# ตัวอย่าง คู่มือการใช้งานโปรแกรม Invenzer WMS Express



Version 1.0

# Document Control Version

Name	Date	Reason for Change	Version

### Table of Contents

Document Control Version
การ Login เข้าใช้งานโปรแกรม
อธิบายเมนูการทำงานของโปรแกรม
การกำหนดคลังสินค้าที่ทำงานอยู่
ข้อมูล Master Data
ข้อมูล Site9
ข้อมูล Warehouse10
ข้อมูล Location11
ข้อมูล สินค้า12
ข้อมูล ลูกค้า Customer13
ข้อมูล ผู้ขาย Supplier14
การรับสินค้า15
การย้ายสินค้า
การจ่ายสินค้า
การพิมพ์บาร์โคัด Manual30
สิทธิ์การใช้งานระบบ
ข้อมูลกลุ่มผู้ใช้งาน
ข้อมูลผู้ใช้งาน
การกำหนดสิทธิ์การใช้งาน
รายงานพื้นฐาน
รายงานสินค้าคงคลัง
รายงานสรุปสินค้าคงคลัง
รายงานช่องเก็บว่าง
รายงาน Stock Card37

เอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อใช้สำหรับเป็นคู่มือการใช้งานโปรแกรม Green WMS Express

# การ Login เข้าใช้งานโปรแกรม

ที่หน้าจอการ Login เข้าสู่โปรแกรม ระบบจะแสดงชื่อคลังที่ user กำลังจะเข้าใช้งาน

และแสดง Device Name คือชื่อเครื่อง พร้อมทั้งแสดงเวอร์ชั่นของโปรแกรม ซึ่งในรูปตัวอย่าง โปรแกรมมีเวอร์ชั่น 1.0.0.0

🔜 เข้าสู่ระบบ		
Welcome to WMS Site:RMPM คลัง : (R0	System 01) กล่อง,ฝา	Environment:Production
	ชื่อผู้ใช้งาน รหัสผ่าน	
เปลี่ยนรหัสผ่าน	]	เข้าสู่ระบบ ออก
Device ID:3 Device N	lame: GOTSA	Version V.1.0.0.2

### รูปแสดง หน้าจอการ Login เข้าระบบ

- 1) ทำการใส่ ชื่อผู้ใช้งาน
- 2) ทำการใส่ รหัสผ่าน
- 3) กดปุ่ม เข้าสู่ระบบ
- ในกรณีที่ต้องการเปลี่ยนรหัสผ่าน ให้ใส่ ชื่อผู้ใช้งาน รหัสผ่านปัจจุบัน แล้วกดปุ่มเปลี่ยน รหัสผ่าน

### อธิบายเมนูการทำงานของโปรแกรม

เมื่อทำการ Login เข้ามาในโปรแกรมได้เรียบร้อยแล้ว โปรแกรมจะเข้าสู่หน้าจอหลัก ดัง แสดงในรูปด้านล่าง



### รูปแสดง เมนูของโปรแกรม

#### อธิบายแถบสถานะของ User

- Device ID: เลขอ้างอิงเครื่องคอมพิวเตอร์ของ User ที่ใช้งานโปรแกรม
- Site: Site ปัจจุบันที่ User กำลังทำงานอยู่
- Warehouse: คลังสินค้าปัจจุบันที่ User กำลังทำงานอยู่
- User Name: ชื่อ User ปัจจุบันที่กำลัง Login ทำงานอยู่
- Program Version: เวอร์ชั่นของโปรแกรมที่ User กำลังทำงานอยู่

#### อธิบายเมนู

#### เมนู ข้อมูลระบบ

- Site: จัดการข้อมูล Site ที่คลังสินค้าอยู่
- Warehouse: จัดการข้อมูลคลังสินค้าที่มีอยู่ในระบบ
- Bin Location: จัดการข้อมูลช่องเก็บสินค้าของแต่ละคลัง ที่มีในระบบ
- ข้อมูลสินค้า : จัดการข้อมูลสินค้า ที่มีในระบบ

- Customer : จัดการข้อมูลลูกค้า ซึ่งต้องใช้ในการสร้างเอกสารการจ่ายสินค้า ออก จากคลังสินค้า
- Supplier : จัดการข้อมูลผู้ขาย ซึ่งต้องใช้ในการสร้างเอกสารการรับสินค้า เข้าคลัง

เมนู รับสินค้า

 รับสินค้าเข้าคลัง: ใช้สำหรับการรับสินค้าเข้าคลัง ซึ่งจะทำให้จำนวนสินค้าในคลัง เพิ่มขึ้น

เมนู ย้ายสินค้า

 ย้ายสินค้าระหว่างช่องเก็บ : ใช้สำหรับการย้ายสินค้าระหว่างช่องเก็บ ภายใต้คลัง เดียวกัน

เมนู จ่ายนค้า

 จ่ายสินค้าออกจากคลัง: ใช้สำหรับจ่ายสินค้าออกจากคลัง ซึ่งจะทำให้จำนวน สินค้าในคลังลดลง

เมนู ตั้งค่า

- Change Site for PC: ใช้สำหรับการเปลี่ยน Site ที่กำลังทำงานอยู่
- Change Warehouse: ใช้สำหรับการเปลี่ยนข้อมูลคลังสินค้าที่ User กำลังทำงาน อยู่
- เมนู ผู้ใช้งานระบบ
  - กลุ่มผู้ใช้งาน : จัดการข้อมูลกลุ่มของผู้ใช้งานที่มีในระบบ
  - ผู้ใช้งาน : จัดการข้อมูลผู้ใช้งานที่มีในระบบ
  - กำหนดสิทธิ์การใช้งาน : กำหนดสิทธิ์การใช้งานของแต่ละเมนูให้แก่กลุ่มผู้ใช้งาน

เมนู รายงาน

- ดูข้อมูลสินค้าในคลัง : ใช้สำหรับดูข้อมูลจำนวนสินค้าที่มีในคลัง ตามแต่ละช่อง เก็บ
- สรุปสินค้าในคลัง: ใช้สำหรับดูข้อมูลจำนวนสินค้าที่มีในคลังโดยไม่แยกช่องเก็บ
- ดูข้อมูลสถานที่เก็บว่าง: ใช้สำหรับดูข้อมูลที่เก็บสินค้าในคลังที่ว่างอยู่
- รายงาน Stock Card : ใช้สำหรับดูข้อมูล Stock Card การเคลื่อนไหวของสินค้า ทั้งหมดในคลัง

เมนู อื่น ๆ

 พิมพ์บาร์โคัดสินค้า Manual : ใช้สำหรับพิมพ์บาร์โคัดสินค้า ในกรณีที่บาร์โค้ดที่ติด สินค้าสูญหาย หรือชำรุด

# การกำหนดคลังสินค้าที่ทำงานอยู่

โปรแกรมบริหารจัดการคลังสินค้า ณ เวลาทำงานจะสามารถทำงานได้ทีละ 1 คลัง ซึ่ง ผู้ใช้งานสามารถสังเกตได้ว่า ณ เวลานี้กำลังทำงานอยู่ที่คลังสินค้าใดจาก แถบสถานะของ user

ซึ่งเวลาทำงาน เช่นรับสินค้าเข้าคลัง หรือจ่ายสินค้า โปรแกรมก็จะทำการค้นหาช่องเก็บและ จำนวนสินค้าในคลังจากคลังปัจจุบันที่กำลังทำงานอยู่



รูปแสดง คลังสินค้าที่ User กำลังทำงานอยู่

ผู้ใช้งานสามารถเปลี่ยนคลังที่กำลังทำงานได้ จาก

ที่เมนูตั้งค่า เลือก Change Warehouse for PC ทำการเลือกคลังใหม่ที่ต้องการทำงาน

จากรูปตัวอย่างด้านล่าง ปัจจุบันทำงานอยู่ที่คลัง R01 จะทดสอบเปลี่ยนไปเป็น R02

😸 Green WMS		
Eile ผู้ใช้งานระบบ		
เมนู	Change Warehouse for PC	₹ X
— ข้อมูลระบบ — Site — Warehouse	change Warehouse for PC	
<ul> <li>Bin Location</li> <li>Product</li> <li>≡ับสินค้า</li> <li>รับสินค้าเข้าคลัง</li> </ul>	Site ปัจจุบัน: RM8PM	
<ul> <li>ย้ายสินค้า</li> <li>ย้ายสินค้าระหว่างช่องเก็บ</li> <li>จ่างสินค้า</li> </ul>	คลังใหม่ ที่ต้องการทำงาน (801) อล่อง ฝา	
<ul> <li>ส่วยสีมค้าออกจากคลัง</li> <li>ตั้งค่า</li> <li>Change Site for PC</li> <li>ผู้ใช้งานระบบ</li> </ul>	(R02) ницун (R03) царл (R03) царл (R05) набайшун (201) Z-Zone	
— กลุ่มผู้ใช้งาน — ผู้ไช้งาน — กำหนดสิทธิการใช้งาน		
<ul> <li>รายงาน</li> <li>คลังสินค้า</li> <li>คูข้อมูลสินค้าในคลัง</li> <li>คูข้อมูลสินค้าในคลัง</li> <li>คูข้อมูลสินานที่เก็บว่าง</li> <li>รายงาน Stock Card</li> </ul>		
Device ID : 3 Site : (120) RMPM Ware	ehouse : (R01) กล่อง,ฝา User Name : admin Program Version : V.1.0.0.2	.:

# รูปแสดง ขั้นตอนการเปลี่ยนคลังสินค้าสำหรับทำงาน

😼 Green WMS		
File ผู้ใช้งานระบบ		
ામપુ	Change Warehouse for PC	<b>₹</b> ×
🖃 ข้อมูลระบบ Site Warehouse	change Warehouse for PC	
<ul> <li>Bin Location</li> <li>Product</li> <li>รับสินค้า</li> <li>รับสินค้าเข้าคลัง</li> <li>ย้ายสินค้า</li> </ul>	Site ปัจจุบัน : RM&PM คลังปัจจุบัน : (R02) ขวด	
<ul> <li>⇒ ย้ายสินค้าระหว่างช่องเก็บ</li> <li>⇒ ส่ายสินค้า</li> <li>⇒ ส่ายสินค้าออกจากคลัง</li> <li>= ตึงต่า</li> <li>= Change Warehouse for PC</li> <li>= ผู้ใช้งานระบบ</li> <li>= กล่งผู้ใช้งาน</li> <li>= ผู้ใช้งาน</li> <li>= ผู้ใช้งาน</li> </ul>	คลังใหม่: ตกลง <mark>ผลการทำงาน X</mark> เมิดกลง การเปลี่ยน Warehouse เสร็จสมบูรณ์ OK	
<ul> <li>รายงาน</li> <li>คลังสินค้า</li> <li>คลังสินค้า</li> <li>คลังสินค้าในคลัง</li> <li>คูร้อมูลสถานที่เก็บว่าง</li> <li>รายงาน Stock Card</li> </ul>	สถานะคลังปัจจุบันที่ทำงาน ถูกเปลี่ยนไปเป็น R02	

รูปแสดง แถบสถานะของ User ถูกเปลี่ยนไปเป็น R01

### ข้อมูล Master Data

คือข้อมูลหลักของระบบ ประกอบด้วย

- Site: จัดการข้อมูล Site ที่คลังสินค้าอยู่
- Warehouse: จัดการข้อมูลคลังสินค้าที่มีอยู่ในระบบ
- Bin Location: จัดการข้อมูลช่องเก็บสินค้าของแต่ละคลัง ที่มีในระบบ
- ข้อมูลสินค้า : จัดการข้อมูลสินค้า ที่มีในระบบ
- Customer : จัดการข้อมูลลูกค้า ซึ่งต้องใช้ในการสร้างเอกสารการจ่ายสินค้า ออก จากคลังสินค้า
- Supplier : จัดการข้อมูลผู้ขาย ซึ่งต้องใช้ในการสร้างเอกสารการรับสินค้า เข้าคลัง

<b>u</b>					
🐸 Green WMS Express					
File ผู้ใช้งานระบบ					
เทม	Site				₹ ×
<ul> <li>ร้อมูลระบบ</li> <li>Watehouse</li> <li>Bin Location</li> <li>ร้อมูลจินด้า</li> <li>Cuspher</li> <li>Suppher</li> <li>รับอินด้า</li> <li>ร้ายจินด้า</li> </ul>	Site Code : Site Name : Remark : Amuz :	<ul> <li>โซ้งาน</li> <li>ในใช้งาน</li> </ul>	•		
⊞ อีน ๆ		đu <b>N</b> 10 <b>N</b> 201 10 <b>M</b> - 11		a and a second	
		ແມ່ 🔍 ແກ້ເຊິ່ 🕗 ສບ	เขียกเล	in and a state in the state is a state of the state of th	
	1	จาก 1 🕨 🔰 ค้นหา : SiteCode	•	$\mathbf{Q}_{\mathbf{v}}$	
	SiteCode	SiteName		Remark	สถานะใช้งาน
	▶1 BKK	ลาดกระบัง			
Device ID:1 Site:(BKK) ลาดกระบัง	Warehouse : (101) ระยะ	ง 1 User Name : admin Program Versio	n : V.1.0.0.1		.::

### ข้อมูล Site

### รูปแสดงหน้าจอข้อมูล Site Master

- 1. ในกรณีที่ต้องการเพิ่มข้อมูล ให้กดปุ่ม เพิ่ม
- ทำการระบุ Site Code, Site Name, Remark (ข้อมูลที่มี เครื่องหมาย \* โปรแกรมบังคับต้องใส่ ข้อมูล)
- 3. กดปุ่มบันทึก เพื่อบันทึกข้อมูลที่เพิ่ม
- 4. ในกรณีที่ต้องการแก้ไขข้อมู<sup>้</sup>ล ให้ทำการ Double Click ข้อมูลที่ต้องการแก้ไขในตาราง
- 5. โปรแกรมจะแสดงข้อมูลที่ต้องการแก้ไข ด้านบน
- 6. ทำการแก้ไข ข้อมูลแล้วกดบันทึก
- ในกรณีที่ต้องการลบข้อมูล ให้ทำการ Click เลือกข้อมูลที่ต้องการลบในตาราง แล้วทำการกด ปุ่มลบ

Green WMS Express							
Ele มัใช้งานระบบ							
เมนู	Warehouse						₹ X
⊟- ข้อมูลระบบ  Site  Warehouse	🤯 WareHo	use					
Bin Location ข้อมูลในด้า Customer Supplier รับมินต้า	Site : Warehouse Code :			* *			
้ ย้ายสินค้า	Warehouse Name :						
ษ จ่ายสินค้า ษ ตั้งค่า	Warehouse Type :		× 1	e in the second s			
ษ ผู้ใช้งานระบบ	Remark :				1		
⊞ รายงาน ∓ วันห							
	สถานะ :	💿 ใช้งาน 🔵 ไม่ใช้	งาน				
	🕝 ເສັ່ມ	💊 แก้ไข 🛛 🙆	ลบ	🕲 ຍຸຄເລີຄ	쯶 ส่งออ	an Excel	
	1 ann 3	ค้นหา: Si	iteCode 🔹			Q.	
	Site Name V	Varehouse Code	Warehouse Name		ประเภทคลัง	Remark	สถานะใช้งาน
	▶1 ลาดกระบัง 1	D1	ระยอง 1		คลัง FG		
	2 ลาดกระบัง B	D1	Bel คลังสินค้า ชั้น 1		คลัง FG		
	3 ลาดกระบัง B	D2	Bel คลังสินค้า ชั้น 2		คลัง FG		
	<			Ш			>
Device ID : 1 Site : (BKK) ລາດຄະນັ້ນ	Warehouse : (101) ระยอง 1 Use	r Name : admin Proc	ram Version : V.1.0.0.1				.:

### ข้อมูล Warehouse

### รูปแสดงหน้าจอข้อมูล Warehouse Master

- 1. ในกรณีที่ต้องการเพิ่มข้อมูล ให้กดปุ่ม เพิ่ม
- ทำการระบุ Site Code, Warehouse Code, Warehouse Name และ Warehouse Type (ข้อมูลที่มี เครื่องหมาย \* โปรแกรมบังคับต้องใส่ข้อมูล)
- 3. กดปุ่มบันทึก เพื่อบันทึกข้อมูลที่เพิ่ม
- 4. ในกรณีที่ต้องการแก้ไขข้อมูล ให้ทำการ Double Click ข้อมูลที่ต้องการแก้ไขในตาราง
- 5. โปรแกรมจะแสดงข้อมูลที่ต้องการแก้ไข ด้านบน
- 6. ทำการแก้ไข ข้อมูลแล้วกดบันทึก
- ในกรณีที่ต้องการลบข้อมูล ให้ทำการ Click เลือกข้อมูลที่ต้องการลบในตาราง แล้วทำการกด ปุ่มลบ

### ข้อมูล Location

ใช้สำหรับ เพิ่มข้อมูลช่องเก็บสินค้าในคลัง

😼 Green WMS Express							
File ผู้ใช้งานระบบ							
ાગમુ	Bin Location						₹ ×
⊟- ร้องเลระบบ Site Warehouse Bin Locatic	🤃 Bin Lo	cation					
ข้อมูลสินค้า	Warehouse :	×					
Supplier	Bin Code :		*				
ษิรับสินค้า เมื่อแล้นเส้อ	Is Mixed :	NO ×					
± จ่ายสินค้า	Remark ·						
⊞ાલે અને ⊕ે ફીડે ઉપ્લ પ્લાપ્ય ⊕ે કથરમ ⊕ે કૈય મુ	สถานะ :	<ul> <li>ใช้งาน ไม่ได้งาน</li> <li>ให้ไข 🏈 ลบ 🛃 บ้า</li> </ul>	แท็ก 💦 ชกเล็ก	💌 นำข้อมูลเข้างาก	n CSV ไฟล์) []]	ลักเกอร์ 🦉 ส่ง	JDDN Excel
	חרה 1 אחר	520 🕨 🔰 คันหา: WHCode	•		Q		
	Warehouse Code	Warehouse Name	Bin Code	Is Mixed R	emark ;	สถานะใช้งาน	<u>^</u>
		szuby 1	A01	YES			
	801	ระยอง i Bel อรังสินอ้า ตั้น 1	RUI	TES NO. 10	o zou remark 2		
	B01	Bel คลังสินค้า ชั้น 1	1.2	YES	PINES I OTIGIN 2		
Device ID : 1 Site : (BKK) ลาดกระบัง War	ehouse : (101) ዓະຫລາ 1 Use	r Name : admin Program Version : V.1.0.0.	i				¥

รูปแสดงหน้าจอข้อมูล Location Master

- 1. ในกรณีที่ต้องการเพิ่มข้อมูล ให้กดปุ่ม เพิ่ม
- 2. ทำการระบุ Warehouse, Bin Code, Is Mixed โดยที่
  - a. ถ้า Is Mixed = YES หมายความว่า สามารถเก็บสินค้าหลายประเภทที่ช่องเก็บได้
  - b. ถ้า Is Mixed = NO หมายความว่า ช่องเก็บสามารถเก็บสินค้าได้ประเภทเดียว (ข้อมูลที่มี เครื่องหมาย \* โปรแกรมบังคับต้องใส่ข้อมูล)
- 3. กดปุ่มบันทึก เพื่อบันทึกข้อมูลที่เพิ่ม
- 4. ในกรณีที่ต้องการแก้ไขข้อมูล ให้ทำการ Double Click ข้อมูลที่ต้องการแก้ไขในตาราง
- 5. โปรแกรมจะแสดงข้อมูลที่ต้องการแก้ไข ด้านบน
- 6. ทำการแก้ไข ข้อมูลแล้วกดบันทึก
- ในกรณีที่ต้องการลบข้อมูล ให้ทำการ Click เลือกข้อมูลที่ต้องการลบในตาราง แล้วทำการกด ปุ่มลบ

### ข้อมูล สินค้า

เก็บ รหัสสินค้า ชื่อ และหน่วย ที่มีในคลังสินค้า

Sreen WMS Express							
File ผู้ใช้งานระบบ							
ામસ	ข้อมูลสิน	จ้า					≠ ×
⊟⊢ ข้อมูลระบบ Site Warehouse		Produ	ct				
Bin Location jästjaävän Castome Supplier Bi šuävän Linden Supplier Bi šuävän	รหัสม่ ชื่อสินค้ Base	จินค้า:					
≣_ล่ายสินค้า							
⊞-ตั้งค่า — มีได้ออบสรรมข		C	เพิ่ม	🛃 บันทึก 🛛 🕅 ยกเลิก	🔁 นำข้อมูลเข้าจาก CSV ไฟล์		
± - สูเองานระบบ ± - รายงาน		of	1001   🕨	รหัสสินค้า :	<b>Q</b>		
. ⊞. อีนๆ				รหัสสินค้า	ชื่อสินค้า TH	Base Unit	^
	▶1	<u>แก้ไข</u>	ลบ	00003314	BILLET DOUX FRAGONARD PARIS 50 ML.	PCS	-
	2	<u>แก้ไข</u>	<u>ลบ</u>	008952500159	NC - TORRENTE - L'OR DE TORRENTE EDP 50 ML	PCS	
	3	<u>แก้ไข</u>	<u>ลบ</u>	008952521154	NC - TORRENTE-L'OR ROUGE EDP 50ML	PCS	
	4	<u>แก้ไข</u>	<u>ลบ</u>	031655555867	LUX - KC-RSVP EDT 100 ML	PCS	
	5	<u>แก้ไข</u>	ลบ	031655561189	LUX - SJP - COVET EDP 100 ML	PCS	
	6	<u>แก้ไข</u>	<u>ลบ</u>	031655611389	LUX - GWEN S L. A. M. B. EDP 100 ML	PCS	
	7	<u>แก้ไข</u>	<u>ลบ</u>	031655644288-1	LUX - TESTER - CALVIN KLEIN MAN EDT 50 ML	PCS	
	8	<u>แก้ไข</u>	<u>au</u>	031655666389	KHARAJUKU LOVERS FRAGRANCE 30 ML	PCS	
	9	<u>แก้ไข</u>	<u>ลบ</u>	031655666419	KHARAJUKU LOVERS BABY FRAGRANCE 30 ML	PCS	
	10	<u>แก้ไข</u>	<u>ลบ</u>	031655729312	TWILIGHT SARAH JESSICA PARKER 75 ML.	PCS	
	11	<u>แก้ไข</u>	<u>ลบ</u>	031655729329	LUX - SJP - THE LOVELY COLLECTION DAWN EDP 75 ML	PCS	
	12	<u>แก้ไข</u>	<u>ลบ</u>	067724200000	NC - A. SUNG - HEI EDT 50 ML	PCS	*
Device ID : 1 Site : (BKK) ລາອດສະນັນ Wa	arebouse : (101) -	scalad 1 Hs	er Name : a	dmin Program Version : V.1.0.	0.1		

รูปแสดงหน้าจอข้อมูล Product Master

- 1. ในกรณีที่ต้องการเพิ่มข้อมูล ให้กดปุ่ม เพิ่ม
- 2. ทำการระบุ รหัสสินค้า, ชื่อสินค้า, หน่วย
- 3. กดปุ่มบันทึก เพื่อบันทึกข้อมูลที่เพิ่ม
- 4. ในกรณีที่ต้องการแก้ไขข้อมูล ให้กดปุ่ม แก้ไข ที่ข้อมูลที่ต้องการแก้ไขในตาราง
- 5. โปรแกรมจะแสดงข้อมูลที่ต้องการแก้ไข ด้านบน
- 6. ทำการแก้ไข ข้อมูลแล้วกดบันทึก
- 7. ในกรณีที่ต้องการลบข้อมูล ให้ทำการกดปุ่ม ลบ ที่ต้องการลบในตาราง

# ข้อมูล ลูกค้า Customer

ใช้สำหรับให้เลือก เวลาสร้างแผนจ่ายสินค้าออกจากคลัง

😼 Green WMS Express												
Eile ผู้ใช้งานระบบ												
rang	Custome	er										₹ X
ุ⊟- ข้อมูลระบบ Site Warehouse	12	Cust	omer									
Bin Location	รหัส	ลูกค้า :			*							
Customer	ชื่อ	ลูกค้า : 🗌					*					
Supplior		ที่อยู่ :										
± ∘ ย้ายสินค้า	เบอ	ร์โทร : 🗍			]							
้	หมาะ	มเหตุ:			,							
ษ ตงคา ษ ผู้ใช้งานระบบ	ส	ถานะ: 🦲	) ใช้งาน	🦳 ไม่ใช้งาน								
ษ⊹รายงาน ษ⊹อื่น ๆ			😮 ເพົ່ມ	📙 บันทึก	🕲 ຍຸຄເລິກ	🔁 นำข้อม	มูลเข้าจาก CSV ไฟล์	J				
	. I∢     ∢		of 4   🕨	🔰   ชื่อลูกค้า :		Q						
				รหัสลูกค้า		ชื่อลูกค้า		ที่อยู่	เบอร์โทร	หมายเหตุ	สถานะ	ส
	▶1	<u>แก้ไข</u>	<u>au</u>	c01	c01Name			xxx	YYY	ZZZ		1
	2	<u>แก้ไข</u>	<u>au</u>	c02	c02Name			a	В	c		admin
	3	<u>แก้ไข</u>	<u>au</u>	CustCode01	CustName01			Address 01	02-0988842	ทดสอบลูกค้า 01		Admin :
	4	<u>แก้ไข</u>	<u>au</u>	CustCode02	CustName02			Address 02	02-055555	ทดสอบลูกค้า 02		Admin :
	<				iiii			]				>
Device ID : 1 Site : (BKK) ลาดกระบัง War	ehouse : (101) •	เธยอง 1	User Name	e:admin Program	Version : V.1.0.0.1							

รูปแสดงหน้าจอข้อมูล Customer Master

- 1. ในกรณีที่ต้องการเพิ่มข้อมูล ให้กดปุ่ม เพิ่ม
- 2. ทำการระบุ รหัสลูกค้า, ชื่อลูกค้า
- 3. กดปุ่มบันทึก เพื่อบันทึกข้อมูลที่เพิ่ม
- 4. ในกรณีที่ต้องการแก้ไขข้อมูล ให้กดปุ่ม แก้ไข ที่ข้อมูลที่ต้องการแก้ไขในตาราง
- 5. โปรแกรมจะแสดงข้อมูลที่ต้องการแก้ไข ด้านบน
- 6. ทำการแก้ไข ข้อมูลแล้วกดบันทึก
- 7. ในกรณีที่ต้องการลบข้อมูล ให้ทำการกดปุ่ม ลบ ที่ต้องการลบในตาราง

# ข้อมูล ผู้ขาย Supplier

ใช้สำหรับให้เลือก เวลาสร้างแผนรับสินค้าเข้าคลัง

😂 Green WMS Express											
Elle ผู้ใช้งานระบบ											
เทย	Supplier										₹X
	รหัส รหัส รับ เบย หมา ร	Supp ผู้ขาย : หือยู่ : ร์โทร : ยเหตุ : ถานะ :	olier 		] * 	*					
. ± รายงาน ∓. วินุช		ſ	🔿 ເພັ່ນ	🔒 บันทีอ	🕅 ແຄເລັກ	🧝 ปาตัลนอเต้าลาก (SV 1	ฟล์				
	• • • • • •										_
			of 3   🕨	🕅 ชื่อผู้ชาย :		×					
				รหัสผู้ขาย		ซื้อผู้ขาย	ที่อยู่	เบอร์โทร	หมายเหตุ	สถานะ	ส่
	▶1	<u>แก้ไข</u>	<u>คบ</u>	55002	aaa		xxx	YYY	222		1
	2	<u>แก้ไข</u>	<u>ลบ</u>	Supplier 01	Supplier Name 01						Admin :
	3	<u>แก้ไข</u>	<u>คบ</u>	Supplier 02	Supplier Name 02					<ul> <li>Image: A start of the start of</li></ul>	Admin :
	5				10						×
Device ID : 1 Site : (BKK) ลาดกระบัง War	rehouse : (101)	ระยอง 1	User Nam	e:admin Program	Version : V.1.0.0.1						:

รูปแสดงหน้าจอข้อมูล Supplier Master

- 1. ในกรณีที่ต้องการเพิ่มข้อมูล ให้กดปุ่ม เพิ่ม
- 2. ทำการระบุ รหัสผู้ขาย, ชื่อผู้ขาย
- 3. กดปุ่มบันทึก เพื่อบันทึกข้อมูลที่เพิ่ม
- 4. ในกรณีที่ต้องการแก้ไขข้อมูล ให้กดปุ่ม แก้ไข ที่ข้อมูลที่ต้องการแก้ไขในตาราง
- 5. โปรแกรมจะแสดงข้อมูลที่ต้องการแก้ไข ด้านบน
- 6. ทำการแก้ไข ข้อมูลแล้วกดบันทึก
- 7. ในกรณีที่ต้องการลบข้อมูล ให้ทำการกดปุ่ม ลบ ที่ต้องการลบในตาราง

# การรับสินค้า



รูปแสดง ขั้นตอนการรับสินค้าเข้าคลัง



รูปแสดง ขั้นตอนการจัดเก็บสินค้าที่หน้าคลัง เข้าคลัง

😸 Green WMS Express	
File ผู้ใช้งานระบบ	
ાગમુ	รับสินตัวเข้าตลัง
<ul> <li>              ฐายังสุระบบ          </li> <li>             ฐายังสุระบบ         </li> <li>             ฐายังสุระบบ         </li> <li>             ฐายังสูง         </li> </ul>	🛃 แผนรับสินค้าเข้าคลัง
ษิย์บอสินด้า ษิล่ายสินด้า ษิผีได้งานจะบบ ษิผีได้งานจะบบ	เลขที่การขึบ: วันที่มีตายกสาร : วันที่มีตายกสาร : วันที่มีตายกสาร : ผู้ปิตเอกสาร :
⊞-อื่นๆ	ğenu : 📃 🔍
	🧧 สร้านเลขที่การรับใหม่ 📿 ดันหา 📙 บันหัก 🕞 แหล่งบลินด้า 🎯 พิมพ์แหนรับสินด้า 🍺 สแกนรับสินด้า 🔝 นิดแหน 🗊 พิมพ์รายงานสมุปการรับ 📋 พิมพ์รายงานสมุปการรับ
	นุ่มสร้างเลขที่การรับใหม่
	icuseriãeenesătătă   d d [n del b b] @refrech
	ัช่องเด็บ จหัสสินด้า ซื้อสินด้า TH Lot ≾ำนวนจับ หน่วย วันที่รับ ผู้รับ

รูปแสดง การกดปุ่ม สร้างเลขที่การรับใหม่

การรับสินค้าเข้าคลังสินค้า มีขั้นตอนดังนี้คือ

- ในกรณีที่เป็นการรับสินค้าใหม่ ให้ทำการกดปุ่มรูปแว่นขยายที่ ผู้ขาย เพื่อระบุผู้ขายก่อน แล้วให้กดปุ่ม สร้างเลขที่การรับใหม่
- ในกรณีที่จะใช้เลขที่การรับ เลขเดิมให้กดปุ่ม ค้นหา เพื่อค้นหาเลขที่การรับที่เคยถูกสร้างไว้ แล้ว
- 3) ถ้ามีเลขที่เอกสารอ้างอิง หรือ หมายเหตุ สามารถใส่เพิ่มเติมได้ แล้วกดปุ่ม บันทึก
- 4) เข้าสู่หน้าจอ การสร้างแผนรับ และพิมพ์บาร์โค้ด โดยการกดปุ่ม แผนรับสินค้า
- 5) เมื่อ Supplier นำสินค้ามาส่ง ให้ทำการพิมพ์แผนรับสินค้า โดยการกดปุ่ม พิมพ์แผนรับ สินค้า เพื่อใช้ในการตรวจสอบรายการสินค้าที่มาส่ง และนำบาร์โค้ดไปติดกับสินค้า
- 6) หลังจากที่ติดบาร์โค้ดที่สินค้าเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้กดปุ่ม สแกนรับสินค้า เพื่อทำการสแกน รับสินค้าเข้าพื้นที่หน้าคลัง
- เมื่อทำการรับสินค้า เสร็จเรียบร้อยแล้วสามารถทำการปิดแผนเลขที่การรับได้ โดยกดปุ่ม ปิดแผน

แนวเอกสารการรับ							ดอัง : 1
เงื่อนไขการค้นหา —	-						PMU . 1
ผู้ชาย :				~			
สถานะเอกสาร :	OPEN	*	📃 เอกส	ารมีสำนวนค้างรับ			
เลขที่เอกสารอ้างอิง :			]	-	🗲 เงื่อนไขในการค้นห	1	
ตั้งแต่ วันที่สร้าง :	28/ Apr /2015	เ 💌 ถึงว่	วันที่สร้าง : 01/May/	/2015 💌	เอกสาร		
	📿 ค้นหา					_	
ายการเลกฟาร					)		
เลขที่	การรับ	สถานะ	เอกสารอ้างอิง	ผู้ชาย	วันที่สร้าง	ผู้สร้าง	
1 <u>GR-1504</u>	1-0000008	OPEN		Supplier Name 01	29/04/2015 22:21:12	admin	
	กดเพื่อเส ที่ต้องกา	ล็อกเอกสาร รท่างาน					

### รูปแสดง หน้าจอการค้นหาเอกสารการรับ

🔛 13	มรายการ	แผนรับสินค้	າ ເລນກີ່ :	GR-1504-	000008									
เพื่อ	รายการ	แผนรับสิ	นค้า เล	บที่:GR	-1504-0000008									
\$	หัสสินค้า :	0089525001	59 (NC - 1		L'OR DE TORRENTE E	DP 50 ML] 🛛 🔽 Mode : Add Nev	v							
	Lot:	150501		(2)		รหัสสินค้า : 008952500159								
	จำนวน :	12	PCS	3		ชื่อสินค้า : NC-TORRENTE-L'OR DE TORP	ENTE ED	P 50 🛆						
		📙 บันท๊อ		ล้างจอ		ML			Print Preview					
: <u>5786</u>	ารแผนรับสำ		1	of 4 🛛 🕨	🕨 📝 เลือกทั้งหมด	😪 refresh 🥼 รวมจำนวนแผน : 24 รวมจำ	เวนรับ: <mark>13</mark>	รวมจำนวนค้างรับ : 1	.1 เครื่องพิมพ์บาร์ไ	คัด : TSC TTF	-244 Plus	<u>ا (ا</u>	ลั้งค่าเครื่องพิมพ์	🛄 พิมพ์บาร์โค้ด
	Print	Сору			รทัสสินค้า	ชื่อสินค้า TH	Lot	สำนวนแผนรับ	จำนวนรับ	ค้างรับ	หน่วย	วันที่สร้าง	ผู้สร้าง	วันที่แก้ไร
▶1_		<u>10</u>	<u>แก้ไข</u>	<u>ลบรายการ</u>	00003314	BILLET DOUX FRAGONARD PARIS 50 ML.	150429	10	1	9	PCS	29/04/2015 22:21:29	admin	
2		<u>12</u>	<u>แก้ไข</u>	<u>ลบรายการ</u>	031655555867	LUX - KC-RSVP EDT 100 ML	150429	12	12	0	PCS	29/04/2015 22:21:51	admin	
3		1	<u>แก้ไข</u>	<u>ลบรายการ</u>	008952500159	NC - TORRENTE - L'OR DE TORRENTE EDP 50 ML	150430-2	1	0	1	PCS	30/04/2015 20:23:45	admin	01/05/2015 1
4		1	<u>แก้ไข</u>	<u>ลบรายการ</u>	031655555867	LUX - KC-RSVP EDT 100 ML	150501	1	0	1	PCS	01/05/2015 16:18:08	admin	
	$\cup$													
2 3 4		12 1 1	<u>แก้ไข</u> <u>แก้ไข</u> <u>แก้ไข</u>	30518115 30518015 30518015	031655555667 008952500159 031655555867	ULLE I DOUAT READING FAILS OWNE LUX - KCRSVP EDT 100 ML NC - TORRENTE - L'OR DE TORRENTE EDP 50 ML LUX - KC-RSVP EDT 100 ML	150423 150429 150430-2 150501	12 1 1	12 0 0	0 1 1		PCS PCS PCS	PCS         29/04/2015 22:21:51           PCS         29/04/2015 20:23:45           PCS         01/05/2015 16:18:08	PCS         29/04/2015 22.21:51         admin           PCS         30/04/2015 20.23:45         admin           PCS         01/05/2015 16:18:08         admin

รูปแสดง หน้าจอเพิ่มรายการแผนรับสินค้า

ที่หน้าจอ เพิ่มรายการแผนรับสินค้า มีขึ้นตอนการรับสินค้า ดังนี้ คือ

- 1) ระบุ รหัสสินค้า ที่จะรับ
- 2) ระบุ Lot ของสินค้า
- 3) ระบุ จำนวนสินค้า ที่จะรับ
- 4) กดปุ่ม บันทึก หรือ ปุ่ม Enter
- 5) รายการสินค้าที่สร้างจะลงมาอยู่ในตารางด้านล่าง
- 6) ในกรณีที่ต้องการพิมพ์บาร์โค้ด ให้ดิ๊กถูกที่ช่อง Print ในตาราง
- 7) กดปุ่มพิมพ์บาร์โค้ด
- 8) ในกรณีที่ต้องการ เปลี่ยนเครื่องพิมพ์บาร์โค้ด ให้กดปุ่ม ตั้งค่าเครื่องพิมพ์
- 9) ในกรณีที่ต้องการแก้ไข จำนวน Copy ให้กดที่ตัวเลขในตาราง ช่อง Copy
- 10) ในกรณีที่ต้องการ แก้ไขข้อมูลแผนรับสินค้า ให้กดปุ่ม แก้ไขในตาราง
- 11) ในกรณีที่ด้องการ ลบรายการแผนรับสินค้าที่สร้างขึ้น ให้กดปุ่ม ลบรายการ



รูปแสดง ตัวอย่างบาร์โค้ดขนาด 4 x 2 นิ้ว ที่โปรแกรมสร้างให้

🔜 ตั้งก่าเกรื่องพิมพ์บาร์	โก้ด 🔀
ตั้งค่าแ	ครื่องพิมพ์บาร์โค้ด
Computer Name :	GOTSA
เครื่องพิมพ์ :	~
	TSC TTP-244 Plus Snaglt 8 Nopnan Microsoft XPS Document Writer Intermec PM43 (203 dpi) - DP
0	Intermec PC43t (203 dpi) - DP (Copy 1)

รูปแสดง หน้าจอ ตั้งค่าเครื่องพิมพ์บาร์โค้ด

# ตัวอย่าง คู่มือการใช้งานโปรแกรม Invenzer WMS Express

🔜 สแกนรับสินค้า เลขที่การรับ : GR-1504-	000008	
👔 สแกนรับสินค้า เลข	ที่เอกสารอ้างอิง :	
พื้นที่รับ :	R01	เปลี่ยน
สแกนบาร์โค้ดสินค้า :		
รหัสสินค้า :	ให้ทำการสแกนบาร์โค้ดสินค้า ที่จะรับ	
ชื่อสินค้า :	โดยที่ Cursor จะต้องกระพริบ อยู่ที่ช่อง สแกนบาร์โค้ดสินค้า	
Lot.		
⇒ำนานแผน :		
จำนวนด้างสับ :		
• шканияна. • • •		
จานวนรบ :		
	ปิค	
n		

รูปแสดง หน้าจอการสแกนบาร์โค้ดรับสินค้า

### การย้ายสินค้า

เป็นการย้ายสินค้าระหว่างช่องเก็บภายในคลังสินค้า มีขั้นตอนดังนี้คือ

- 1) สร้างเลขที่การย้ายสินค้า ให้กดปุ่ม สร้างเลขที่การย้ายใหม่
- ในกรณีที่จะใช้เลขที่การย้าย เลขเดิมให้กดปุ่ม ค้นหา เพื่อค้นหาเลขที่การย้ายที่เคยถูก สร้างไว้แล้ว
- 3) ถ้ามีเลขที่เอกสารอ้างอิง หรือ หมายเหตุ สามารถใส่เพิ่มเติมได้ แล้วกดปุ่ม บันทึก
- 4) เข้าสู่หน้าจอเพิ่มรายการย้ายสินค้า โดยการกดปุ่ม ย้ายสินค้า
- 5) ในกรณีที่ต้องการพิมพ์รายงานการย้าย ให้กดปุ่ม พิมพ์รายงานย้าย
- เมื่อทำการย้ายสินค้า เสร็จเรียบร้อยแล้วสามารถทำการปิดแผนเลขที่การย้ายได้ โดยกดปุ่ม ปิดแผน

Sreen WMS		
File ผู้ใช้งานระบบ		
ામમુ	ข้ายสินต้าระหว่างช่องเก็บ	₹ X
<ul> <li>ษื่อมูลระบบ</li> <li>รับสินค้า</li> <li>รับสินค้าเข้าคลัง</li> </ul>	🚛 ย้ายสินค้าระหว่างช่องเก็บ	
<ul> <li>= ย้ายสินค้า</li> <li>ย้ายสินค้าระหว่างช่องเก็บ</li> <li>= จ่ายสินค้า</li> <li>จ่ายสินค้า</li> </ul>	เลขที่การข้าย : วันที่ปิดเอกสาร : วันที่ปิดเอกสาร : เลขที่เอกสารอ้างอิง : วันที่สร้างเอกสาร : ผู้ปิดเอกสาร :	
🚍 ตั้งค่า — Change Site for PC	หมายเหตุ : ผู้สร้าง :	
— Change Warehouse for PC ⊟⊢ผู้ใช้งานระบบ	📋 สร้างเลยที่การอ้ายใหม่ 🔍 ค้นหา 📙 บันทึก 💽 อ้ายสินค้า 嫀 พิมพ์รายงานอ้าย 🛃 ปิดแผน	
ักลุมผูเชงาน ผู้ใช้งาน	รายการข้ายสินค้า   I 🔍 🚺 🕐 🕨   I 🖓	
<ul> <li>– กำหนดสิทธิ์การใช้งาน</li> <li>– กรังสินค้า</li> <li>– ครั้งสินค้า</li> <li>– ครั้งสินค้าในครัง</li> <li>– สูข้อมูลสินท้าในครัง</li> <li>– สูข้อมูลสินที่เก็บว่าง</li> <li>– รายงาน Stock Card</li> </ul>	จากซ่องเก็บ ใปซ่องเก็บ รหัสสินค้า ซื่อสินค้า TH Batch จำนวนข้าย หน่วย วันห์ข้าย กดปุ่ม สร้างเลขที่การย้ายใหม่	ผู้ข้าย
		>
Device ID : 3 Site : RMPM Warehouse : (	(R01) กล่อง,ฝา User Name : admin Program Version : V.1.0.0.2	

# รูปแสดง การกดปุ่ม สร้างเลขที่การย้ายใหม่

<b></b>						×
ค้นหาเฮ	กสารการย้าย					คลัง : R01
เงื่อนไข สถาน ตั้งแต่ รายการ	การค้นทา ะเอกสาร : DPEN เว้นที่สร้าง : 25/Dec/2012 เนอกสาร	<ul> <li>มีเง วัน</li> </ul>	ที่สร้าง: 28/Dec/2	012 💌 📿 ค้นห	n	
	เลขที่การย้าย	สถานะ	เอกสารอ้างอิง	วันที่สร้าง	ผู้สร้าง	
▶ 1	<u>GT-1212-0000001</u>	OPEN		28/12/2012 16:23:31	admin	
	เลือกเลขที่การย้าย ที่ต้อ	งการทำงาน				

# รูปแสดง หน้าจอการค้นหาเอกสารการย้าย

🔡 fri	mViev	verRepor	t									
÷	5	ie K	< ► ₩ {	) 🛛 🕅	<b>₽ -</b>							
	Main	Report										
												^
						รายงานการย้ายสิ	นค้า					=
		เลขที่ก	าารย้าย :GI	Γ-1212-00	00001				คลัง	งสินค้า : กล่อง,ฝา	า	
		เลขที่เ	อกสารอ้างอิ <sup>,</sup>	ð :					ົງເ	ม <b>ที่พิมพ์ :</b> 12/28/2012	216:52	
		หมาย	เหตุ:								Page 1	of 1
		#	จากช่องเก็บ	ไปช่องเก็บ	รหัสสินค้า	ชื่อสินค้า	Batch	จำนวนย้าย	หน่วย	วันที่ย้าย	ผู้ย้าย	
		1	A1-01-2	A1-01-3	15000001	กล่องกาแฟ PACK40, 468x400x205mm	120529	80.000	PC	28-Dec-2012 16:33	admin	
												~
	<					Ш						>
Curren	t Page	No.: 1			Total Pag	e No.: 1		Zoom Factor: 10	00%			

# รูปแสดง รายงานการย้ายสินค้าตามเลขที่การย้ายที่เลือก

# ตัวอย่าง คู่มือการใช้งานโปรแกรม Invenzer WMS Express

		กดเพื่อค้นหารหัสสินค้า									×
เพิ่มรายการย้ายสินด้า	0										
ร <del>ห</del> ัสสินค้า :    150000001	0	Q ชื่อสินค้า : กล่องกาแฟ PA	.CK40, 468x40	00x205mm	-						
Batch : 120529	2				~						
จากช่องเก็บ : A1-01-2	3	📿 ไปช่องเก็บ : A1-01-3	4								
จำนวนย้าย : 80 (5)	PC	📙บันทึกย้าย 👩	-								
🍣 ที่เก็บสินค้า : 1 ช่องเก็บ							ที่เก็บว่า	a : 1,0	191 ช่องเก็บ		
ช่องเก็บ	รหัสสินค้า	ชื่อสินค้า	Batch	สำนวน ในอรับ	หน่วย	ls Mined			ช่องเก็บ	Is Mixed	^
▶ 1 1500 A1.01.2	15000001	22220000000000000000000000000000000000	120529	เนคลง 100	PC		▶ 1	<u>เลือก</u>	A1-01-3	NO	
Altonz	13000001		120323	100		nio –	2	<u>เลือก</u>	A1-01-4	NO	
							3	<u>เลือก</u>	A1-02-2	NO	
							4	<u>เลือก</u>	A1-02-3	NO	
	กดเพื่อค้นหา	าสินค้าใน Stock และ					5	<u>เลือก</u>	A1-02-4	NO	
	แสดงช่องเก็	บว่าง					6	<u>เลือก</u>	A1-03-2	NO	
							7	<u>เลือก</u>	A1-03-3	NO	
							8	<u>เลือก</u>	A1-03-4	NO	
							9	<u>เลือก</u>	A1-04-2	NO	
<						>	10	<u>เลือก</u>	A1-04-3	NO	~
รายการสินค้าที่ย้าย 🚺 🖣	0 of 0						<u> </u>	-		140	
จากช่องเก็บ ไ	ปช่องเก็บ	รหัสสินค้า ชื่อสินค้า TH		Batch	จำน	วนย้าย	หน่วย	1	วันที่ย้าย	ŭ	ย้าย
<			Ш								>

รูปแสดง หน้าจอเพิ่มรายการย้ายสินค้า

ที่หน้าจอ เพิ่มรายการย้ายสินค้า มีขึ้นตอนการย้ายสินค้าระหว่างช่องเก็บ ดังนี้ คือ

- 1) ระบุ รหัสสินค้า ที่ต้องการย้าย
- 2) ระบุ Lot ของสินค้า
- 3) ระบุ ช่องเก็บต้นทางที่ต้องการย้าย
- 4) ระบุ ช่องเก็บปลายทางที่ต้องการย้าย
- 5) ระบุ จำนวนสินค้า ที่จะทำการย้าย
- 6) กดปุ่ม บันทึกย้าย

													X
เพิ่มรายก	การย้ายสินค้า												
รทัสสินศ์	ล้า : <b>150000001</b>		🔍 ชื่อสินค้า :	กล่องกาแฟ PA	CK40, 468x4	100x205mm	_						
Bato	ch : 120529						$\sim$						
จากช่องเก็	ทับ: A1-01-2		📿 ไปช่องเก็บ:	A1-01-3									
จำนวนย้า	si: 80	PC	📙 บันทึกย้าย										
🍣 ที่เก็บสื	ในค้า : 1 ช่องเก็บ	U							ที่เก็บว่า	a : 1,0	191 ช่องเก็บ		
	ช่องเก็บ	รหัสสินค้า	ชื่อสินค้า		Batch	สำนวน ในครั้ง	หน่วย	ls Miused			ช่องเก็บ	Is Mixed	>
▶ 1 3	aa A1-01-2	15000001	อล่องอาแฟ PACK40_468	3x400x205mm	120529	100	PC	NO	<u>▶ 1</u>	<u>เลือก</u>	A1-01-3	NO	_
		10000001			120020				2	<u>เลือก</u>	A1-01-4	NO	
				สอการทำ	งาน				3	<u>เลือก</u>	A1-02-2	NO	
									4	<u>เลือก</u>	A1-02-3	NO	
				i	บันทึกย้าย เ	เสร็จสมบูรณ์ !			5	<u>เลือก</u>	A1-02-4	NO	
									6	<u>เลือก</u>	A1-03-2	NO	
					ОК				7	<u>เลือก</u>	A1-03-3	NO	
						_			8	<u>เลือก</u>	A1-03-4	NO	
									9	<u>เลือก</u>	A1-04-2	NO	
<								>	10	<u>เลือก</u>	A1-04-3	NO	-
<u>รายการสินค้</u>	<u>ถ้าที่ย้าย</u> ไ∙    •	0 of 0										1118	
91	ากช่องเก็บ   ไ	ปช่องเก็บ	รหัสสินค้า	ชื่อสินค้า TH		Batch	สำน	วนย้าย	หน่วย		วันที่ย้าย	ยู่	ย้าย
<					Ш								>

รูปแสดง ข้อความแจ้ง บันทึกย้ายเสร็จสมบูรณ์ หลังกดปุ่ม บันทึกย้าย

เพื่	มรา	เยการ	ย้ายสินค้า	1											
	র≌লির চ	ในค้า : Jatch :	150000001		Q	ชื่อสินค้า :									
ন র	ากช่อ ถ้านวง	งเก็บ : เย้าย :		PC	Q ใ 	ไปช่องเก็บ :									
સ	ที่เก็	บสินค้า	: 2 ช่องเล่	ก็บ							ที่เก็บว่า	a : 1,0	)90 ช่องเก็บ		
			ช่อง เก็บ	รหัสสินค้า	ชื่อสิ	ในค้า	Batch	จำนวน ในคลัง	หน่วย	ls Mixed			ช่องเก็บ	ls Mi	xed
F	1	<u>เลือก</u>	A1-01-2	150000001	กล่องกาแฟ PACK	40, 468x400x205mm	120529	20	PC	NO	▶ <u>1</u>	<u>เลือก</u> เอือด	A1-01-4	NO	
	2	<u>เลือก</u>	A1-01-3	150000001	กล่องกาแฟ PACK	.40, 468x400x205mm	120529	80	PC	NO	3	<u>เสลก</u> เสือก	A1-02-2 A1-02-3	NO	
						_					4	เลือก	A1-02-4	NO	
						-					5	<u>เลือก</u>	A1-03-2	NO	
				โปรเ	เกรมแสดงจ่านวนสิ	สินค้าใน Stock ของ	สินค้าที่ทำการ	เข้าย		74	6	<u>เลือก</u>	A1-03-3	NO	
									J		7	<u>เลือก</u>	A1-03-4	NO	
									_		8	<u>เลือก</u>	A1-04-2	NO	
											9	<u>เลือก</u>	A1-04-3	NO	
4										>	10	เสือก	A1-04-4	NO	~
<u></u>	ร้ <u>รายการสินค้าที่ข้าย</u> 📢 🖣 1 of 1   ▶ ▶														
		จากช่อ	เงเก็บ	ไปช่องเก็บ	รหัสสินค้า	ชื่อสินค้	n TH	Ba	tch	จำนวนย้าย	หน่วย		วันที่ย้าย		ผู้ย้าย
K	1	A1-01-2	2 /	A1-01-3	150000001	กล่องกาแฟ PACK4I	), 468x400x205	5mm 12052	9	80	PC	2	8/12/2012 16	33:47 a	admin
	รายการสินค้าที่ทำการย้าย														

# รูปแสดง โปรแกรมจะทำการแสดงจำนวนสินค้าในคลัง และรายการสินค้าที่ย้าย หลังจากทำการย้ายเรียบร้อยแล้ว

# การจ่ายสินค้า



### รูปแสดง ขั้นตอนการทำงาน การจ่ายสินค้าออกจากคลัง

Sreen WMS Express		×
Eile ผู้ใช้งานระบบ		
เมษ	ร่ายมินด้าออกจากคลัง	×
ษ-ข้อมูลระบบ ษ-รับสินค้า ษ-ม้ายสินค้า	จ่ายสินค้าออกจากคลัง	
<ul> <li>⇒ ถึงเชิงหัว ออาจจากหรือ</li> <li>⇒ ถึงเชิงหระบบ</li> <li>⇒ ถึงชีวง ระบบ</li> <li>⇒ ถึงชีวง ระบบ</li> <li>⇒ ถึงชาง</li> </ul>	เลขที่การล่าย สถานะ: วันที่ปิดเอกสาร [	
	📑 สร้านเลขที่การรู้วยใหม่ 🔍 ค้นหา 🕞 บันทึก 💽 ล่ายสินค้า 🚵 พิมพ์รายงานล่าย 🕨 สแกแดงวงล่ายสินค้า 🛃 ปิดเอกสาร	181 :
	- <u>รายการและสา</u> ช่องส่วย กุลปุ่ม สร้างเลยที่การ ซื้อสินด้า TH Lot สำนวนส่วย สำนวนสนกน สำนวนต้าง หน่วย วันที่ล่วย สายกันน	
		-
Device ID : 1 Site : (BKK) ลาดกระบัง Warehous	ان ا	

# รูปแสดง การกดปุ่ม สร้างเลขที่การจ่ายใหม่

# เป็นการจ่ายสินค้าออกจากคลังสินค้า ซึ่งจะทำให้จำนวนสินค้าใน Stock ลดลง มีขั้นตอนดังนี้

- สร้างเลขที่การจ่ายสินค้า ให้ทำการกดปุ่มรูปแว่นขยายที่ ลูกค้า เพื่อระบุลูกค้าก่อน แล้ว ให้กดปุ่ม สร้างเลขที่การจ่ายใหม่
- ในกรณีที่จะใช้เลขที่การจ่าย เลขเดิมให้กดปุ่ม คันหา เพื่อคันหาเลขที่การจ่ายที่เคยถูก สร้างไว้แล้ว
- 3) ถ้ามีเลขที่เอกสารอ้างอิง หรือ หมายเหตุ สามารถใส่เพิ่มเติมได้ แล้วกดปุ่ม บันทึก
- 4) เข้าสู่หน้าจอเพิ่มรายการจ่ายสินค้า โดยการกดปุ่ม จ่ายสินค้า
- 5) หลังจากทำการบันทึกจำนวนจ่ายสินค้าเรียบร้อยแล้ว ให้กดปุ่ม สแกนตรวจจ่ายสินค้า เพื่อทำการสแกนบาร์โค้ดตรวจสอบสินค้า ก่อนออกจากคลัง
- 6) ในกรณีที่ต้องการพิมพ์รายงานการจ่าย ให้กดปุ่ม พิมพ์รายงานจ่าย
- 7) เมื่อทำการจ่ายสินค้า เสร็จเรียบร้อยแล้วสามารถทำการปิดแผนเลขที่การจ่ายได้ โดย กดปุ่มปิดแผน

×												
ลูกค้า :												
สถานะเอกสาร : OPEN 💌 🗌 เอกสารมีจำนวนค้างตรวจสอบ												
เลขที่เอกสารอ้างอิง :												
ผู้สร้าง												
nin												

### รูปแสดง หน้าจอการค้นหาเอกสารการจ่าย

🛃 frmViev	verReport									
d 🗗	e K K	► N 4	) × M M ×							
Ма	in Report									
										<u>^</u>
				รายงานกา	รจ่ายสินค้า	ı				
	เลขที่ก	การจ่าย : G	I-1212-0000001					คลังสินค้า : กล่อง	,പ	E
	เลขที่เ	อกสารอ้างอื	iv :					วันที่พิมพ์ : 12/28/2	201216:54	
	หมายเ	หดุ:							Page	1 of 1
	#	ช่องหยิบ	รหัสสินค้า	ชื่อสินค้า	Batch	จำนวนจ่าย	หน่วย	วันที่จ่าย	ผู้จ่าย	
	1	A1-01-3	150000001	กล่องกาแฟ PACK40, 468x400x205mm	120529	70.000	PC	28-Dec-2012 16:45	admin	
<										>
Current Page	No.: 1			Total Page No.: 1		Zoom Fac	tor: 100%:			

### รูปแสดง รายงานการจ่ายสินค้าตามเลขที่การจ่ายที่เลือก



รูปแสดง หน้าจอเพิ่มรายการจ่ายสินค้า

ที่หน้าจอ เพิ่มรายการจ่ายสินค้า มีขึ้นตอนการจ่ายสินค้า ดังนี้ คือ

- 1) ระบุ รหัสสินค้า ที่ต้องการจ่าย
- 2) ระบุ Lot ของสินค้า
- 3) ระบุ สถานที่เก็ยสินค้าที่ต้องการจ่าย
- 4) ระบุ จำนวนสินค้า ที่จะทำการจ่าย
- 5) กดปุ่ม บันทึกจ่าย

เพิ่มร	ายการ	เจ่ายสินค้า						
รทัว	สสินค้า :	150000001	Q	ชื่อสินค้า : กล่องกาแฟ PACK40, 46	8x400x205mm	<u>_</u>		
	Batch :	120529				~		
สถาง	เที่เก็บ:	A1-01-3	Q					
4	ล้ำนวน :	70 PC	📙 บันทึก	จ่าย				
🔁 ที่เ	ก็บสินค้า	ı : 2 ช่องเก็บ						
		ช่องเก็บ	รหัสสินค้า	ชื่อสินค้า TH	Batch	จำนวนในคลัง	หน่วย	
1	<u>เลือก</u>	A1-01-2	150000001	กล่องกาแฟ PACK40, 468x400x205mm	120529	20	PC	
▶ 2	<u>เลือก</u>	A1-01-3	150000001	กล่องกาแฟ PACK40, 468x400x205mm	120529	80	PC	
<u>5ายกา</u> ร	<u>ู เสินค้าที่</u> จ่	<u>14</u> (4 ) 0	of 0   🕨 🔰	บันทึกล่าย เสร็ OK	จสมบูรณ์ !			
	ช่องเก็บ	รทัสสินค้า	ชื่อสินค้า TH	Batch จำนวนจ่าย	วันที่จ่	าย หน่วย	ผู้จ่าย	

รูปแสดง ข้อความแจ้ง บันทึกจ่ายเสร็จสมบูรณ์ หลังกดปุ่ม บันทึกจ่าย

เพิ่ม	รายการ	จ่ายสินค้า									
ક્રમ	หัสสินค้า :	150000001		Q	ชื่อสินค้า :			<u>^</u>			
	Batch :							~			
สถา	านที่เก็บ :			Q							
	จำนวน :	PC		📙 บันทึกจ่าย	]						
<b>R</b> 1	เ่่ก็บสินค้า	: 2 ช่องเก็บ									
		ช่องเก็บ	รทัสสินเ	ค้า	ชื่อสินค้	n TH	Batch	จำนวนใจ	นคลัง	หน่วย	
▶ 1	<u>เลือก</u>	A1-01-2	150000001	กร่	เองกาแฟ PACK4I	0, 468x400x205mm	120529	20	F	PC	
2	<u>เลือก</u>	A1-01-3	150000001	กร่	เองกาแฟ PACK4I	0, 468x400x205mm	120529	10	f	PC	
			-61		โปรแกรมแสด รายการสินค้าที่ห	ดงจำนวนสินค้าใน S ทำการจ่าย	tock ที่เหลือห	ลังจากบันทึ	กจ่าย	]	
<u>(รายก</u> า	<u>ารสนคาทจ</u>		of 1				العام				
1	ชองเกบ A1.01-2	รหสสมคา 150000001	23	อาแม่ PACK 40	120529	จานวนจาย	28/12/2011	าย 2.16:45:37	หนวย PC	ยู่จาย admin	
IC-	Al-ol-5	13000001	114841	TIMW FACK40,	120323	70	20/12/2012	2 16.43.37	FU	aumin	)

รูปแสดง โปรแกรมจะทำการแสดงจำนวนสินค้าในคลัง และรายการสินค้าที่จ่าย หลังจากทำการจ่ายเรียบร้อยแล้ว

😸 สแกนตรวจจ่ายสินค้า เลขที่การจ่าย : GI-15	05-0000001		
🚺 สเกนตรวจจ่ายสินค้า	เลขที่เอกสารอ้างอิง :		
สแกนบาร์โค้ดสินค้า :			
รหัสสินค้า :			
ชื่อสินค้า :	สแกนบาร์โค้ดสินค้า		
Lot :		ข้อมือเขอาอ :	<u>™</u>
จำนวนจ่าย :			
จำนวนสแกนตรวจจ่าย :			
จำนวนค้างตรวจจ่าย :			
	ปิด		
n			<b>V</b>

รูปแสดง หน้าจอการสแกนบาร์โค้ดตรวจจ่ายสินค้า

# การพิมพ์บาร์โค้ด Manual

ซ่อม

ใช้สำหรับในกรณีที่บาร์โค้ดสินค้าหาย หรือขำรุดและสแกนไม่ได้ ให้ใช้เมนูนี้ ในการพิมพ์บาร์โค้ด

Screen WMS Express	$\mathbf{ imes}$
Ele ผู้ใช้งานระบบ	
หนุ ทีมหันรโล้กสินต้า Manual 🔫	х
* รัมขระบบ       รับ         - Site       - Site         - Bin Location       - Site         - Bin Location       - Site         - Site       - Site         - Suppler       - Site         - Site       - Site <td></td>	
Device ID:1 Site: (BKK) ลาดกระบง Warehouse: (101) ระบอง 1 User Name: admin Program Version: v.1.0.0.1	:

#### รูปแสดง หน้าจอการพิมพ์บาร์โค้ด Manual

- 1. ตั้งค่าเครื่องพิมพ์
- 2. เลือกรหัสสินค้าที่ต้องการพิมพ์
- 3. ระบุ Lot ของสินค้า
- 4. ใส่จำนวน ดวงบาร์โค้ด ที่ต้องการพิมพ์
- 5. กดปุ่ม พิมพ์บาร์โค้ด

# สิทธิ์การใช้งานระบบ

เป็นส่วนของโปรแกรมที่มีไว้สำหรับสร้าง และกำหนดสิทธิ์การใช้งานของโปรแกรม

ซึ่งประกอบด้วยการทำงาน 3 ส่วน คือ

- 1. ข้อมูลกลุ่มผู้ใช้งาน
- 2. ข้อมูลผู้ใช้งาน
- 3. การกำหนดสิทธิ์การใช้งาน

## ข้อมูลกลุ่มผู้ใช้งาน

ก่อนการเพิ่มข้อมูลผู้ใช้งาน จะต้องสร้างกลุ่มผู้ใช้งานขึ้นมาก่อน แล้วค่อยสร้างผู้ใช้งานอยู่ภายใต้ กลุ่มผู้ใช้งาน



รูปแสดง การเข้าใช้งานเมนู กลุ่มผู้ใช้งาน

ข้อ	บอกอ่มผู้ให้						
2	🔰 ข้อมูลก	ลุ่มผู้ใช้					
	รหัสกลุ่มผู้ใช้งาน :			*			
	ชื่อกลุ่มผู้ใช้งาน :			*			
	ประเภทกลุ่มผู้ใช้ :			*			
	หมายเหตุ :						
	สถานะ :	💿 ใช้งาน 🔵 ไม่ใช้งาน	L				
	🖸 เพิ่ม	💊 แก้ไข 🛛 🙆 ลเ	ม 🚽 ปันทึก	🕲 ຍກເລົກ			
	🖣 📔 ลาก	2 🕨 🕨   ค้นหา: U	serGroupCode	•	Q		
	รหัสกลุ่มผู้ใช้งาน		ชื่อกลุ่มผู้ใช้งาน		ประเภทกลุ่มผู้ใช้	หมายเหตุ	สถานะการใช้งาน
▶1	AD		Administrator		ผู้ใช้งานระบบ		
2	WHOP		Warehouse Operator		ผู้ใช้งานระบบ		Image: Second

#### รูปแสดง หน้าจอข้อมูลกลุ่มผู้ใช้งาน

### ขั้นตอน การทำงานข้อมูลกลุ่มผู้ใช้งาน

- เมื่อเปิดหน้าจอข้อมูลกลุ่มผู้ใช้งานขึ้นมา โปรแกรมจะทำการแสดงข้อมูลกลุ่มผู้ใช้งาน ที่มีอยู่ในระบบขึ้นมาในตาราง
- ในกรณีที่ต้องการเพิ่มข้อมูลใหม่ ให้กดปุ่ม เพิ่ม โปรแกรมจะเข้าสู่โหมดการเพิ่มข้อมูล ใหม่
  - a) ให้ทำการใส่ข้อมูลที่ต้องการเพิ่ม แล้วกดปุ่มบันทึก
- ในกรณีที่ ต้องการแก้ไขข้อมูล ให้ทำการ Double Click ที่บรรทัดข้อมูลที่ต้องการแก้ไข โปรแกรมจะเข้าสู่โหมดแก้ไขข้อมูล
- 4) ในกรณีที่ ต้องการลบข้อมูล ให้ Click เลือกข้อมูลบรรทัดที่ต้องการลบ แล้วกดปุ่ม ลบ

## ข้อมูลผู้ใช้งาน

ใช้สำหรับเพิ่ม หรือแก้ไข ข้อมูลผู้ใช้งานระบบ ทั้งบน PC และบน PDA ซึ่งสามารถที่จะแก้ไข Password ของผู้ใช้งานได้อีกด้วย



### รูปแสดง การเข้าใช้งานเมนู ผู้ใช้งานระบบ

a in	un all be and a second							= ×
8	ม้อมูลผู้ใช้งา	นระบบ						• .
	กลุ่มผู้ใช้งาน :		💉 * สาขา	:	*			
	ชื่อผู้ใช้งานระบบ :		*					
	ชื่อ :		*					
	นามสกุล :		*					
	รหัสผ่าน :		* Cha	ange Password				
	ยืนยันรหัสผ่าน :		*					
	หมายเหตุ :							
	สถานะ: 💿 ใช้งา	น 🔿 ไม่ใช้งาน						
	🖸 เพิ่ม 🛛 💊 แก้	ไข 🙆 ลบ 🗦	บันทึก 🔯 ยกเลิก					
1 IA	1 ann 4	ค้นหา : UserGroupCod	e 🔽	Q				
	สาขาที่ทำงาน	กลุ่มผู้ใช้งาน	รหัสผู้ใช้งาน	ชื่อผู้ใช้งานระบบ	ชื่อ	นามสกุล	หมายเหตุ	สถานะการใช้ งาน
▶1	ห้วหมาก	Administrator	1	admin11	Admin			~
2	ศรีอยุธยา	Administrator	4	got	Got	Dance		
3	อุดมสุข	Administrator	3	Kan	กาญจนา	การงาน		<b>V</b>
4	ศรีอยุธยา	Administrator	2	Lin	Lung	Lin		



### ขั้นตอน การทำงานข้อมูลผู้ใช้งาน

- เมื่อเปิดหน้าจอข้อมูลผู้ใช้งานขึ้นมา โปรแกรมจะทำการแสดงข้อมูลผู้ใช้งาน ที่มีอยู่ใน ระบบขึ้นมาในตาราง
- ในกรณีที่ต้องการเพิ่มข้อมูลใหม่ ให้กดปุ่ม เพิ่ม โปรแกรมจะเข้าสู่โหมดการเพิ่มข้อมูล ใหม่
  - a) ให้ทำการใส่ข้อมูลที่ต้องการเพิ่ม แล้วกดปุ่มบันทึก
- ในกรณีที่ ต้องการแก้ไขข้อมูล ให้ทำการ Double Click ที่บรรทัดข้อมูลที่ต้องการแก้ไข โปรแกรมจะเข้าสู่โหมดแก้ไขข้อมูล

- 4) ในกรณีที่ ต้องการลบข้อมูล ให้ Click เลือกข้อมูลบรรทัดที่ต้องการลบ แล้วกดปุ่ม ลบ
- 5) ในกรณีที่ต้องการแก้ไข Password ให้กดปุ่ม Change Password โปรแกรมจะเข้าสู่ หน้าจอให้ใส่ Password ใหม่

### การกำหนดสิทธิ์การใช้งาน

ใช้สำหรับกำหนดสิทธิ์การเข้าถึงเมนูการทำงานบน PC ซึ่งจะเป็นการกำหนดสิทธิ์ให้กับกลุ่มผู้ใช้งาน



### รูปแสดง การเข้าใช้งานเมนู กำหนดสิทธิ์การใช้งาน

สามาเกลินส์ควะให้	41734			
🛺 กำห	นดสิทธิ์การใช้งาน			
กลุ่มผู้ใช้งาน : 🛛 A	dministrator	*		
กำหนดสิทธิ์การใช้งา	พมพ PC			
Customer Service M	aster Data Report สิทธิ์การใช่	รังานระบบ		
<ul> <li>Master Data</li> <li>V ກາດ</li> <li>V ຄົນມູລ Car</li> <li>V ຄົນມູລອກສິ</li> </ul>	d			
บันทัก				

# รูปแสดง หน้าจอการกำหนดสิทธิ์การใช้งาน

# ขั้นตอน การกำหนดสิทธิ์การใช้งาน

- 1) ทำการเลือกกลุ่มผู้ใช้งานที่จะทำการกำหนดสิทธิ์
- 2) ติ๊กเลือกเมนูที่ต้องการให้มีสิทธิ์การทำงาน
- 3) กดปุ่ม บันทึก

# รายงานพื้นฐาน

### รายงานสินค้าคงคลัง

เป็นการแสดงรายงาน แบบแสดงรายการสินค้าในคลังตามช่องเก็บ และ Lot สินค้า

ดูข้อมูล	สินค้าในคลัง									
	รายงาน สินด้าดงดลัง									
คลังสินเ ช่องเก็	<ul> <li>คลังสินค์1: 101 รพัสสินค์1:</li> <li>ช่องเก็บ: Lot:</li> <li>แสดงช่องเก็บว่าง</li> <li>µันหา ผิ พิมพ์รายงาน     <li>ผืงออก Excel     </li> </li></ul>									
	คลังสินคำ	ช่องเก็บ	รหัสสินค้า	ชื่อสินค้า TH	Lot	สำนวน	หน่วย			
▶1	101	A01	00003314	BILLET DOUX FRAGONARD PARIS 50 ML.	150613	495	PCS			
2	101	R01	00003314	BILLET DOUX FRAGONARD PARIS 50 ML.	150610	1	PCS			
3	101	R01	00003314	BILLET DOUX FRAGONARD PARIS 50 ML.	150613	4	PCS			
4	101	R01	031655666389	KHARAJUKU LOVERS FRAGRANCE 30 ML	150624	4	PCS			
5	101	R01	031655666419	KHARAJUKU LOVERS BABY FRAGRANCE 30 ML	150611	42	PCS			
6	101	R01	1800780002466	PT - AGT - AGENT PROVOCATEUR GLASS (W) EDP 30 ML	150610	7	PCS			
7	101	Z01	00003314	BILLET DOUX FRAGONARD PARIS 50 ML.	150610	1	PCS			

รูปแสดง ตัวอย่างหน้าจอ รายงานสินค้าคงคลัง

# รายงานสรุปสินค้าคงคลัง

เป็นการแสดงรายงานจำนวนของสินค้าในคลังทั้งหมด โดยไม่แยกช่องเก็บ และช่องเก็บสินค้า

สรุเ	ไส้นค้าในคลัง											Ŧ	Х
	🗼 ราย	งาน สรุ	ปสินด้าเ	คงคลัง									
	คลังสินค้า :	101	รหัสสิน	เต้า:		จำนวนต่ำกว่าจุดสังชื่อ							
			1	Lot :	[	🖌 แสดงแบบไม่แยก Lot							
		🔎 ค้นหา	為 พิมพ์ร	ายงาน	🤏 ส่งออก Excel 🛛	Print Preview							
E∎ -	∉  1	of 4   🕨	🕨   🛃 เลือ	กทั้งหมด   รวมจำ	นวน: 554	าันที่ดึงข้อมูล : 19/06/2016 10:2	25:54   เครื่องพืมพ์บาร์โค้ด	: TSC TTP-2	44 Plus	🎱 ตั้ง	ด่าเครื่องพิมพ์	🛄 พิมพ์บาร์	โค้ด
			Сору	คลังสินคำ	รหัสสันคำ	ชื่อสินค้า TH		สานวน	หน่วย	จุดสังชื่อ			
▶1	รายละเอียด		<u>501</u>	101	00003314	BILLET DOUX FRAGONARD PARIS 5	D ML.	501	PCS	0			
2	รายละเอียด		4	101	031655666389	KHARAJUKU LOVERS FRAGRANCE 3	0 ML	4	PCS	0			
3	รายละเอียด		<u>42</u>	101	031655666419	KHARAJUKU LOVERS BABY FRAGRA	NCE 30 ML	42	PCS	0			
4	รายละเอียด		Z	101	1800780002466	PT - AGT - AGENT PROVOCATEUR G	LASS (W) EDP 30 ML	7	PCS	50			

รูปแสดง ตัวอย่างหน้าจอ รายงานสรุปสินค้าคงคลัง

# รายงานช่องเก็บว่าง

# เป็นการแสดงช่องเก็บสินค้าในคลัง ที่ยังว่างอยู่

ดูข้อมูล	งสถานที่เก็บว่าง	
Q	ดูข้อมูลสถานที่เ	ก็บว่าง
🖌 คล่	ังสินค้า : (B01) Bel คลังสินค้า	ชั้น 1 🗸
🗌 ช่อ	งเก็บ :	🗸 🔎 ค้นทา 🤷 ส่งออก Excel
View Av	vailable Bin	
	คลังสินคำ	ช่องเก็บ
▶1	Bel คลังสินค้า ขึ้น 1	A-3-5
2	Bel คลังสินคำ ชั้น 1	A-3-6
3	Bel คลังสินค้า ชั้น 1	A-3-7
4	Bel คลังสินคำ ชั้น 1	A-3-8
5	Bel คลังสินคำ ชั้น 1	A-4-11
6	Bel คลังสินค้า ชั้น 1	A-4-5
7	Bel คลังสินค้า ชั้น 1	A-4-6
8	Bel คลังสินคำ ชั้น 1	A-4-7
9	Bel คลังสินค้า ชั้น 1	A-4-8
10	Bel คลังสินค้า ชั้น 1	A-GOT
11	Bel คลังสินค้า ชั้น 1	B-1-10
12	Bel คลังสินค้า ชั้น 1	B-1-11
12	Pala Saturda Sara	

รูปแสดง ตัวอย่างหน้าจอ รายงานสรุปสินค้าคงคลัง

### รายงาน Stock Card

รายงา	รายงาน Stock Card											
	รายง	มาน Stock Car	d									
🗌 วันที่	ทำรายการ	Sunday , June	19, 2016 🔍 🛪	Sunday , Jur	ne 19, 2016 🔲 🔻							
	อ้า			</td <td>(101) ระยอง 1</td> <td></td> <td>¥</td> <td>เลขที่เอกสาร</td> <td></td> <td></td>	(101) ระยอง 1		¥	เลขที่เอกสาร				
				Transaction Type	(,		~ []	เลขที่เอกสารอ้างอิง				
รทละ	สนคา						·					
		🔎 ด้นหา 🦳	ส่งออก Excel	🗾 พิมพ์รายงาน								
Miow D	oport	_	_	_	_	-	_		_			
VIEWR	epon											
	คลัง สินค้า	วันเวลาที่ทำรายการ	Transaction Type	เลขที่เอกสาร	เลขที่เอกสารอ้าง อิง	สถานที่ เก็บ	รหัสสินคำ	ชื่อสินค้า	Lot	สำนวน		
<b>1</b>	ระยอง 1	29/Apr/2015 22:21:41	(GR) รับสินคำ	GR-1504-0000008		R01	00003314	BILLET DOUX FRAGONARD PARIS 50 ML.	150429	1		
2	ระยอง 1	29/Apr/2015 22:22:24	(GR) รับสินคำ	GR-1504-0000008		R01	031655555	LUX - KC-RSVP EDT 100 ML	150429	12		
3	ระยอง 1	01/May/2015 16:22:13	(GT) ย้ายสินค้า	GT-1505-0000001		R01	031655555	LUX - KC-RSVP EDT 100 ML	150429	-5		
4	ระยอง 1	01/May/2015 16:22:13	(GT) ย้ายสินค้า	GT-1505-0000001		A01	031655555	LUX - KC-RSVP EDT 100 ML	150429	5		
5	ระยอง 1	01/May/2015 16:32:33	(GI) จ่ายสินค้า	GI-1505-0000001		R01	031655555	LUX - KC-RSVP EDT 100 ML	150429	-1		
6	ระยอง 1	01/May/2015 17:33:51	(GI) จ่ายสินค้า	GI-1505-0000001		R01	00003314	BILLET DOUX FRAGONARD PARIS 50 ML.	150429	-1		
7	ระยอง 1	10/Jun/2015 18:06:27	(GR) รับสินค้า	GR-1506-0000001		R01	00003314	BILLET DOUX FRAGONARD PARIS 50 ML.	150610	1		
8	ระยอง 1	10/Jun/2015 18:06:43	(GR) รับสินค้า	GR-1506-0000001		R01	00003314	BILLET DOUX FRAGONARD PARIS 50 ML.	150610	1		
9	ระยอง 1	10/Jun/2015 18:07:23	(GR) รับสินคำ	GR-1506-0000001		R01	180078000	PT - AGT - AGENT PROVOCATEUR GLASS	150610	7		
10	ระยอง 1	11/Jun/2015 15:00:00	(GR) รับสินคำ	GR-1506-0000003		R01	031655666	KHARAJUKU LOVERS BABY FRAGRANCE	150611	1		
11	ระยอง 1	11/Jun/2015 15:00:06	(GR) รับสินค้า	GR-1506-0000003		R01	031655666	KHARAJUKU LOVERS BABY FRAGRANCE	150611	1		
12	ระยอง 1	11/Jun/2015 15:01:09	(GR) รับสินคำ	GR-1506-0000003		R01	031655666	KHARAJUKU LOVERS BABY FRAGRANCE	150611	40		
13	ระยอง 1	12/Jun/2015 10:50:05	(GT) ย้ายสินค้า	GT-1506-0000002		R01	00003314	BILLET DOUX FRAGONARD PARIS 50 ML.	150610	-1		
14	ระยอง 1	12/Jun/2015 10:50:05	(GT) ย้ายสินค้า	GT-1506-0000002		Z01	00003314	BILLET DOUX FRAGONARD PARIS 50 ML.	150610	1		
15	ระยอง 1	13/Jun/2015 13:13:55	(GI) จ่ายสินค้า	GI-1506-0000003	TEST	A01	031655555	LUX - KC-RSVP EDT 100 ML	150429	-5		
16	ระยอง 1	13/Jun/2015 13:14:28	(GI) จ่ายสินค้า	GI-1506-0000003	TEST	R01	031655555	LUX - KC-RSVP EDT 100 ML	150429	-6		
17	ระยอง 1	13/Jun/2015 14:11:59	(GR) รับสินค้า	GR-1506-0000001		A01	00003314	BILLET DOUX FRAGONARD PARIS 50 ML.	150613	500		

เป็นรายงานแสดงประวัติการเคลื่อนไหวของสินค้าในคลังทั้งหมด

รูปแสดง ตัวอย่างหน้าจอ รายงาน Stock Card