เลขที่ใบขนส่งสินค้า: DP-1401-0000001


วันที่สร้าง: admin1

วันที่สร้าง: 03/01/2014 20:59:12

เลขที่ Invoice	เลขที่ใบจัดส่ง	สถานะปัจจุบัน	ชื่อร้านค้า	จังหวัด	จำนวนกล่อง
11-KYB14-000004	DP-1401-0000001	LoadWaiting	ห้างหุ้นส่วนจำกัด ด. สหยนต์มอเตอร์เพชรบูรณ์	ด. ในเมือง	1
11-KYB14-000005	DP-1401-0000001	LoadWaiting	ห้างหุ้นส่วนจำกัด ด. สหยนต์มอเตอร์เพชรบูรณ์	ด. ในเมือง	2

รูปแสดง เลขที่ใบจัดส่งที่สร้าง

c) ใบรายงานการขนส่ง

สยามกลการอะไหล่ จำกัด							
รายงานการขนส่ง				วันที่ 03/01/2014			
				เลขที่ DP-1401-000001			
				 DP-1401-000001			
คันที่	1	ทะเบียนรถ	5จ-9221	พนักงานขับรถ	สมเกียรติ คงเจริญ		
หมายเหตุ							
บริษัทขนส่ง	สินค้าของแผนก	เลขที่ Invoice	ชื่อลูกค้า	จังหวัด	ปริมาณ	หน่วย	หมายเหตุ
		11-KYB14-000004	ห้างหุ้นส่วนจำกัด อ.สหยนต์มอเตอร์ เพชรบูรณ์	ต.ในเมือง	1	ลัง	
		11-KYB14-000005	ห้างหุ้นส่วนจำกัด อ.สหยนต์มอเตอร์ เพชรบูรณ์	ต.ในเมือง	2	ลัง	

ผู้จัดรถ _____ ผู้จัดรถ _____ ผู้เช็คสินค้า _____ ส่วนคลังสินค้า _____

รปค. _____ วันที่ _____ เวลา _____

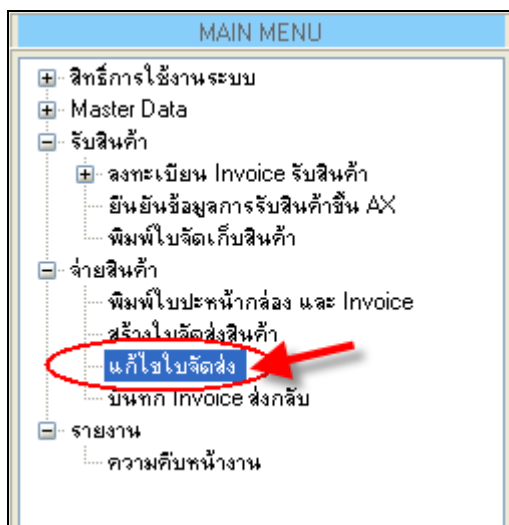
3-Jan-2014 9:13:15PM

รูปแสดง ตัวอย่างใบรายงานการขนส่ง

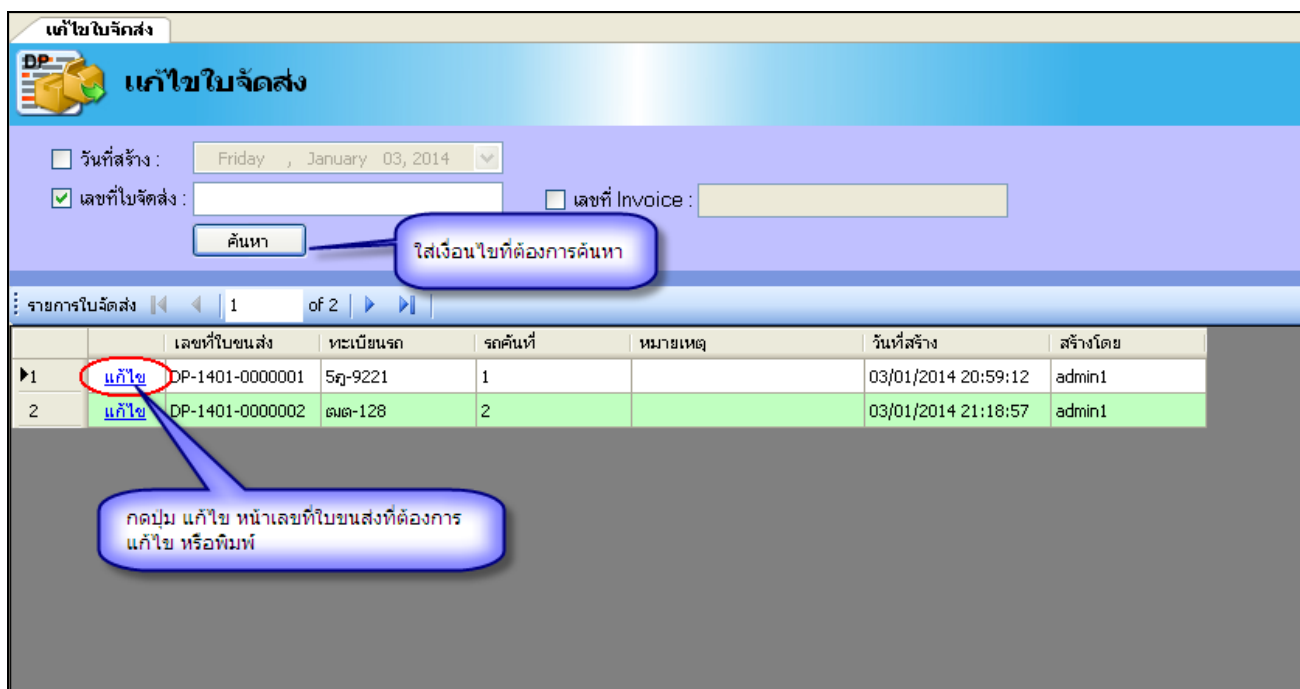
d) การแก้ไขข้อมูล หรือพิมพ์ใบรายการขนส่งสินค้า

ใช้สำหรับแก้ไขข้อมูลใบรายการขนส่ง เช่น เพิ่มหรือลดเลขที่ Invoice หรือใช้ในการพิมพ์ใบรายการขนส่งได้ด้วย

โดยที่สถานะของใบขนส่งที่สามารถแก้ไขได้นั้น จะต้องยังไม่สแกนโหลดสินค้าขึ้นรถ



รูปแสดง การเข้าใช้งานเมนู แก้ไขใบจัดส่ง



รูปแสดง หน้าจอการค้นหาใบรายการขนส่งเพื่อทำการแก้ไข

ตัวอย่าง คู่มือการใช้งานโปรแกรมบาร์โค้ด Interface AX V.1.0

สแกนเลขที่ Invoice :

ทะเบียนรถ : 5ฎ-9221 พนักงานขับรถ : สมเกียรติ คงเจริญ

รถคันที่ : 1 หมายเลข :

สแกนเลข Invoice :

บันทึกแก้ไข

เลขที่ใบขนส่ง : DP-1401-0000001 พิมพ์ใบจัดส่ง

วันที่สร้าง : admin1

วันที่สร้าง : 03/01/2014 20:59:12

รายการ Invoice	เลขที่ Invoice	เลขที่ใบจัดส่ง	สถานะปัจจุบัน	ชื่อร้านค้า	จังหวัด	จำนวนกล่อง	
▶1	11-KYB14-000004	DP-1401-0000001	LoadWaiting	ห้างหุ้นส่วนจำกัด ด.ศกชนดัมมเดอ...	ต.โนนเมือง	1	ลบ
2	11-KYB14-000005	DP-1401-0000001	LoadWaiting	ห้างหุ้นส่วนจำกัด ด.ศกชนดัมมเดอ...	ต.โนนเมือง	2	ลบ

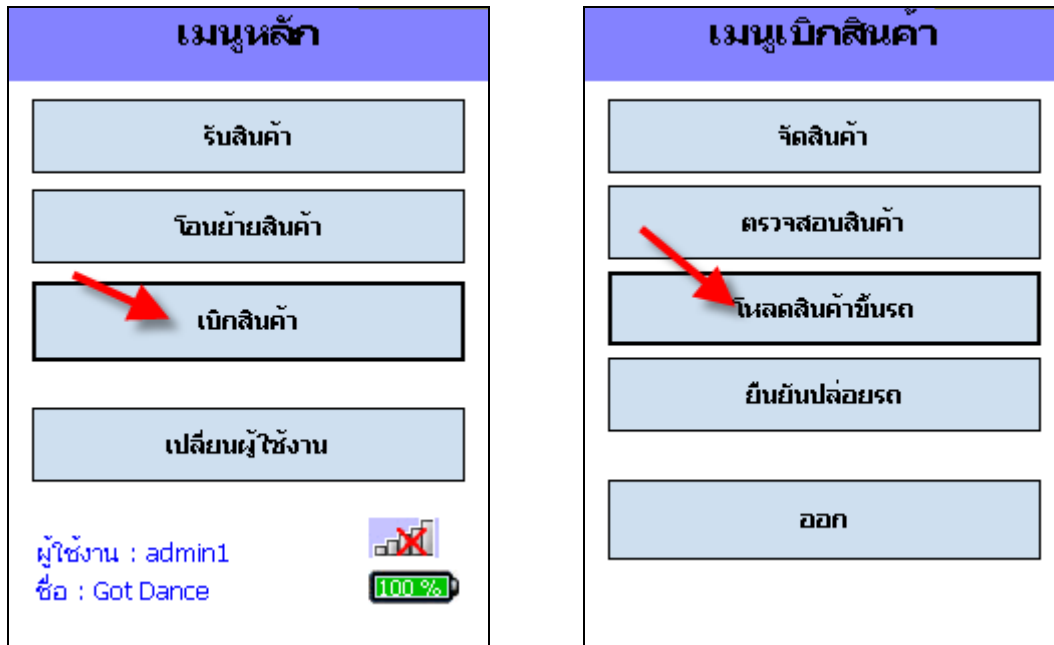
รูปแสดง หน้าจอการแก้ไขข้อมูลใบรายการขนส่ง

ขั้นตอน การค้นหาและแก้ไขใบรายการขนส่ง

- 1) ทำการระบุเงื่อนไขในการค้นหาใบรายการขนส่ง เช่น
 - a) วันที่สร้างใบรายการขนส่ง
 - b) เลขที่ใบขนส่ง
 - c) เลขที่ Invoice
- 2) กดปุ่ม ค้นหา
- 3) โปรแกรมจะทำการแสดงรายการใบจัดส่ง ตามเงื่อนไขที่ค้นหา
- 4) เลือกเลขที่ใบจัดส่งที่ต้องการแก้ไข แล้วกดปุ่ม แก้ไข ในตาราง
- 5) โปรแกรมจะแสดงหน้าจอการแก้ไขข้อมูลใบจัดส่ง ตามหมายเลขที่เลือก
- 6) สามารถทำการแก้ไขต่าง ๆ ได้ดังต่อไปนี้
 - a) สามารถแก้ไข ทะเบียนรถ, รถคันที่, พนักงานขับรถ แล้วกดปุ่มบันทึกแก้ไข
 - b) สามารถสแกนเลขที่ Invoice เพื่อเพิ่มเข้าไปในใบรายการขนส่งได้
 - c) สามารถลบเลขที่ Invoice ออกจากใบรายการขนส่งได้ โดยกดปุ่ม ลบ
 - d) สามารถพิมพ์ใบรายการขนส่งได้

e) การสแกนยืนยันโหลดสินค้าขึ้นรถ

เมื่อทำการพิมพ์ใบขนส่งสินค้าเรียบร้อยแล้ว ในเวลาที่กำลังจะโหลดสินค้าขึ้นรถ ให้ทำการสแกนใบขนส่งสินค้า ซึ่งจะทำได้โดยใช้ PDA



รูปแสดง หน้าจอการเข้าเมนูโหลดสินค้าขึ้นรถบน PDA

โหลดสินค้าขึ้นรถ สแกนใบขนส่ง	
เลขที่ใบขนส่ง :	DP-1401-0000001
<input type="button" value="ตกลง"/> <input type="button" value="ออก"/>	
รายละเอียดใบขนส่ง :	
เลขที่ใบขนส่ง :	สแกนเลขที่ ใบขนส่ง
สถานะปัจจุบัน :	
ทะเบียนรถ :	
รถคันที่ :	
หมายเหตุ :	

โหลดสินค้าขึ้นรถ สแกนใบขนส่ง	
เลขที่ใบขนส่ง :	
<input type="button" value="ตกลง"/> <input type="button" value="ออก"/>	
รายละเอียดใบขนส่ง :	
เลขที่ใบขนส่ง :	DP-1401-0000001
สถานะปัจจุบัน :	Loading
ทะเบียนรถ :	5จ-9221
รถคันที่ :	1
หมายเหตุ :	

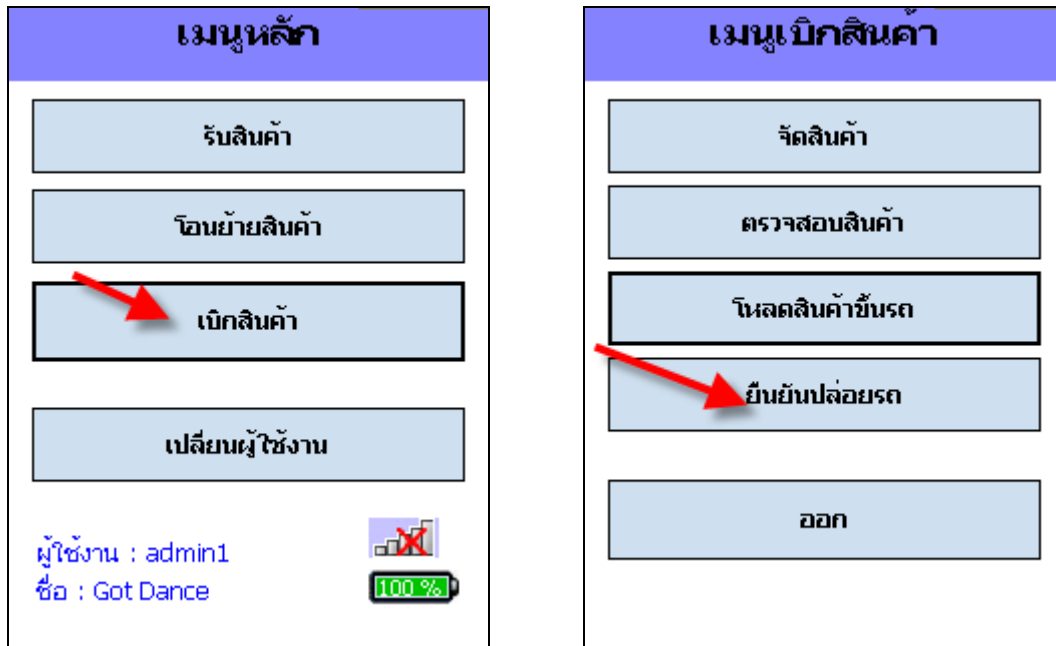
รูปแสดง หน้าจอการสแกนโหลดสินค้าขึ้นรถ

ขั้นตอน การสแกนยืนยันโหลดสินค้าขึ้นรถ


- 1) ทำการสแกนหรือคีย์ เลขที่ใบขนส่ง
- 2) ถ้าเลขที่ถูกคีย์ คือยังไม่เคยสแกนตรวจสอบ โปรแกรมจะทำการเปลี่ยนสถานะของเลขที่ใบขนส่งเป็น Loaded และทำการเปลี่ยนสถานะของ Invoice ทั้งหมดในใบรายการขนส่งจาก Load Waiting ให้เป็น Loading
- 3) กดปุ่ม ออก เพื่อกลับไปหน้าจอเมนูการเบิกสินค้า


f) การสแกนยืนยันปล่อยรถ

หลังจากที่ได้ทำการสแกนโหลดสินค้าขึ้นรถเสร็จเรียบร้อยแล้ว เมื่อรถจะออกจากคลัง จะต้องทำการสแกนยืนยันปล่อยรถบน PDA



รูปแสดง หน้าจอการเข้าเมนูยืนยันปล่อยรถบน PDA

ยืนยันปล่อยรถ สแกนใบขนส่ง	
เลขที่ใบขนส่ง:	DP-1401-0000001
<input type="button" value="ตกลง"/> <input type="button" value="ออก"/>	
รายละเอียดใบขนส่ง :	
เลขที่ใบขนส่ง:	
สถานะปัจจุบัน:	สแกนเลขที่ใบขนส่ง ที่ต้องการยืนยันปล่อย รถ
ทะเบียนรถ :	
รถคันที่ :	
หมายเหตุ :	
	

ยืนยันปล่อยรถ สแกนใบขนส่ง	
เลขที่ใบขนส่ง:	
<input type="button" value="ตกลง"/> <input type="button" value="ออก"/>	
รายละเอียดใบขนส่ง :	
เลขที่ใบขนส่ง:	DP-1401-0000001
สถานะปัจจุบัน:	Checked Out
ทะเบียนรถ :	5ฐ-9221
รถคันที่ :	1
หมายเหตุ :	
	

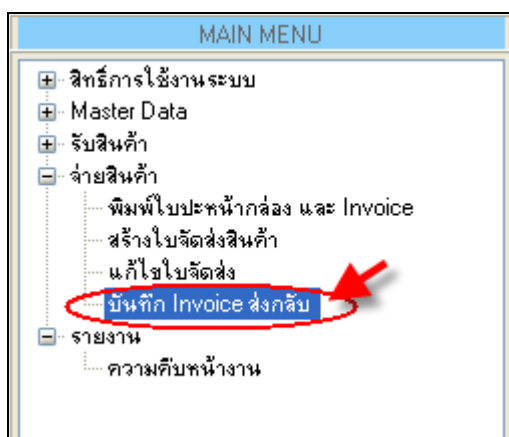
รูปแสดง หน้าจอการสแกนยืนยันปล่อยรถ

ขั้นตอน การสแกนยืนยันโหลดสินค้าขึ้นรถ

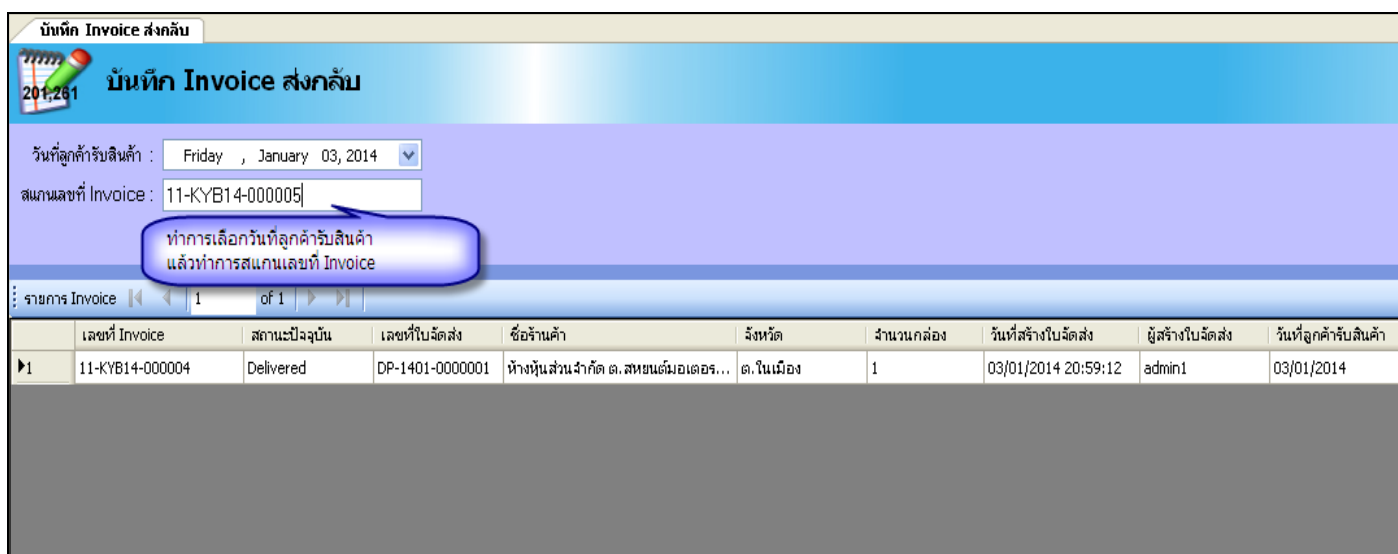
- 1) ทำการสแกนหรือคีย์ เลขที่ใบขนส่ง
- 2) โปรแกรมจะทำการตรวจสอบสถานะ ของเลขที่ใบขนส่งว่าเป็น Loaded หรือไม่
- 3) ถ้าสถานะถูกต้อง คือยังไม่เคยสแกนปล่อยรถ โปรแกรมจะทำการเปลี่ยนสถานะของเลขที่ใบขนส่งเป็น Checked Out และทำการเปลี่ยนสถานะของ Invoice ทั้งหมดในใบรายการขนส่งจาก Loading ให้เป็น Checked Out ด้วย
- 4) กดปุ่ม ออก เพื่อกลับไปหน้าจอเมนูการเบิกสินค้า

การบันทึกใบ Invoice ส่งกลับ

เมื่อลูกค้าได้รับสินค้าเรียบร้อยแล้ว และมีการส่งกลับใบ Invoice กลับมาที่ SMP เจ้าหน้าที่คลัง จะต้องทำการบันทึกข้อมูลการรับสินค้าของลูกค้า ซึ่งจะทำงานบน PC



รูปแสดง การเข้าใช้งานเมนู บันทึก Invoice ส่งกลับ



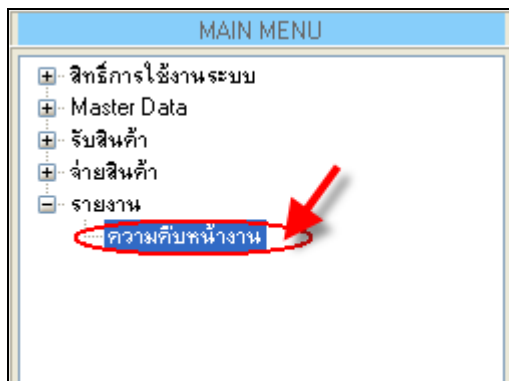
รูปแสดง หน้าจอการบันทึกใบ Invoice ส่งกลับ

ขั้นตอน การบันทึกใบ Invoice ส่งกลับ

- 1) ทำการเลือกวันที่ลูกค้ารับสินค้า
- 2) ทำการสแกน หรือ คีย์หมายเลข Invoice ที่ต้องการบันทึกส่งกลับ
- 3) โปรแกรมจะทำการเปลี่ยนสถานะของ Invoice จาก **Checked Out** เป็น **Delivered** พร้อมกับแสดงรายละเอียดของ Invoice ในตารางรายการ Invoice

รายงานความคืบหน้างาน

ใช้สำหรับดูสถานะการทำงานของ Invoice



รูปแสดง การเข้าใช้งานเมนู รายงานความคืบหน้างาน

ความคืบหน้างาน

ความคืบหน้างาน

ตั้งแต่วันที่: Saturday, January 04, 2014 ถึงวันที่: Saturday, January 04, 2014

กระบวนการ:
 พื้นที่จัดส่ง:
 รหัสพนักงาน:
 รหัสร้าน:

สรุปตาม: จัดสินค้า | ตรวจสอบสินค้า | แยกสินค้า | จัดสายส่ง | ส่งสินค้า

รายการข้อมูลที่ค้นหา: 4 of 7 จำนวนข้อมูลที่ให้แสดง: 10000 Records

	เลขที่ Invoice	เลขที่ จุกค้า	การฝาก ของ	จำนวน รายการ	จำนวน ชิ้น	ขนส่ง	หมายเหตุ	พื้นที่จัดส่ง	สถานะ ปัจจุบัน	จำนวน กล่อง บรรจุ	พนักงานจัด สินค้า	Picking
1	100095	900001	ไม่ฝาก	1	0				Picked		admin	08/12/2013 1
2	100100	0005	ไม่ฝาก	1	0				Picked		admin	08/12/2013 1
3	11-KYB14-000005	10000006	ไม่ฝาก	2	4				Delivered	2	admin1	16/12/2013 1
▶4	11-KYB14-000006	10000006	ไม่ฝาก	2	2				Load/Waiting	1	admin1	16/12/2013 1
5	12-KYB14-000018	10000001	ไม่ฝาก	2	0				Picked		admin1	16/12/2013 1
6	100098	0001	ฝาก	1	1	Shipping 01		Route 01	Checked		admin	08/12/2013 1
7	11-KYB14-000004	10000006	ฝาก	2	2				Delivered	1	admin1	11/12/2013 1

รูปแสดง หน้าจอรายงานความคืบหน้างาน

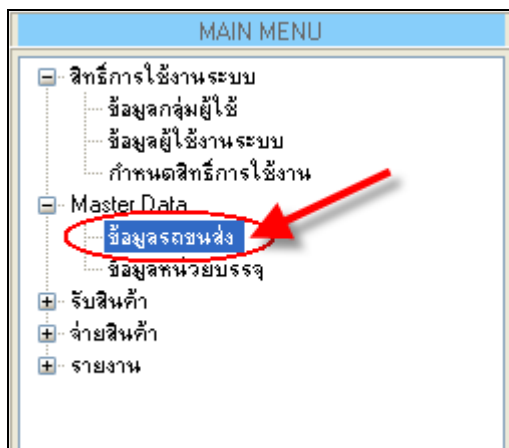
ขั้นตอน การทำงาน

- 1) เลือกเงื่อนไขการค้นหาข้อมูล
- 2) กดปุ่ม ค้นหา โปรแกรมจะทำการแสดงข้อมูล Invoice ตามเงื่อนไขที่ค้นหา
- 3) ในกรณีที่ต้องการ Export ข้อมูลออกเป็นไฟล์ Excel ให้กดปุ่ม Export Excel โปรแกรมจะนำข้อมูลในตารางออกเป็นไฟล์ Excel ให้
- 4) ในกรณีที่ต้องการดูรายละเอียดของสินค้าใน Invoice ให้ Click ที่เลขที่ Invoice ที่ต้องการดูรายละเอียดในตาราง

ข้อมูล Master Data

ข้อมูลทะเบียนรถขนส่ง

เป็นข้อมูลที่ทำให้ผู้ใช้งานเลือกในหน้าจอการสร้างใบจัดส่งสินค้า ซึ่งสามารถ เพิ่ม แก้ไข และลบได้



รูปแสดง การเข้าใช้งานเมนู ข้อมูลรถขนส่ง

ทะเบียนรถ	ชื่อคนขับรถ	หมายเหตุ	สถานะการใช้งาน	ผู้สร้าง	วันที่สร้าง
11-9988			True	System Admin	29/10/2013 14:55:31
2ม-9068	เทพนิมิตร์ เกาสินเหี้ยะ		True	admin	23/12/2013 11:35:11
5ญ-9221	สมเกียรติ คงเจริญ		True	admin	23/12/2013 11:35:11
5ญ-9230	เด่น พันธกลาง		True	admin	23/12/2013 11:35:11
66-6667	วินัย ไกรดี	ทดสอบครบ	False	admin	11/11/2013 20:59:18
66-9004	วินัย		True	System Admin	29/10/2013 14:55:22
77-7771	สมปอง ดีใจ		False	System Admin	29/10/2013 14:55:10
96-5477	ประกอบ โขมชาติ		True	admin	23/12/2013 11:35:11
๗๗-7632	สมุน เข็นใจ		True	admin	23/12/2013 11:35:11
๗๗-7633	ปรัชญา มั่นศิริ		True	admin	23/12/2013 11:35:11
๗๗-128	ประกาศ เกาสินเหี้ยะ		True	admin	23/12/2013 11:35:11
๗๗-61	วันชัย พะวร		True	admin	23/12/2013 11:35:11
๗๗-2536	ธงชัย บางกุ้ง		True	admin	23/12/2013 11:35:12

รูปแสดง หน้าจอข้อมูลทะเบียนรถ

ขั้นตอน การทำงานข้อมูลทะเบียนรถ

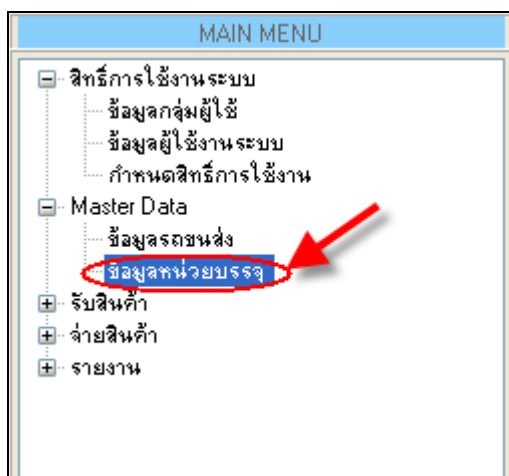
- 5) เมื่อเปิดหน้าจอข้อมูลการขนส่งขึ้นมา โปรแกรมจะทำการแสดงข้อมูลทะเบียนรถที่มีอยู่ในระบบ ขึ้นมาในตาราง
- 6) ในกรณีที่ต้องการเพิ่มข้อมูลใหม่ ให้กดปุ่ม Add New โปรแกรมจะเข้าสู่หน้าจอเพิ่มข้อมูล

ตัวอย่าง คู่มือการใช้งานโปรแกรมบาร์โค้ด Interface AX V.1.0

- 7) ในกรณีที่ ต้องการแก้ไขข้อมูล ให้ทำการ Double Click ที่บรรทัดข้อมูลที่ต้องการแก้ไข
- 8) ในกรณีที่ ต้องการค้นหาข้อมูล ให้กดปุ่ม Find โปรแกรมจะเข้าสู่หน้าจอการค้นหา
- 9) ในกรณีที่ ต้องการลบข้อมูล ให้ Click เลือกข้อมูลบรรทัดที่ต้องการลบ แล้วกดปุ่ม Delete
- 10) ในกรณีที่ ต้องการ Export ข้อมูลให้เป็นไฟล์ Excel ให้กดปุ่ม Export Excel

ข้อมูลหน่วยการบรรจุ

เป็นข้อมูลที่ให้ผู้ใช้งานเลือกในหน้าจอการบรรจุสินค้า ซึ่งสามารถ เพิ่ม แก้ไข และลบได้



รูปแสดง การเข้าใช้งานเมนู ข้อมูลรถขนส่ง

The screenshot shows the 'ข้อมูลหน่วยบรรจุ' (Packaging Unit Data) application window. It features a toolbar with 'Add New', 'Edit', 'Find', 'Show All', 'Export Excel', and 'Delete' buttons. Below the toolbar is a table with the following data:

	หน่วยบรรจุ	หมายเหตุ	สถานะการใช้งาน	ผู้สร้าง	วันที่สร้าง
▶1	กล่อง		True	Admin	24/10/2013 11:29:42
2	ลัง		True	admin	11/11/2013 21:33:08

รูปแสดง หน้าจอข้อมูลหน่วยการบรรจุ

ขั้นตอน การทำงานข้อมูลหน่วยบรรจุ

- 1) เมื่อเปิดหน้าจอข้อมูลหน่วยบรรจุขึ้นมา โปรแกรมจะทำการแสดงข้อมูลหน่วยการบรรจุที่มีอยู่ในระบบขึ้นมาในตาราง
- 2) ในกรณีที่ ต้องการเพิ่มข้อมูลใหม่ ให้กดปุ่ม Add New โปรแกรมจะเข้าสู่หน้าจอเพิ่มข้อมูล
- 3) ในกรณีที่ ต้องการแก้ไขข้อมูล ให้ทำการ Double Click ที่บรรทัดข้อมูลที่ต้องการแก้ไข
- 4) ในกรณีที่ ต้องการค้นหาข้อมูล ให้กดปุ่ม Find โปรแกรมจะเข้าสู่หน้าจอการค้นหา
- 5) ในกรณีที่ ต้องการลบข้อมูล ให้ Click เลือกข้อมูลบรรทัดที่ต้องการลบ แล้วกดปุ่ม Delete
- 6) ในกรณีที่ ต้องการ Export ข้อมูลให้เป็นไฟล์ Excel ให้กดปุ่ม Export Excel

สิทธิ์การใช้งานระบบ

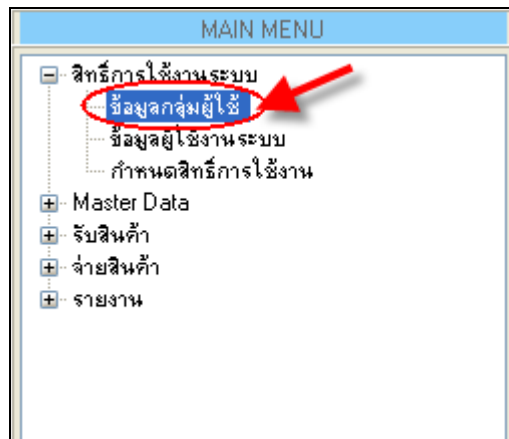
เป็นส่วนของโปรแกรมที่มีไว้สำหรับสร้าง และกำหนดสิทธิ์การใช้งานของโปรแกรม

ซึ่งประกอบด้วยการทำงาน 3 ส่วน คือ

1. ข้อมูลกลุ่มผู้ใช้งาน
2. ข้อมูลผู้ใช้งาน
3. การกำหนดสิทธิ์การใช้งาน

ข้อมูลกลุ่มผู้ใช้งาน

ก่อนการเพิ่มข้อมูลผู้ใช้งาน จะต้องสร้างกลุ่มผู้ใช้งานขึ้นมาก่อน แล้วค่อยสร้างผู้ใช้งานอยู่ภายใต้กลุ่มผู้ใช้งาน



รูปแสดง การเข้าใช้งานเมนู กลุ่มผู้ใช้งาน

ข้อมูลกลุ่มผู้ใช้

ข้อมูลกลุ่มผู้ใช้

รหัสกลุ่มใช้งาน : *

ชื่อกลุ่มใช้งาน : *

ประเภทกลุ่มผู้ใช้ : *

หมายเหตุ :

สถานะ : ใช้งาน ไม่ใช้งาน

รหัสนกลุ่มใช้งาน	ชื่อกลุ่มใช้งาน	ประเภทกลุ่มผู้ใช้	หมายเหตุ	สถานะการใช้งาน
1	AD	Administrator		<input checked="" type="checkbox"/>
2	WHOP	Warehouse Operator		<input checked="" type="checkbox"/>

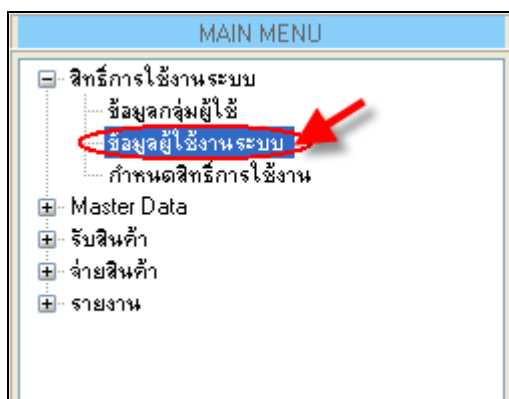
รูปแสดง หน้าจอข้อมูลกลุ่มผู้ใช้งาน

ขั้นตอน การทำงานข้อมูลกลุ่มผู้ใช้งาน

- 1) เมื่อเปิดหน้าจอข้อมูลกลุ่มผู้ใช้งานขึ้นมา โปรแกรมจะทำการแสดงข้อมูลกลุ่มผู้ใช้งาน ที่มีอยู่ในระบบขึ้นมาในตาราง
- 2) ในกรณีที่ ต้องการเพิ่มข้อมูลใหม่ ให้กดปุ่ม เพิ่ม โปรแกรมจะเข้าสู่โหมดการเพิ่มข้อมูลใหม่
 - a) ให้ทำการใส่ข้อมูลที่ต้องการเพิ่ม แล้วกดปุ่มบันทึก
- 3) ในกรณีที่ ต้องการแก้ไขข้อมูล ให้ทำการ Double Click ที่บรรทัดข้อมูลที่ต้องการแก้ไข โปรแกรมจะเข้าสู่โหมดแก้ไขข้อมูล
- 4) ในกรณีที่ ต้องการลบข้อมูล ให้ Click เลือกข้อมูลบรรทัดที่ต้องการลบ แล้วกดปุ่ม ลบ

ข้อมูลผู้ใช้งาน

ใช้สำหรับเพิ่ม หรือแก้ไข ข้อมูลผู้ใช้งานระบบ ทั้งบน PC และบน PDA ซึ่งสามารถที่จะแก้ไข Password ของผู้ใช้งานได้อีกด้วย



รูปแสดง การเข้าใช้งานเมนู ผู้ใช้งานระบบ

The image shows the 'ข้อมูลผู้ใช้งานระบบ' (System User Information) form. It has a header with a user icon and the title. Below the header are several input fields: 'กลุ่มผู้ใช้งาน' (User Group), 'ชื่อผู้ใช้งานระบบ' (System Username), 'ชื่อ' (Name), 'นามสกุล' (Surname), 'รหัสผ่าน' (Password), and 'ยืนยันรหัสผ่าน' (Confirm Password). There is a 'Change Password' button next to the password fields. At the bottom, there are radio buttons for 'สถานะ' (Status) with options 'ใช้งาน' (Active) and 'ไม่ใช้งาน' (Inactive). Below the form is a toolbar with buttons for 'เพิ่ม' (Add), 'แก้ไข' (Edit), 'ลบ' (Delete), 'บันทึก' (Save), and 'ยกเลิก' (Cancel). At the bottom, there is a search bar and a table of users.

ลำดับ	คลังที่ทำงาน	กลุ่มผู้ใช้งาน	รหัสผู้ใช้งาน	ชื่อผู้ใช้งานระบบ	ชื่อ	นามสกุล	หมายเหตุ	สถานะการใช้งาน
1	SMP	Administrator	32	admin1	Got	Dance		<input checked="" type="checkbox"/>
2	SMP	Warehouse Operator	83	adu.oty	นาย อตุลย์	โอธรมพรราช	0061	<input checked="" type="checkbox"/>
3	SMP	Warehouse Operator	94	anu.bom	นาย อนวัจน์	ปาเรอฉัด	0734	<input checked="" type="checkbox"/>
4	SMP	Warehouse Operator	79	boo.art	นาย บุญเกิด	สีสะอาด	0715	<input checked="" type="checkbox"/>
5	SMP	Warehouse Operator	82	boo.kac	นาย บุญย้ง	เชียวฉิล	0089	<input checked="" type="checkbox"/>
6	SMP	Warehouse Operator	72	boo.man	นาย บุญต่อม	มะโนราช	0379	<input checked="" type="checkbox"/>
7	SMP	Warehouse Operator	90	pak.poc	นาย บุญต่อม	มะโนราช	0681	<input checked="" type="checkbox"/>

รูปแสดง หน้าจอข้อมูลผู้ใช้งาน

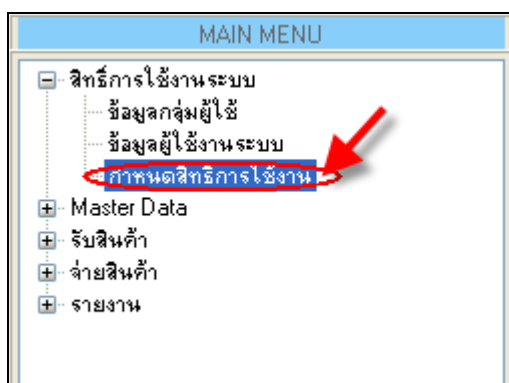
ขั้นตอน การทำงานข้อมูลผู้ใช้งาน

- 1) เมื่อเปิดหน้าจอข้อมูลผู้ใช้งานขึ้นมา โปรแกรมจะทำการแสดงข้อมูลผู้ใช้งาน ที่มีอยู่ในระบบขึ้นมาในตาราง
- 2) ในกรณีที่ ต้องการเพิ่มข้อมูลใหม่ ให้กดปุ่ม เพิ่ม โปรแกรมจะเข้าสู่โหมดการเพิ่มข้อมูลใหม่
 - a) ให้ทำการใส่ข้อมูลที่ต้องการเพิ่ม แล้วกดปุ่มบันทึก
- 3) ในกรณีที่ ต้องการแก้ไขข้อมูล ให้ทำการ Double Click ที่บรรทัดข้อมูลที่ต้องการแก้ไข โปรแกรมจะเข้าสู่โหมดแก้ไขข้อมูล

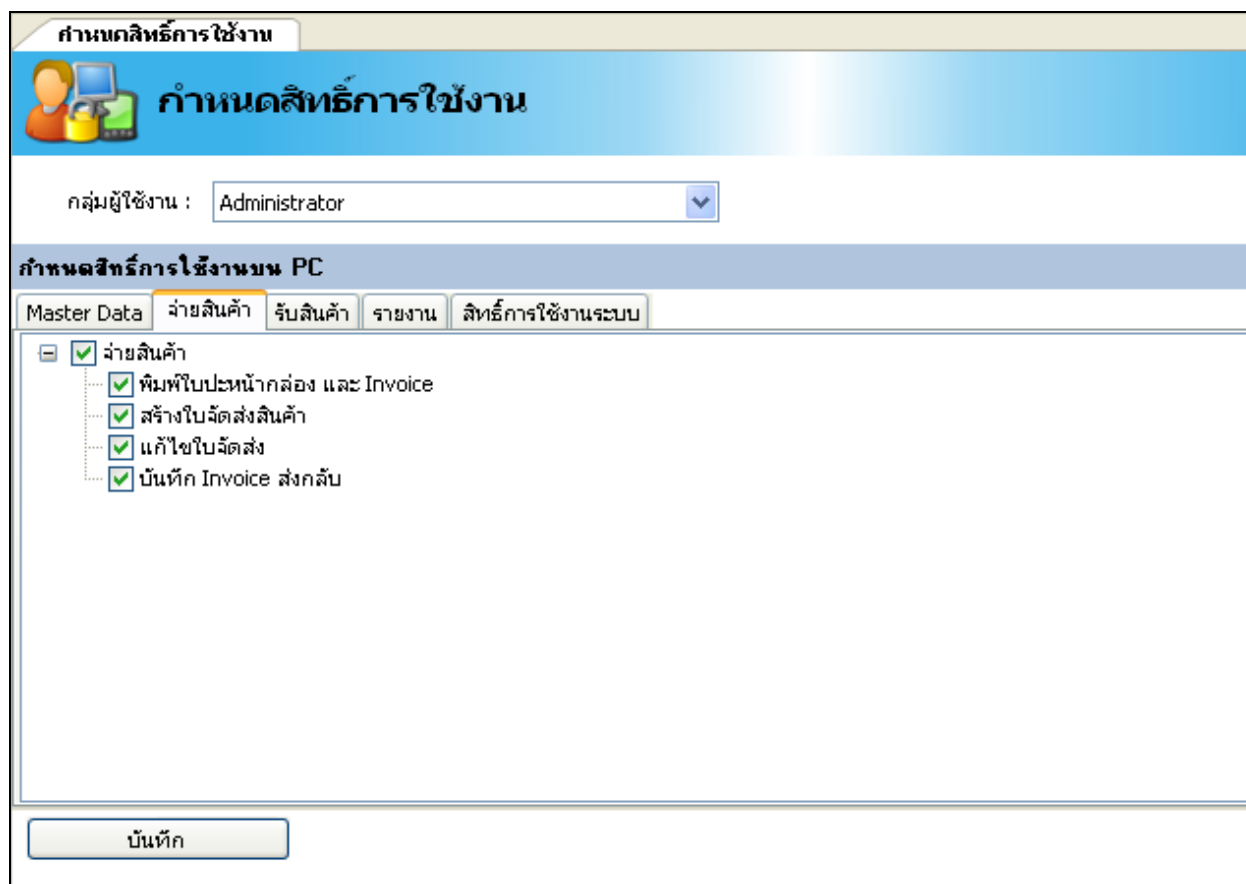
- 4) ในกรณีที่ ต้องการลบข้อมูล ให้ Click เลือกข้อมูลบรรทัดที่ต้องการลบ แล้วกดปุ่ม ลบ
- 5) ในกรณีที่ต้องการแก้ไข Password ให้กดปุ่ม Change Password โปรแกรมจะเข้าสู่หน้าจอให้ใส่ Password ใหม่

การกำหนดสิทธิ์การใช้งาน

ใช้สำหรับกำหนดสิทธิ์การเข้าถึงเมนูการทำงานบน PC ซึ่งจะเป็นการกำหนดสิทธิ์ให้กับกลุ่มผู้ใช้งาน



รูปแสดง การเข้าใช้งานเมนู กำหนดสิทธิ์การใช้งาน



รูปแสดง หน้าจอการกำหนดสิทธิ์การใช้งาน

ขั้นตอน การกำหนดสิทธิ์การใช้งาน

- 1) ทำการเลือกกลุ่มผู้ใช้งานที่จะทำการกำหนดสิทธิ์
- 2) ดึงเลือกเมนูที่ต้องการให้มีสิทธิ์การทำงาน
- 3) กดปุ่ม บันทึก